



# **PLAN MANAGERIAL 2021-2022 GIMNAZIUL „GALATA”**

**DISCUTAT ȘI APROBAT  
LA ȘEDINȚA CONSILIULUI PROFESORAL  
NR. 01 DIN 24.08.2021**

**DIRECTOR ANA SÎRBU\_\_\_\_\_**

## CUPRINS

1. Raportul de activitate a Gimnaziului „Galata” .....	3
2. Ședințele Consiliului Profesorat .....	58
3. Ședințele Consiliului de Administrație .....	62
4. Activitatea Consiliului Metodic .....	65
5. Control intern .....	74
6. Activitatea Comisiei de Atestare .....	77
7. Studiarea și promovarea experienței avansate .....	78
8. Școala Tânărilor specialist .....	82
9. Activitatea consiliului de Etică și Deontologie profesională .....	83
10. Activitatea Comisiei de Triere .....	84
11. Activitatea Comisiei Metodice „Consiliere și dezvoltare personală” .....	86
12. Monitorizarea și evaluarea activității educative .....	90
13. Activitatea Consiliului de elevi .....	92
14. Activitatea Comisiei pentru Protecția drepturilor copilului .....	95
15. Programul activităților extracurriculare .....	102
16. Activitatea Comitetului de părinți .....	106
17. Activitatea de prevenire a abandonului școlar și a absenteismului .....	107
18. Planul de activitate a Comisiei Multidisciplinare .....	108
19. Planul de activitate a cadrului didactic de sprijin .....	113
20. Planul de activitate al serviciului psihologic .....	119
21. Planul de activitate al bibliotecii școlare .....	131
22. Planul de activitate al serviciului medical .....	138
23. Planul de activitate a directorului adjunct pentru problemele gospodăriei .....	146
24. Ciclograma săptămânii de lucru .....	148

# Raport de autoevaluare al activității Gimnaziului „Galata” pentru anul de studii 2020-2021

## Obiectivul major al activității Gimnaziului „Galata” pentru anul de studii 2021-2022 „Aspecte metodologice de realizare a interdisciplinarității/ transdisciplinarității în scopul dezvoltării competențelor lectorale”

### 1. Prezentare generală a contextului educațional al instituției

Instituția Gimnaziu Galata în anul de studii 2021-2022 își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale învățământului general în context național și internațional. De aceea, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității la nivelul învățământului primar și gimnazial, a priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituției, precum și de personalul auxiliar și nedidactic. Pentru anul școlar 2021–2022 au fost stabilite obiective ce vizează asigurarea accesului la educație, îmbunătățirea calității în educație, pregătirea unității de învățământ pentru prestarea serviciilor educaționale de calitate.

Planul managerial de activitate al instituției este elaborat în baza Programului strategic de dezvoltare al IP Gimnaziul Galata pentru anii 2021 – 2022, care are la bază realizarea următorului scop:

#### *Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți copiii din localitate.*

Proiectarea activității instituției este fundamentată pe :

- Politicile, strategiile, actele normative în vigoare stabilite de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din Republica Moldova;
  - Viziunea Instituției Publice Gimnaziul „Galata”;
  - Misiunea Instituției Gimnaziul „Galata”;
  - Premise. Diagnoza- analiza SWOT la început de an școlar 2021-2022;
  - Priorități strategice ale Instituției Publice Gimnaziul „Galata”
  - Planul operațional al Instituției Gimnaziul „Galata pentru anul școlar 2021– 2022 prin următoarele acte normative:
- Constituția Republicii Moldova;
  - Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat de Parlament prin nr. 152 din 17.07.2014, publicat în Monitorul Oficial Nr. 319-324;

- Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anul de studii 2021-2022 aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
  - Strategia EDUCAȚIA -2020;
  - Planul național de acțiuni pentru implementarea reformei structurale în educație;
  - Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2016-2020;
  
