

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET SPORT
A CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU**



**PROIECT
PLAN DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2021-2025
GIMNAZIUL „GALATA”**

Chișinău, 2021

CUPRINS

I. CONTEXT GENERAL	2
1.1. Argument	2
1.2. Cadrul legislativ, normativ și de politici	2
II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	2
2.1. Scurt istoric	2
2.2. Condițiile socio-economice ale zonei de amplasare a Gimnaziului „Galata”	2
2.3. Elemente de identificare a unității școlare.....	3
2.4. Informații de tip cantitativ	3
2.5. Informații de tip calitativ	4
2.6. Analiza P.E.S.T.E.	5
2.6. Analiza SWOT	6
III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	6
3.1. Viziunea	6
3.2. Misiunea	6
IV. Priorități	6
V. PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ. ANALIZĂ A COSTURILOR ȘI SURSELE DE FINANȚARE ...7	
5.1. Componenta „Dezvoltare curriculară”	7
5.2. Componenta „Resurse umane”	9
5.3. Componenta „Resurse financiare și baza materială ”	10
5.4. Componenta „Relații comunitare și sistemice”	12
5.5. Componenta „Infrastructura instituției”	12
VI. BUGET ALOCAT/ ESTIMAT PENTRU PERIOADA 2021-2023	13
VI. MONITORIZARE, EVALUARE, RAPORTARE	15

I. CONTEXT GENERAL

1.1. Argument

Accepțiunea modernă a educației demonstrează că este o prioritate ca toți cei implicați în această activitate trebuie să se poată adapta schimbărilor, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ, atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Psihologul american Denis Waitley susține că în viață există două alegeri principale: să accepți lucrurile așa cum sunt sau să accepți responsabilitatea pentru schimbarea lor.

Potrivit prevederilor Codului Educației, școala poate să-și conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educația copiilor. În acest fel se conferă acesteia rolul de principal factor de decizie, asigurând participarea și consultarea tuturor factorilor sociali interesați.

Acest plan este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor - cheie la elevi: accesul egal la educație al elevilor, în corespundere cu propriile lor nevoi. În acest context, ne propunem ca toate acțiunile celor implicați în demersul educațional din instituție să direcționeze elevul nu numai pentru a cunoaște, ci pentru *a ști să facă, a ști să fie, a învăța să devină*.

Astfel finalitățile învățământului implică necesitatea gândirii unui nou mod de abordare a managementului sistemului de învățământ, în general, și al instituției în special.

Realizând *Planul de dezvoltare instituțională*, gimnaziul își definește propria personalitate, își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definatorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a instituției; calitatea profesională și morală a celor care educă; mediul familial și social; o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradițiile instituției.

Una din direcțiile prioritare a *Planului de dezvoltare instituțională (în continuare PDI)* o reprezintă componenta idealului educațional exprimat în art. 6 al Codul educației al RM – „formarea personalității cu spirit de inițiativă, capabile de autodezvoltare, care posedă independență de opinie și acțiune”.

Prezentul *PDI* este elaborat în concordanță cu politicile educaționale de stat, în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale și a rezultatelor analizei SWOT, realizată cu acest scop. Calitatea de implementare a *PDI* va spori în urma unui *proces de colaborare eficientă dintre echipă managerială – cadru didactic – copil – părinte – comunitate*.

1.2. Cadru legislativ, normativ și de politici:

La elaborarea prezentului *PDI* s-a ținut cont de actele normative în vigoare : Codul Educației al RM; Standarde educaționale; Codul Muncii al RM; Strategia Educația – 2020; Planul strategic de Dezvoltare a educației al municipiului Chișinău; Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general;

II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

2.1. Scurt istoric

- 01.09.1972 - Anul înființării școlii medii ruse de cultură generală nr.17;
- 01.09.2008 - reorganizarea instituției din școală medie rusă de cultură generală în Gimnaziul nr.17;
- 01.09. 2012- în baza deciziei primăriei mun. Chișinău, Gimnaziul nr.17 este denumit Gimnaziul „Galata”.

2.2. Condițiile socio-economice ale zonei de amplasare a Gimnaziului „Galata”

Instituția este amplasată în sectorul Botanica, mun. Chișinău, bd. Dacia 75, în cartierul „Galata”, în apropiere de Aeroportul Internațional Chișinău. În cartier activează Instituția de educație timpurie - grădinița nr.123 și Centrul de cazare a solicitanților de azil din cadrul Direcției principale a refugiaților. Elevii se deplasează la instituție, în mare parte, pe jos, cu troleibuzul, cu mijloace de transport particulare.

2.3. Elemente de identificare a unității școlare:

- Denumirea școlii: Gimnaziul „Galata”;
- Adresa: mun. Chișinău, bd. Dacia, 75;
- Tel: 0 (22)524-490; e-mail: galata.gim@gmail.com, site-ul școlii: www.gimnaziulgalata.do.am;
- Tipul: Gimnaziul „Galata”, instituție de învățământ secundar, ciclul I;
- Instituție de învățământ cu titlu de executor secundar de buget;
- Trepte de învățământ: **Treapta primară** - 4 clase naționale; 4 clase alolingve;
Treapta gimnazială - 5 clase naționale; 4 clase alolingve;
- Forma de finanțare de la bugetul de stat: în bază de cost standard per elev.

2.4. Informații de tip cantitativ

Suprafața totală a încăperilor școlare – **1557 m²**; numărul de săli de clasă – **30**;

Numărul de locuri pentru elevi - **900**; locuri cantină – **150**;

Efectivul de elevi la început de an școlar 2020-2021: **364 de elevi**.

**Treapta primară – 178 de elevi - 4 clase naționale cu un efectiv de 114 de elevi
4 clase alolingve cu un efectiv de 64 de elevi**

**Treapta gimnazială – 186 de elevi - 5 clase naționale cu un efectiv de 120 de elevi
4 clase alolingve cu un efectiv de 66 de elevi**

Ca urmare a ascensiunii demografice cauzate de migrația populației pe interior în municipiu/țară și în urma construcțiilor blocurilor noi locative, în gimnaziu se atestă o creștere ușoară a numărului de elevi (Figura nr. 1).