  - HG nr. 868 din 08.10.2018 și 862 din 05.09.2018 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar gimnazial
  - Ordin nr. 897 din 12 iunie 2018, Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general
  - Repere metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul general în anul de studii 2021-2022.
  - Metodologia privind implementarea evaluării criteriale prin descriptori clasa I-IV;
  - Regulamentul-tip de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățământ general;
  - Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II
  - Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general;
  - Standarde de competență profesională ale cadrelor manageriale din învățământul general;
  - Hotărîrea Guvernului nr.391 din 28 mai 2014 "Cu privire la acțiunile de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a nivelurilor de învățământ";
  - Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului ;
  - Metodologia de organizare și desfășurare a testării naționale din învățământul primar;
  - Ordinul privind aprobarea și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din instituțiile de învățământ general;
  - Repere metodologice privind activitatea psihopedagogului în instituțiile de învățământ general;
  - Repere metodologice privind activitatea logopedului în instituțiile de învățământ general;
  - Repere metodologice privind activitatea cadrului didactic de sprijin în instituțiile de învățământ general;
  - Regulamentul de asigurare a securității datelor cu caracter personal prelucrate de către Ministerul Educației în procesul de utilizare a Sistemului de cartografiere a școlilor, gimnaziilor și liceelor;
- \* Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea, absolvirea și transferul elevilor în învățământul primar, gimnazial

## Priorități ale anului școlar în curs

**Implementarea calitativă și creativă a curriculumului disciplinar prin activitatea pedagogului ca agent al schimbării**, reprezintă prioritatea Instituției Publice Gimnaziul Galata, ca instituție care gestionează procesul de educație. Această misiune poate fi îndeplinită dacă Instituția Publică Gimnaziul Galata acționează pentru:

- realizarea politicii educaționale în învățământul preuniversitar la nivelul unității;
- asigurarea aplicării strategiei instituționale;
- compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționale și evaluative;
- monitorizarea calității procesului educațional;
- implementarea curriculumului național și a dezvoltărilor locale de curriculum în unitatea de învățământ;
- sprijinirea dezvoltării instituționale, a capacității de inovare la nivelul unității de învățământ;
- consiliere, orientare, sprijin și îndrumare;
- asigurarea accesului egal la educație.

În contextul schimbărilor din educație (abordări și metode educaționale noi, deschidere către comunitate, dezvoltare instituțională, management performant), având în vedere și orientările strategice ale Ministerului Educației Culturii și Cercetării în domeniile educației este necesară implementarea strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar din instituție care să faciliteze calitatea în educație.

**Viziunea Instituției Gimnaziul Galata este „Transformarea Gimnaziului Galata într-o instituție competitivă, ce prestează servicii educaționale de calitate, prin valorificarea efectivă a relațiilor de parteneriat și cooperare cu diverși factori educaționali, sociali și comunitari, întru formarea unor personalități valoroase, capabile să continue traseul evolutiv de dezvoltare al societății”**

**Misiunea Instituția Gimnaziul Galata își propune să ofere pentru fiecare elev cea mai bună educație, conform unui traseu individualizat, în sensul dezvoltării abilităților de colaborare constructivă, atitudine binevoitoare față de ceilalți oameni, încredere în forțele proprii, responsabilitate pentru propria formare, gândire sistemică, creativă și critică, să-i formeze capacitatea de a-și găsi locul într-o lume în schimbare”.**

Astfel, se va pune accentul pe:

- Îmbunătățirea managementului la nivel de clasă și școală, vizând antrenarea tuturor elementelor care participă la eficientizarea procesului educațional;
- Crearea unui climat democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare actor educațional (profesor, elev, părinte);
- Accesul egal și sporit la educație a tuturor elevilor;
- Ridicarea standardului demersului didactic, transformarea învățământului în unul euristic, formativ și nonformal.
- Promovarea unui sistem modern de predare-învățare-evaluare.
- Încurajarea competiției, ridicarea nivelului de pregătire față de activitatea didactică în scopul obținerii de performanțe în învățare a elevilor,.

- Asigurarea educației de bază pentru toate categoriile de elevi/ persoane; formarea competențelor cheie;
- Dotarea sălilor de clase cu mobilier adecvat, suport didactic și mijloace tehnice moderne.
- Instituția Publică Gimnaziul „Galata” are următoarele forme de învățământ:

- Primar
- Gimnazial,

în care se încadrează:

- 17 clase: 360 elevi, 8 clase primare și 9 clase gimnaziale
- 32 cadre didactice și 22 unități de cadre nedidactice și auxiliare
- Media pe clase:22,75

Instituția noastră a activat în anul 2020-2021 conform modelului 2 și 7: Clasele primare cu studiere în limba română – au studiat în două schimburi, clasele primare cu studiere în limba rusă și toate clasele gimnaziale într-un singur schimb.

## **2. Direcțiile de acțiune a echipei manageriale, pentru anul școlar în curs, sunt:**

1. Eficientizarea formelor și metodelor de evaluare a rezultatelor școlare în perspectiva formării competențelor curriculare.
2. Dezvoltarea competențelor interdisciplinare și transdisciplinare.
3. Aplicarea noilor tehnologii didactice, informaționale și comunicaționale întru eficientizarea formării deprinderii de lectură permanentă.
4. Optimizarea procesului de învățământ, individualizarea și diferențierea instruirii axată pe acordarea de ajutor concret și personal fiecărui elev cu nevoi educaționale speciale.
5. Eficientizarea relațiilor de colaborare dintre școală-familie-societate.
6. Perfecționarea măiestriei profesionale a cadrelor didactice necesară în procesul de modernizare al sistemului educațional.
7. Stimularea implicării elevilor în promovarea valorilor și principiilor etice.
8. Educația și susținerea copiilor aflați în dificultate.

### **Din care reiese:**

- Conceperea și implementarea unui sistem educațional care să corespundă standardelor de calitate;
- Realizarea unui management educațional al cărui scop să fie educația centrată pe elev;
- Reducerea absenteismului școlar;
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de perspectiva socio-economică și de relația cu comunitatea;
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare formării personalității elevilor (consiliere și orientare școlară și profesională);

### **3. Diagnoza mediului extern și intern**

#### **3. 1. Analiza factorilor și tendințelor externe (PESTE)**

##### **Aspecte politice:**

##### **Prin Codul Educației:**

- se ghidează activitatea instituției de învățământ, sunt stabilite atribuțiile, drepturile și responsabilitățile actorilor educaționali;
- se asigură condițiile de acces la educație, limba de predare, procesul didactic este direcționat spre finalitățile educaționale;
- se stabilește scara de notare în procesul de evaluare;
- se precizează misiunea și finalitățile educaționale la fiecare treaptă din învățământul general;

##### **Prin Strategia EDUCAȚIA 2021:**

- sunt clar definite obiective și sarcinile, pe termen mediu, în vederea dezvoltării educației;
- sunt stabilite direcțiile prioritare de dezvoltare a sistemului de învățământ din Republica Moldova;
- deținem anumite ținte de pornire în activitatea de planificare/prognosticare a managementului educațional.

##### **Prin Codul Muncii:**

- se permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare; promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului.

**Prin Planul național de acțiuni pentru implementarea reformei structurale în educație se examinează foarte riguros rețeaua școlară;**

**Prin Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2023: Gimnaziul „Galata” dispune de Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă, responsabil CDS -Pogoșea Lilia**

- se acordă asistență specială incluziunii școlare a copiilor cu CES;
- asigurarea funcționalității Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă;
- monitorizarea activității comisiei multidisciplinare din cadrul instituției;
- consiliere psihopedagogică acordată de Cadrul Didactic de Sprijin și Consiliere;