În anul de studii 2017 – 2018 numărul de elevi s-a majorat cu 16,9 %, în raport cu anul precedent, iar în anul de studii 2018 - 2019 – a crescut cu 1,1 %. După o ușoară descreștere cu 0,5 % a contingentului de elevi în anul de studii 2019 – 2020, în anul imediat următor se observă din nou o creștere de 0,5 %.

Astfel în anul de studii 2020 - 2021 numărul elevilor din zonă cuprinși în procesul de educație (7-16 ani) a crescut cu 19,3 % față de anul de studii 2016 - 2017.

Rata abandonului școlar - 0%

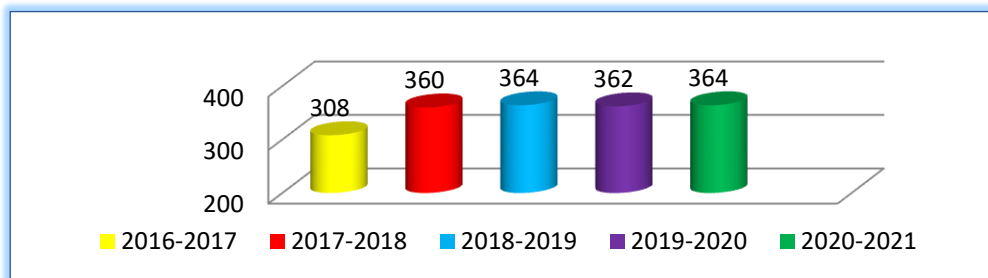


Figura nr. 1. Dinamica populației școlare

Tendențele demografice confirmate în gimnaziul „Galata” creează oportunități de dezvoltare a instituției. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare acordate în baza de cost standard per elev va spori modernizarea și dotarea instituției, fapt ce va contribui la creșterea continuă a numărului de elevi.

Disparitățile economice, sărăcia, migrația, dispersarea familiilor, dizabilitatea sunt doar câțiva din factorii care determină riscul de izolare socială a unor categorii de elevi din instituție.

Analizând situația familială a elevilor (Figura nr.2) din diagrama de mai jos, s-a constatat creșterea numărului de copii din categoriile celor rămași fără un părinte sau ambii părinți în perioada 2019 - 2021.

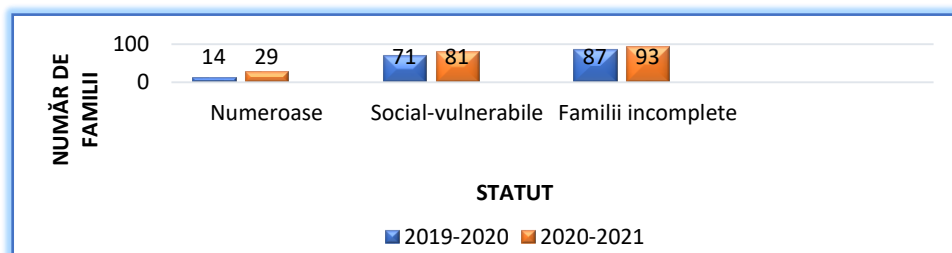


Figura nr. 2. Situația familială a elevilor

În acest context considerăm necesară dezvoltarea serviciilor de suport în educația incluzivă în instituție.

Funcționalitatea instituției este asigurată de 54 de angajați (Figura nr. 4).

Vârsta medie a colectivului pedagogic este de 51,5 ani. Din figura 4 se observă că predomină numărul de cadre didactice cu vechimea în muncă pedagogică de 20 de ani și peste – 20 de cadre didactice (61%) experiența cărora este un avantaj pentru instituție.

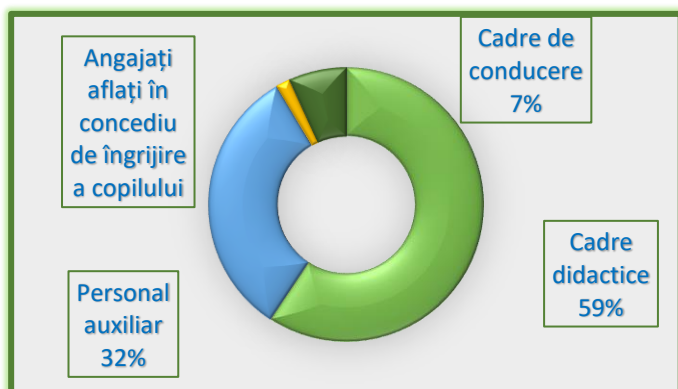


Figura nr. 3. Personalul încadrat în instituție

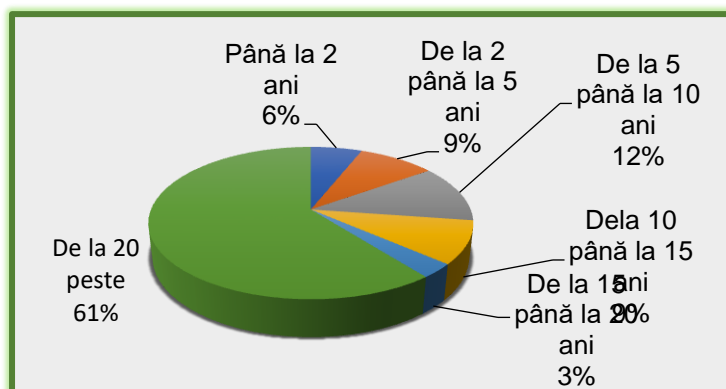


Figura nr. 4. Vechimea în munca pedagogică

2.5. Informații de tip calitativ

Este vital ca fiecare cadru didactic să fie pregătit pentru a organiza și realiza un proces educațional cuprinzător, ce creează acces și participare reală și asigură performanțele celor care învață.

Ca rezultat în gimnaziu din cele 31 de cadre didactice dețin următoarele calificări: grad didactic superior - 1; gradul didactic unu - 5; grad didactic doi – 19, fără grad didactic – 6, prezentate în Figura nr. 5.