##### **Aspecte sociale:**

- Micșorarea populației școlare;
- număr mare de populație școlară rămasă fără îngrijirea părinților;
- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie de specialitate sau generală; (149 familii 45%)
- sărăcia;
- fenomenul migrației populației ( inclusiv populația școlară);
- procesul de îmbătrânire a populației;
- educația nu este percepută ca mijloc de promovare socială și economică;
- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitor religii (ortodoxă -predominantă, cultul baptist, cultul adventist ș.a)

### Aspecte tehnologice:

- Globalizarea și dezvoltarea tehnologică favorizează aplicarea tehnologiilor avansate;
- clădire funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- acces la internet;
- pagină Web;
- pentru a deveni mai atractivă școala trebuie să posede săli specializate, cu echipamente moderne;
- calculatoarele de generație nouă sunt puține;
- cadre didactice cu competențe digitale mediu dezvoltate;

### Aspecte ecologice:

- Pentru promovarea unui mod sănătos de viață în gimnaziul se desfășoară ore ce includ demersuri cu subiect ecologic: Educație pentru sănătate, Surse de energie regenerabilă; ore opționale
- morbiditatea înaltă în rândurile populației școlare;
- participarea la activități cu impact ecologic *Un arbore pentru dăinuirea noastră. Profesorii de biologie Tătaru Rodica, Zubcu Ion, acțiuni de salubritate;*
- imposibilitatea de achiziționare (în conformitate cu legea actuală) a produselor alimentare calitative.

### Analiza factorilor, contextelor și tendințelor în cadrul educațional (SWOT)

#### Capacitate instituțională

<b>Puncte tari:</b>	<b>Puncte slabe:</b>
Instituția de învățământ dispune de personal format pentru aplicarea procedurii legale de organizare pentru aplicarea procedurii legale instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; sunt folosite , în funcție de nevoi, resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil asigură fiecărui elev din școală un loc de lucru în bancă corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularități psihofiziologice individuale; Spațiile pentru prepararea și servirea hranei corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor; blocul sanitar și mijloace antiincendiar și ieșire de rezervă sunt funcționale; Instituția de învățământ dispune de proceduri de înregistrare, cercetare a	Teritoriul școlii este dezgradat; sistemul de iluminare din sala sportivă și din coridoare necesită renovare. Dotarea cu resurse materiale necesare realizării politicilor educaționale este insuficientă. Cabinetul de biologie, chimie, fizică nu este dotat cu mobilier în concordanță cu specificul acestor discipline, parametrii sanitaro -igienici. Nu se dublează informația sonoră cu cea vizuală destinată copiilor cu CES; nu dispune de ascensor sau alte adaptări tehnice; Implicare slabă a părinților în grupurile intersectoriale de intervenție pentru soluționarea problemelor și de combatere a absenteismului, violenței față de copii, activități ecologice etc.



plângerilor/ reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală și teritoriul adiacent;

Instituția de învățământ dispune de condiții fizice, resurse metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor (după caz, mese rotunde, seminare, training-uri, concursuri) ; Instituția dispune de rampe pentru scaune cu rotile, bare de sprijin și orientare pentru elevii cu CES

În instituția de învățământ există o structură asociativă a elevilor (Consiliul Elevilor), care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi, Consiliu de Administrație, cu reprezentanții părinților, elevi, care iau decizii cu privire la toate problemele ce vizează educația copiilor;

Instituția de învățământ are o bază de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES, dispune de evidențe clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață, monitorizează înscrierea copiilor din comunitate la școală și frecventarea regulată de către aceștia; funcționează Comisia Multidisciplinară Intrașcolară

în școală se studiază limba franceză ca oră opțională deoarece este solicitată de elevi și părinți

Infrastructura instituției de învățământ asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia; este încadrată cu personal didactic și auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare;

Instituția de învățământ asigură formarea cadrelor didactice.

**Oportunități:**

Parteneriatele cu actorii comunitari ar crea oportunități de îmbunătățire a bazei materiale a școlii;

Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea la proiecte comune cu elevii: concursuri, olimpiade la nivel raional și republican;

**Amenințări:**

Finanțare insuficientă din partea statului duce la formarea deficitului de buget;

Motivația slabă a cadrelor didactice crează dificultăți în realizarea ofertei curriculare;

## Curriculum/proces educațional

### Puncte forte:

Cadrele didactice, prin orele de dirigenție și activități extracurriculare, încurajează și sprijină copiii să manifeste inițiativă și să realizeze activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri; elevii au acces la programe educative ce promovează modul sănătos de viață: educație pentru sănătate;

Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală, să participe la formularea obiectivelor lecțiilor, implică sistematic elevii în evaluarea progresului școlar;

Structurile asociative ale părinților și elevilor participă la elaborarea documentelor programatice ( plan de activitate, program de dezvoltare) ale școlii;

Cadrele didactice realizează sistematic activități de pedagogizare a părinților privind educația copiilor lor, în baza unui plan elaborat și încurajează părinții să se implice în calitate de persoană -resursă în procesul educațional și activități extracurriculare;

Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor proprii, culturii și tradițiilor altor comunități etnice din Republica Moldova;

Cadrele didactice folosesc materiale didactice existente, în concordanță cu nevoile specifice ale elevilor; fiecare copil cu cerințe educaționale speciale are, după caz, în funcție de recomandările SAP, un plan educațional individualizat, curriculum adaptat și/ sau alte măsuri și servicii de sprijin;

Cadrele didactice aplică, în mod diferențiat, curriculum pentru copiii cu CES conform recomandărilor SAP; tratează copiii în mod echitabil, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale; evaluează progresul școlar al copiilor cu CES, stabilesc oportunități de evaluare finală și certificare a acestuia;

### Puncte slabe:

-Partenerii educaționali se implică puțin în calitate de persoană resursă în procesul educațional și în activități extracurriculare:

- părinții se implică slab în viața școlară - asociația părinților nu există, părinții nu se implică în calitate de persoană -resursă în procesul educațional și în activități extracurriculare;
- alți parteneri nu sunt predispuși să contribuie material și în alte moduri la prosperarea școlii;

Situația materială precară a părinților și lipsa unor locuri stabile de muncă ori salarii decente, duce la asigurarea insuficientă a copiilor cu vestimentație adecvată, rechizite școlare, alimentație corectă

- în clasele gimnaziale părinții nu pot achita un dejun pentru copii la cantina școlii.
- 149 de familii sunt socialmente vulnerabile, ceea ce constituie 45% din numărul total de familii cu elevi de vârstă școlară.

Lipsa părinților de acasă pe un timp îndelungat predispune la absenteism și pregătire precară pentru ore din partea copiilor:

- 7- copii au ambii părinți plecați peste hotare, 1,9%
- 18 -copii au rămas acasă în grija unui singur părinte, ceea ce constituie 3,3% din numărul total al copiilor.

Copiii sunt lăsați în grija bunicilor, vecinilor, rudelor. Aceste persoane deseori nu sunt competente în misiunea care li se oferă.

<p>Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul;  Elevii, indiferent de gen, sesizează și acționează împotriva prejudecăților și stereotipurilor de gen;  Părinții participă la activitățile cu teme privind echitatea de gen;  Cadrele didactice aplică în procesul educațional metodologii didactice care încurajează, sprijină, și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor, cât și a băieților.</p>	
<p><b>Oportunități:</b>  Elevii și cadrele didactice au acces la internet;  Activitatea Comisiei multidisciplinare intrașcolare;  Posibilități de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice  Școlarizarea tuturor cadrelor didactice din instituție în scopul asigurării procesului educațional de calitate;</p>	<p><b>Amenințări:</b>  Imposibilitatea asigurării condițiilor pentru aplicarea TIC în toate cabinetele școlare la toate disciplinele de studii;  Disponibilitatea scăzută a părinților pentru participarea la soluționarea problemelor de educație ale propriilor copii;  Abandon școlar nu avem dar absenteismul este mărit , nereușită școlară, avem 6 elevi corigenți la 1-4 discipline</p>