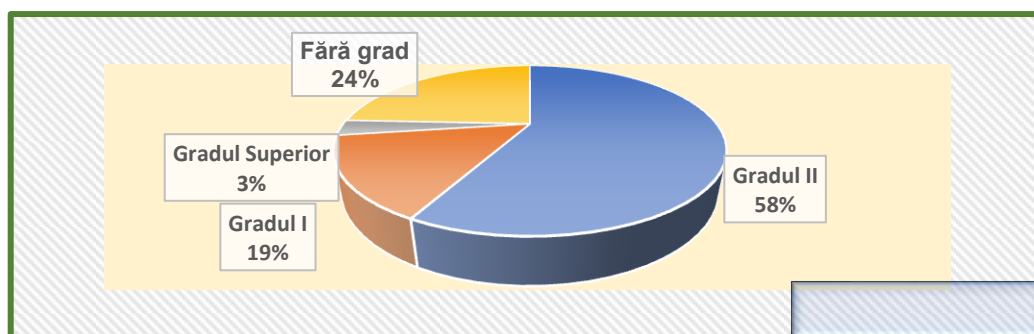
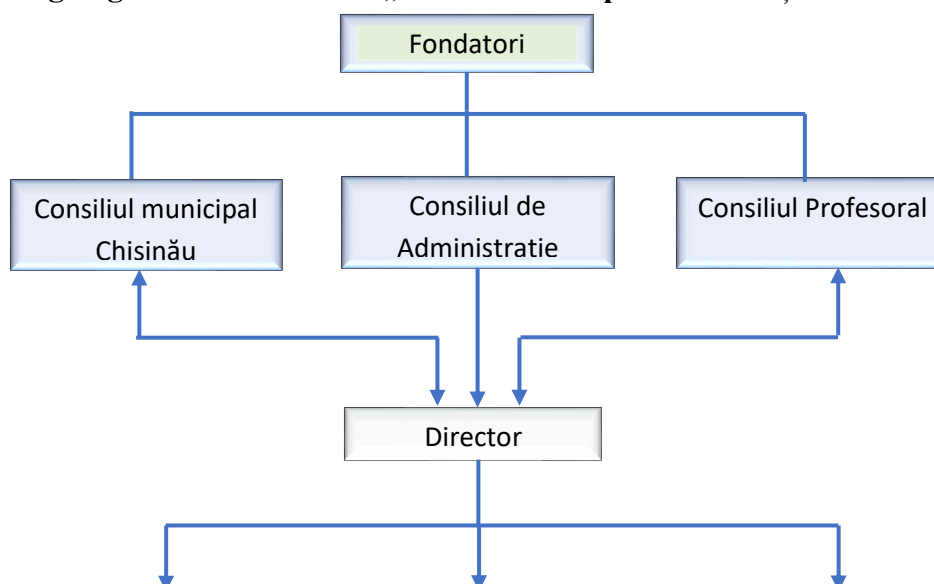
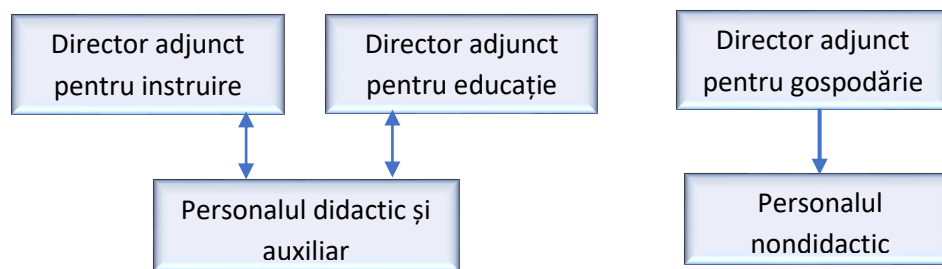


Figura nr. 5. Calificarea cadrelor didactice

Organigrama Gimnaziului „Galata” la începutul anului școlar 2021 - 2022





2.6. Analiza P.E.S.T.E.

Prezentul Plan are funcția de a asigura dezvoltarea sistemului educațional în gimnaziul „Galata” în contextul celor cinci aspecte : politic, economic, social, tehnologic și ecologic. Analiza situației actuale a sistemului de învățământ din gimnaziu s-a realizat pe două direcții: factori și tendințe externe, care influențează dezvoltarea învățământului și factori și tendințe interne, specifice educației. Analiza s-a efectuat în plan cantitativ și calitativ pe componentele principale ale sistemului de învățământ, având drept cadru de referință dimensiunile – acces, relevanță, calitate.

Aspecte politice:

- promovarea educației inclusive prin cultivarea toleranței, nediscriminării și acceptării diferenței în școli și în societate;
- inițierea reformei curriculare pe toate componentele ei, astfel încât conținutul educațional să corespundă cu cerințele de pe piața muncii și ale societății digitale;
- redefinirea statutului cadrului didactic în societate prin salarizare, carieră, criterii de evaluare a performanței, autonomie educațională și integritate;
- reducerea birocrăției și eliminarea sarcinilor administrative inutile pentru personalul didactic în domeniul educațional;
- influența directă a politicii externe asupra posibilităților de atragere a fondurilor investiționale pentru institu

Aspecte economice:

- ajustarea periodică a formulei de finanțare per elev la procesul inflației;
- apariția unor întreprinderi private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii, însă fluctuante;
- fluctuația monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;
- creștere substanțială a finanțării învățământului, raportată la procentul real alocat din PIB;
- fenomenul sporit al sărăciei în țară: părinții șomeri, salariile mici generează demotivarea elevilor;
- imperfecțiunea legii cu privire la achizițiile publice.

Aspecte sociale:

- număr mare de populație școlară rămasă fără îngrijirea părinților;
- fenomenul migrației populației ca efect al sărăciei (inclusiv populația școlară);
- procesul de îmbătrânire a populației;
- creștere substanțială a finanțării învățământului, raportată la procentul real alocat din PIB;
- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitor religii (ortodoxă-predominantă, cultul baptist, cultul islamic, cultul adventist ș.a)

Aspecte tehnologice:

- existența paginii WEB a gimnaziului ca mijloc de promovare a ofertei educaționale și de comunicare cu elevii și părinții;
- asigurarea conexiunii la internet în fiecare sală de clasă, astfel încurajând predarea disciplinelor școlare prin intermediul TIC;
- mobilizarea cadrelor didactice pentru a urma cursuri de perfecționare în domeniul tehnologiei informației și a predării asistate de calculator;
- dotarea școlii cu softuri educaționale, ebook-uri.

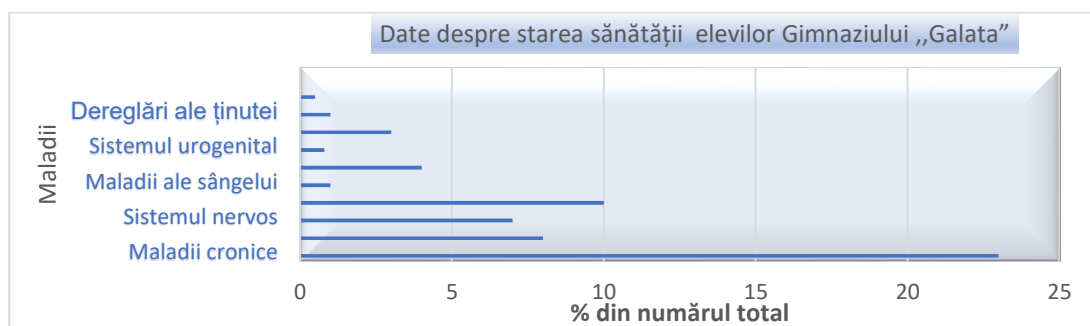
Aspecte ecologice:

- introducerea în plan-cadru a gimnaziului la decizia gimnaziului a disciplinei opționale Educație ecologică;
- organizarea unor acțiuni în parteneriat cu instituții care au ca scop conștientizarea de către elevi a necesității unei localități curate și a unui mediu înconjurător sănătos;
- informarea elevilor cu privire la maladiile secolului și la pericolele care atentează la viața lor (consumul de alcool, tutun, droguri, etnobotanice);
- morbiditatea înaltă în rândurile populației școlare;
- imposibilitatea de achiziționare (în conformitate cu legea actuală) a produselor alimentare calitative.

Factorii decisivi care influențează sănătatea elevilor sunt : alimentația irațională și neechilibrată, utilizarea în exces a gadgeturilor, evitarea efortului fizic inclusiv prin eliberarea de la orele de educație fizică, neracordare a regimului zilei de școală cu regimul din condiții casnice, suprasolicitarea elevilor printr-un volum mare a temelor de acasă, în clasele primare ghiozdanele supraponderale.

Starea sănătății elevilor din gimnaziul „Galata”

Pe locul I- maladiile sistemului respirator, locul II – maladiile sistemului nervos, locul III maladiile sistemului digestiv:



2.6. Analiza SWOT a activității desfășurată în gimnaziul „Galata”, reliefează următoarele aspecte:

Domeniul „Dezvoltare curriculară”

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">✓ Colaborare de succes între cadrele didactice din treapta primară și cea gimnazială;✓ Material curricular axat pe competențe pentru învățământul primar și gimnazial ;✓ Asigurarea metodică la capitolul monitorizare de curriculum;✓ Asigurarea unui mediu sigur și protector elevilor;✓ Integrarea copiilor cu CES;	<ul style="list-style-type: none">✓ Insuficienta implicare a cadrelor didactice în proiecte educaționale naționale și internaționale;✓ Aplicabilitate scăzută a metodelor moderne de management instituțional;✓ Nivel relativ redus de utilizare a TIC în activitate;✓ Managementul existent nu angajează o nouă perspectivă de abordare a problemelor didacticii moderne;
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none">✓ Asigurarea continuității procesului educațional și sporirea calității și performanței acestuia;✓ Revizuirea repetată a criteriilor și instrumentelor de monitorizare și evaluare conform cerințelor actuale;✓ Formarea cadrelor manageriale în domeniul managementului de curriculum;✓ Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.✓ Implementarea TIC în procesul educațional;	<ul style="list-style-type: none">✓ Integrare dificilă a instituției într-o lume a modernizării educaționale;✓ Diminuarea calității educației și a compatibilizării cu standardele europene;✓ Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează nonvalori la elevi;✓ Incoerența finanțării activităților în raport cu necesitățile reale;

Domeniul „Resurse umane”

Puncte forte	Puncte slabe
echipa managerială: <ul style="list-style-type: none">✓ Repartizarea funcțiilor și responsabilităților;✓ Preocupare pentru asigurarea cu cadre didactice calificate;	echipa managerială: <ul style="list-style-type: none">✓ Sistem instabil de management al documentației școlare capabil să furnizeze informații complexe în timp real;

<p>cadre didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Relațiile dintre angajați se dezvoltă într-un climat psihologic favorabil; ✓ Implicarea cadrelor didactice în activități metodice; ✓ Implementarea metodologiei cu privire la ANET; <p>elevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copii implicați în diverse cercuri pe interese organizate în instituție; ✓ Beneficiari ai serviciului psihologic, cadrului de sprijin în școală; ✓ Elevii cu CES beneficiază de PEI și Curriculum adaptat, modificat; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea relativ scăzută a tehnologiilor avansate; <p>cadre didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivarea scăzută pentru creșterea profesională a cadrelor didactice; <p>elevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevi care revin din străinătate și cei din familii refugiate care se adaptează dificil mediului; ✓ Elevi descendenți din familii socialmente-vulnerabile, potențiali ai abandonului școlar;
<p>Oportunități</p>	<p>Riscuri</p>
<p>echipa managerială:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea unor planuri de autoperfecționare în domeniul managementului educațional; ✓ Participarea la cursuri în domeniul managementului educațional; <p>cadre didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale; ✓ Posibilități de implementare a unor proiecte; ✓ Cadrele didactice bine instruite pentru realizarea demersului de incluziune; <p>elevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea programelor speciale pentru minimizarea absenteismului, eșecului școlar; ✓ Crearea unor mecanisme de adaptare și integrare a elevilor în mediul școlar și social; 	<p>echipa managerială:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa unei viziuni de perspectivă și ansamblu asupra direcțiilor de dezvoltare a instituției; ✓ Proces defectuos al proiectării, realizării și asistării actului de predare – învățare - evaluare; <p>cadre didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diminuarea calității procesului educațional în instituție; ✓ Riscul transformării școlii într - o instituție neatractivă, lipsită de perspectivă; <p>elevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Integrare dificilă în mediul școlar și cel social; ✓ Creșterea abandonului școlar;

Domeniul „Resurse materiale și financiare”

<p>Puncte forte</p>	<p>Puncte slabe</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Buget de cost standard per elev; ✓ Centrul de resurse (CREI); ✓ Teren aferent pentru activități în aer liber; ✓ Grupuri sanitare, la parter, adaptate copiilor cu dizabilități; ✓ Spații specializate pentru disciplinele: fizică, biologie, chimie, menaj, informatică; ✓ Acces la internet în tot spațiul gimnaziului; ✓ Biblioteca școlară dotată; ✓ Spațiu pentru activități de asistență medicală; ✓ Sală de sport, sală de festivități; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea parțială a transparenței gestionării resurselor financiare; ✓ Starea deplorabilă a sălii de festivități, a cantinei, a sălii de sport și a sălilor de clasă de la etajul superior, cauzată de deteriorarea acoperișului; ✓ Rețea de iluminare necorespunzătoare a holurilor instituției; ✓ Dotarea insuficientă a gimnaziului cu mijloace TIC; ✓ Spațiile subsolului nereparate; ✓ Aspectul nesatisfăcător al fațadei clădirii instituției; ✓ Lipsa gardului din jurul instituției;
<p>Oportunități</p>	<p>Riscuri</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reorganizarea instituției în instituție de învățământ general cu programe combinate – Complex educațional Gimnaziu-grădiniță; ✓ Creșterea numărului de elevi în instituție; ✓ Stabilirea relațiilor de parteneriat cu diverși actori comunitari și participare la proiecte; ✓ Atragerea fondurilor extrabugetare și colaborare fructuoasă cu APL; ✓ Interesul unor membri ai comunității pentru închirierea unor spații din subsolul instituției; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestionarea defectuoasă a bugetului nu poate genera distribuirea alocațiilor în ordinea priorităților; ✓ Atentarea la securitatea și protecția vieții și sănătății elevilor în mediul școlar; ✓ Diminuarea calității procesului educațional modernizat; ✓ Degradarea spațiilor instituției;

Domeniul „Relații comunitare și sistemice”

<p>Puncte forte</p>	<p>Puncte slabe</p>
----------------------------	----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaborarea cu partenerii educaționali: Asociația „AVE-Copii”, CA „M. Eminescu”, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”, UPSC, centrul de sănătate, poliția, muzee, teatre etc.; ✓ Implicarea elevilor în activități extracurriculare la nivel de instituție, sector, municipiu; ✓ Crearea site-ului instituției; ✓ Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții APL. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa unei platforme educaționale online create pentru digitalizarea procesului de învățământ din instituție; ✓ Lipsa unui parteneriat activ școală-familie; ✓ Număr redus de proiecte educaționale sau activități nonformale care implică participarea directă a părinților; ✓ Legături fragile de parteneriat cu agenții economici și ONG-uri;
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența posibilității de implicare în proiecte educaționale; ✓ Activizarea comunității prin atragerea agenților economici și a sponsorilor; ✓ Promovarea imaginii gimnaziului la nivel comunitar prin site-ul școlii, alte publicații; ✓ Schimbul de experiență cu instituțiile din mun. Chișinău; ✓ Interesul mass-media față de problemele și bunele practici specifice domeniului educațional; ✓ Implicarea părinților în activități extracurriculare; ✓ Întemeierea Asociației Obștești a părinților și a cadrelor didactice; ✓ Implementarea mecanismului de desemnare procentuală (Legea 2%); 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Insuficienta monitorizare a progresului școlar al copilului; ✓ Sporirea absenteismului/abandonului școlar; ✓ Creșterea numărului de elevi neșcolarizați; ✓ Diminuarea performanțelor școlare ale elevilor; ✓ Potențialul economic scăzut al instituției;

III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

3.1. Viziunea

Viziunea managerială urmărește transformarea Gimnaziului „Galata” într-o instituție competitivă, ce va crea condiții optime și va presta servicii educaționale de calitate pentru fiecare elev, promovând dialogul intercultural în formarea unor personalități capabile să se racordeze la schimbările societății dinamice;

3.2. Misiunea

Gimnaziul „Galata” se angajează să ofere servicii educaționale de calitate tuturor elevilor prin promovarea valorilor democratice, adoptând o abordare incluzivă la toate nivelurile, în sensul dezvoltării abilităților de colaborare constructivă, a spiritului de toleranță interculturală, a responsabilității pentru propria formare, printr-un parteneriat viabil școală – familie, în vederea formării unor personalități cu spirit de inițiativă, capabile de autodezvoltare pe tot parcursul vieții.

IV. Priorități

- Implementarea politicilor educaționale naționale la nivel de instituție și monitorizarea lor;
- Consolidarea unei echipe manageriale autentice prin abordarea unei viziuni de ansamblu orientate către personalul instituției și elevi, printr-un proces decizional obiectiv;
- Asigurarea condițiilor optime de studii și de siguranță necesare desfășurării educației de calitate pentru fiecare elev în spiritul educației incluzive și a valorilor democratice;
- Încurajarea dialogului social și a acțiunilor de parteneriat a gimnaziului cu instituțiile din sfera de cercetare, cu sindicatele, cu mediul de afaceri, cu societatea civilă și cu mass-media, realizate în condițiile legislației în vigoare, axate pe interesul major al elevilor;
- Gestionarea responsabilă și transparentă a resurselor financiare bugetare și atragerea surselor de finanțare extrabugetare posibile în vederea sporirii calității educației;
- Dezvoltarea și promovarea imaginii de succes a Gimnaziului „Galata”.

V. PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ. ANALIZĂ A COSTURILOR ȘI SURSELE DE FINANȚARE.

Obiectiv general: Asigurarea unei dezvoltări durabile a instituției din perspectiva accesului, relevanței, calității în conformitate cu politicile naționale și actele normative pentru anii 2021-2025;

5.1. Componenta „Dezvoltare curriculară”

	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
1.	Elaborarea unui plan anual de activitate;	Anual	Directorul Directorii adjuncți Șefii de comisii	DGETS APL II SAP	Plan anual de activitate	Nu necesită finanțare suplimentară
2.	Organizarea și desfășurarea activităților de formare continuă (seminarelor, atelierelor de lucru, mese rotunde, dezbateri, discuții individuale) la nivel de instituție întru sporirea calității procesului educațional;	2021 - 2025	Directorii adjuncți Șefii comisiilor metodice	DGETS Școala – grădiniță nr.152 „Pas cu Pas” UPSC	33 cadre didactice formate; Număr de activități realizate Agendă/Proiecte ale activităților realizate	1000 lei/an
3.	Aplicarea chestionarelor de identificare a necesităților elevilor;	Luna aprilie, 2021 - 2025	Directorii adjuncți	DGETS SAP Părinții	Chestionare aplicate și date procesate	Nu necesită finanțare suplimentară
4.	Elaborarea ofertei opționale în conformitate cu necesitățile elevilor;	Luna aprilie, 2021- 2025	Directorul Directorii adjuncți Diriginții	DGETS Părinții	Oferta opțională aprobată	Nu necesită finanțare suplimentară
5.	Identificarea resurselor existente în instituție în conformitate cu orele opționale propuse în Plan-cadru;	Luna aprilie, 2021 - 2025	Directorul Directorii adjuncți	DGETS Părinții	90% resurse identificate	Nu necesită finanțare suplimentară
6.	Monitorizarea/asigurarea cu materiale metodico - didactice a disciplinelor școlare; Crearea unei biblioteci digitale metodice;	2021 - 2025	Directorul Directorii adjuncți Șefii comisiilor metodice	DGETS APL II	Asigurarea material-didactică a comisiilor metodice 100% Completarea bibliotecii digitale metodice 100%	15000 lei/an
7.	Implementarea politicilor educaționale naționale în domeniul incluziunii;	2021 - 2025	Directorul Directorii adjuncți	DGETS APL II SAP DASPF CMF IET nr.123	Școlarizarea 100% Cadre didactice formate în domeniul incluziunii	Resurse financiare conform bugetului

8.	Revizuirea listei copiilor din districtul școlar; Ativități organizate cu actorii responsabili de școlarizare întru prevenirea abandonului / absenteismului școlar;	Anual	Directorul Directorii adjuncți Diringinții	DGETS APL II SAP DASPF CMF IET nr.123	100 % copii școlarizați Scăderea cu 10 % anual a absenteismului școlar	Resurse financiare conform bugetului
9.	Instruirea cadrelor didactice și manageriale în vederea prevenirii violenței față de copil; Monitorizarea copiilor victime ale violenței, neglijării, exploatării și trafic de ființe umane ;	2021 - 2025	Directorul Directorii adjuncți Psihologul	DGETS APL II SAP DASPF CMF IET nr.123 ONG - uri	100% resurse curriculare utilizate 0 % abuz față de copil	Resurse financiare conform bugetului
10.	Asigurarea cu materiale didactice și echipamente școlare adaptate la necesitățile persoanelor cu dizabilități locomotorii și auditive, necesare pentru educație;	2021 - 2025	Directorul Directorii adjuncți Cadrul didactic de sprijin Psihologul	DGETS APL II SAP DASPF ONG - uri	Accesul la educație de calitate pentru toți copiii din district 100% elevi școlarizați	20 mii lei
11.	Achiziționarea publicațiilor științifice și beletristice pentru biblioteca școlară, abonarea la publicații periodice;	2021 - 2025	Biblioteca Șefii comisiilor metodice	Poșta Moldovei APL II	100% personal al școlii și elevi asigurați cu publicații relevante	2 mii lei/an
12.	Implementarea în gimnaziu a platformei Studii.md, cu scopul utilizării registrului electronic;	2020 - 2025	Directorul Cadrele didactice	DGETS APL II Studii.md	Evidența digitală a performanțelor elevilor Comunicare digitală între elevi, profesori și părinți 80% din procesele manageriale realizate prin platforme TIC	Resurse financiare conform contractului- 0 lei
13.	Formarea și informarea cadrelor didactice în vederea aplicării eficiente a catalogului electronic și aplicațiilor TIC;	2020 - 2025	Administrația gimnaziului Profesorul de informatică	MECC DGETS APL II Studii.md	100% cadre didactice formate și informate 100% elevi implicați în învățarea online	Resurse financiare conform contractului- 0 lei

5.2. Componenta „Resurse umane”

	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor, mii lei
1.	Motivarea cadrelor didactice și manageriale în vederea solicitării gradelor didactice și manageriale unu și superior;	2021 - 2025	Directorul Administrația gimnaziului	DEGTS MECC SAP	Număr anual de cadre didactice și manageriale atestate per domeniu de activitate;	Nu necesită finanțare suplimentară
2.	Organizarea și realizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale prin programe acreditate de MECC ;	2021 - 2025	Administrația gimnaziului	MECC DGETS	Cadre didactice formate per domeniu Creșterea performanței cadre didactice Cadre didactice și manageriale formate 100%	Minim 2% din bugetul instituției
3.	Organizarea formărilor profesionale în domeniul Educației Incluzive;	2021 - 2025	Administrația gimnaziului Președintele CMI	DGETS MECC SAP ONG - uri Instituții abilitate în domeniu	Program de formare elaborat Acord de colaborare cu instituții abilitate încheiat	Minim 2% din bugetul instituției
4.	Organizarea discuțiilor cu reprezentanții SAP, în vederea identificării potențialilor voluntari și prestatori de programe de suport educațional în domeniul Educației Incluzive;	2021 - 2025	Administrația gimnaziului Președintele CMI	SAP ONG - uri	Prestatori indentificați Cadre formate 100% elevi motivați	Nu necesită finanțare suplimentară
5.	Elaborarea și realizarea Planului de formare profesională continuă a cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC ca mijloc de instruire;	2021 - 2025	Administrația gimnaziului	DGETS	Plan elaborat și realizat Numărul de cadre didactice formate	Nu necesită finanțare suplimentară
6.	Formarea competențelor de utilizare a softurilor educaționale, inclusiv a softurilor pentru lucrul cu elevii cu CES în instituțiile abilitate și la programe aprobate de MECC;	2021 - 2025	Directorul adjunct responsabil pentru activitatea metodică Profesorul de informatică	DGETS SAP Instituții abilitate în domeniu	Cadre didactice și manageriale cu competențe digitale și abilități formate în aplicarea softurilor (100%)	Minim 2% din bugetul instituției

7.	Inițierea și organizarea concursului anual: „Cel mai performant profesor în utilizarea TIC”;	2021 - 2025	Directorul adjunct Profesorul de informatică	DGETS	Creșterea competitivității în rândul cadrelor didactice și manageriale Dezvoltarea competențelor TIC ale participanților 95% cadre didactice formate în domeniul	3 mii lei/per concurs
8.	Elaborarea unei strategii privind recrutarea și dezvoltarea resurselor umane;	2021 - 2025	Administrația gimnaziului	DGETS Comitetul sindical	Strategie elaborată Număr de cadre didactice angajate	Nu necesită finanțare suplimentară
9.	Dezvoltarea unei culturi organizaționale în gimnaziu bazată pe un climat cooperant democratic, responsabilitate și respect reciproc.	2021 - 2025	Administrația gimnaziului	DGETS Comitetul sindical	Organigrama instituției	Nu necesită finanțare suplimentară

5.3. Componenta „Resurse financiare și baza materială ”

	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
1.	Intocmirea planului anual de achiziții;	Anual	Administrația gimnaziului	DGETS APL II	Planul anual de achiziții 20-25% din spațiile școlii renovate/dotate anual	Nu necesită finanțare suplimentară
2.	Identificarea și atragerea fondurilor financiare extrabugetare pentru dezvoltarea infrastructurii instituției;	Anual	Administrația gimnaziului	DGETS APL II	Număr de fonduri implementate	Nu necesită finanțare suplimentară
3.	Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor financiare în instituție;	Anual	Administrația gimnaziului	DGETS	100% resurse financiare utilizate eficient	Nu necesită finanțare suplimentară
4.	Organizarea și respectarea procedurilor de achiziție a mărfurilor și serviciilor necesare;	Anual	Administrația gimnaziului	DGETS APL II	100% concursuri/ licitații organizate/desfășurate/finisate	1500 lei/per an
5.	Utilizarea eficientă a resurselor financiare din fondul pentru educația incluzivă;	2021 - 2025	Administrația gimnaziului	DGETS	100% de elevi cu CES implicați în procesul educațional incluziv	Nu necesită finanțare suplimentară

6.	Realizarea de proiecte educaționale și sociale în colaborare cu organizații nonguvernamentale de profil;	Permanent	Administrația gimnaziului Cadre didactice	DGETS ONG - uri	Numărul de proiecte realizate la nivel de instituție	1000 lei/per an
7.	Fondarea Asociației Obștești a părinților și a cadrelor didactice din Gimnaziul „Galata”;	2021	Directorul	Părinți și cadre didactice	Asociație Obștească a părinților și cadrelor didactice din gimnaziul „Galata” Resursele financiare din impozitul pe venit (Legea 2%) a membrilor asociației	Nu necesită finanțare suplimentară
8.	Dotarea instituției de învățământ cu tehnică modernă necesară pentru : - sala de sport; - sala de festivități;	2021 - 2025	Administrația gimnaziului	DGETS APL II	Număr de săli reparate (de sport și festivități) conform cerințelor	Conform devizului de cheltuieli
9.	Adaptarea unui grup sanitar pentru fete cu necesități speciale;	2021 - 2022	Administrația gimnaziului	DGETS APL II	Grup sanitar adaptat	Conform devizului de cheltuieli
10.	Repararea grupurilor sanitare pentru elevi la etajul 2 și 3.	2021 - 2022	Administrația gimnaziului	DGETS APL II	Numărul de blocuri sanitare reparate	Conform devizului de cheltuieli
11.	Construirea unui pavilion pentru activități în aer liber;	2021 - 2025	Administrația gimnaziului	DGETS APL II	Pavilion pentru activități în aer liber	Conform devizului de cheltuieli
12.	Îngrădirea teritoriului instituției cu scopul protecției vieții elevilor;	2021 - 2025	Administrația gimnaziului	DGETS APL II	Gard/spațiu îngrădit	Conform devizului de cheltuieli
13.	Renovarea terenurilor sportive și de joacă conform cerințelor;	2021 - 2025	Administrația gimnaziului	DGETS APL II	Terenuri sportive renovate	Conform devizului de cheltuieli
14.	Reparația fațadei instituției ;	2021 - 2025	Administrația gimnaziului	DGETS APL II	Fațada reparată	Conform devizului de cheltuieli
15.	Înnoirea rețelei de iluminare din holurile instituției;	2021 - 2022	Administrația gimnaziului	DGETS APL II	100% din spații iluminate conform cerințelor	Conform devizului de cheltuieli

5.4. Componenta „Relații comunitare și sistemice”

	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
1.	Actualizarea paginii web a instituției;	Permanent	Administrația gimnaziului	Consiliul elevilor	Pagina web a instituției actualizată Articole despre activitatea instituției la zi	Nu necesită finanțare suplimentară
2.	Activități de formare și informare cu părinții în vederea promovării rolului educației incluzive;	2021 - 2025	Administrația gimnaziului Președintele CMI	Psihologul CDS SAP	Incluziunea copiilor cu CES Număr de ședințe realizate	1000 lei
3.	Asigurarea procesului educațional incluziv a copiilor cu cerințe educaționale speciale;	2021 - 2025	Administrația gimnaziului; Președintele CMI	DGETS; SAP APL II	100 % copii cu CES incluși în procesul educațional	Conform bugetului din fondul EI
4	Dezvoltarea parteneriatului cu IET nr.123 și Centrul Ave - Copiii din Cadrul Centrului de plasament pentru refugiați;	Permanent	Administrația gimnaziului	DGETS; IET nr.123 și Centrul de refugiați	Creșterea numărului de elevi în instituție Elevi refugiați integrați în comunitate	Nu necesită finanțare suplimentară
5.	Implicarea în proiecte educaționale la nivel local, național, internațional;	Permanent	Administrația gimnaziului	Cadre didactice Părinții	Număr de proiecte realizate	3000 lei
6..	Informarea și formarea părinților cu privire la implementarea noilor politici educaționale;	2021 - 2025	Administrația gimnaziului	DGETS Părinții	Numărul părinților participanți Număr de ședințe realizate	Nu necesită finanțare suplimentară
7.	Stabilirea relațiilor de parteneriat cu „Aeroportul Internațional Chișinău”;	2021	Director Părinți	Administrația „Aeroportul Internațional Chișinău”	Numărul de activități realizate în comun	Nu necesită finanțare suplimentară

5.5. Componenta „Infrastructura instituției”

	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
1.	Reorganizarea instituției în instituție de învățământ general cu programe combinate – Complex educațional Gimnaziu - grădiniță;	2021 - 2025	Administrația gimnaziului	APL II DGETS	Complex educațional Gimnaziu - grădiniță (5 ani -16ani)	Conform devizului de cheltuieli

VI. BUGET ALOCAT/ ESTIMAT PENTRU PERIOADA 2021-2023

Nr. ord	INDICATORI	Plan precizat pe an 2020	Executat pe perioada de gestiune	Buget pe anul		
				2021	2022	2023
I	CHELTUIELI	6712600,00	6503500,44			
1.	Învățământ gimnazial	6306100,00	6144661,64	5709,5	5736,5	5846,3
2.	Alocații cu caracter general	5573600,00	5475447,71	5146,5	5156,7	5249,9
3.	Asigurarea alimentării cop- iilor/elevilor din instituție (MF)	342500,00	294838,80	324,9	341,7	358,3
4.	Asigurarea alimentării cop- iilor/elevilor din instituție (Municipiu)			238,1	238,1	238,1
5.	Compensații bănești pentru personalul didactic	64000,00	64000,00			
6.	Remunerarea muncii angajaților conform statelor	3809700,00	3809699,62	3 450, 00	3 460, 00	3 470, 00
7.	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	858900,00	858899,76	984 ,3	994, 3	999,3
8.	Prime de asigurare obligatorie de asistența medicală	209700,00	172897,11	15, 7	15, 7	15, 7
9.	Energie electrică	85100,00	57046,16	100,0	70, 0	70, 0
10.	Energie termică	39000,00	390000,00	400,0	390,00	390,00
11.	Apă și canalizare	44100,00	36445,65	40,0	35,0	40,0

12.	Alte servicii comunale	25000,00	24913,60	25,0	20,0	25,0
				565,0		
13.	Servicii informaționale	30900,00	30900,00	8,0	8,0	8,0
14.	Servicii de telecomunicații	2000,00	1463,74	3,0	2,0	2,0
15.	Servicii de reparații curente	59900,00	54943,20	34,0	55,0	65,0
16.	Formare profesională	0,00	0,00	1,5	10,0	20,0
17.	Servicii poștale și distrib. drep. sociale	3000,00	1318,45	3,0	2,0	2,0
18.	Servicii neatribuite altor alineate	16500,00	7900,00	15,0	15,0	15,0
19.	Alte prestații de asistență socială	23800,00	14020,42			
20.	Îndemnizații pentru incapacitatea temp. de muncă	15000,00	15000,00	15,0	15,0	15,0
21.	Servicii neatrebuite altor alineate	342500,00	294838,80	563,0		
II	ACTIVE NEFINANCIARE	584000,00	570930,54			
1.	Învățământ general	584000,00	570930,54			
2.	Alocații cu caracter general	584000,00	570930,54			
3.	Reparații capitale ale clădirilor	450000,00	449996,14	0		
4.	Procurarea mașinilor și utilajelor	45750,00	45748,00	25,0	15,0	47,0

5.	Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de uz gosp.	13400,00	13320,00	10,0	10,0	10,0
6.	Procurarea pieselor de schimb	2500,00	2500,00	2,5	2,5	2,5
7.	Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	1500,00	1369,25	4,5	3,0	3,0
8.	Procurarea materialelor pentru scopuri didactice	1600,00	1548,00	5,0	10,0	20,0
9.	Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	51050,00	50867,15	17,5	20,0	25,0
10.	Procurarea materialelor de construcție	5600,00	5582,00	0,0	3,0	3,0
11.	Procurarea altor materiale	12600,00	0,00	0,0	1,2	2,4
	TOTAL			5709,5	5156,7	5249,9

VI. MONITORIZARE, EVALUARE, RAPORTARE

- Monitorizarea realizării PDI se va efectua prin coordonarea îndeplinirii Planului anual de activitate la nivel de gimnaziu și va identifica cauzele eventualelor insuccese, precum și necesitatea unor acțiuni corective pentru îmbunătățirea performanței operaționale;
- Pentru monitorizarea activității se vor utiliza sisteme interne de raportare: rapoarte anuale, semestriale, trimestriale, lunare sau chiar săptămânale;
- Evaluarea programului va avea loc după finalizarea unei anumite perioade de implementare în baza planurilor anuale de activitate, rezultatele fiind înscrise în Raportul anual de activitate, iar în baza obiectivelor prevăzute în plan și a performanțelor obținute în anul precedent, se va elabora Planul de activitate pentru perioada ulterioară;

- În aceste rapoarte se va analiza în ce măsură acțiunile prioritare au condus la realizarea obiectivelor și misiunii asumate prin Planul de Dezvoltare Instituțională a gimnaziului „Galata”.