### Management

<p><b>Puncte forte:</b>  Administrația gimnaziului colaborează cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii/ reprezentanții lor legali, cu autoritatea legală, cu celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens, în aplicarea procedurii legale în acest sens, în aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; informează personalul, elevii, părinții asupra procedurii legale de organizare de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;  Administrația gimnaziului colaborează cu părinții elevilor, cu serviciile publice de sănătate în promovarea valorii sănătății fizice și mentale, stilului sănătos de viață; asigură accesul permanent al elevilor la servicii medicale printr-un cabinet propriu. Se respectă regimul curățeniei în perioada epidemiologică COVID-19  Administrația școlii oferă tuturor elevilor informații complete și în timp</p>	<p><b>Puncte slabe:</b>  În organele administrative nu sunt incluși părinți ai copiilor cu CES. Puțini elevi se implică în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional.  Infrastructura informațională a instituției este incompletă: nu sunt elaborate publicații periodice, nu dispunem de un post de radio local. Valorizarea opiniilor, propunerilor elevilor cu referire la aspectele vieții lor școlare nu sunt analizate sistematic. Elevii nu oferă feedback pe pagina instituției cu referire la anumite subiecte, evenimente.</p>
--	---

<p>util pe subiecte ce țin de interesul lor imediat, referitoare la aspectele vieții școlare și extrașcolare; are elaborate proceduri de informare periodică a părinților despre rezultatele copiilor la nivel de clasă/ școală , prin diferite mijloace;</p> <p>Administrația școlii are încheiate acorduri de parteneriate și furnizează evidențe privind colaborarea cu reprezentanții comunității, pe baza interesului superior al copilului; promovează participarea comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii;</p> <p>Se promovează respectul diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin actele reglatorii și prin activitățile pe care le organizează sau la care participă școala; monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în școli; Colaborare frecventă Centrul de Refugiați plasată în apropierea gimnaziului, cu AVE copii</p> <p>Planul strategic și cel operațional al instituției de învățământ cuprinde ținte și activități specifice de aplicare a politicii statului cu privire la educația incluzivă; sunt create structuri, mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor;</p> <p>Administrația gimnaziului planifică, asigură și evaluează formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive</p>	
<p><b>Oportunități:</b></p> <p>Aplicarea la proiecte naționale și internaționale;</p> <p>Stabilirea relațiilor de parteneriat cu diverși actori comunitari;</p> <p>Formarea continuă a cadrelor didactice în contextul democratizării școlii contemporane, prietenoase copilului;</p> <p>Elaborarea documentelor manageriale pentru asigurarea siguranței tuturor elevilor și acordare de șanse egale.</p>	<p><b>Amenințări:</b></p> <p>Migrația părinților împreună cu copiii;</p> <p>Lipsa de cadre didactice disciplina - fizica</p> <p>Sporirea absenteismului școlar;</p> <p>Demotivarea comunității școlare pentru rezultate;</p> <p>Neimplicarea / slabă implicare a comunității în procesul de planificare/ prognozare a activității instituției.</p>

Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaționale în vigoare, în anul școlar 2021- 2022 avem în vedere în continuare concentrarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea

carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderii de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate va fi organizată de așa manieră încât să se creeze în Instituția Gimnaziul „Galata” un mediu educațional profesionist la standarde instrucționale și morale înalte. Profilul moral și acțional al absolventului Instituției Gimnaziul Galata este caracterizat de un set de valori pe care ne propunem să le promovăm prin procesul de învățare și educație.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie capabili: să-și cunoască propria valoare; să încerce să se autodepășească; să gândească și să acționeze strategic; să-și rezolve singur problemele; să-și planifice sarcini și să le îndeplinească; să învețe să se protejeze singuri; să comunice în mod eficient cu ceilalți.

Desigur, pentru a putea să formeze aceste competențe elevilor, toate cadrele didactice din Gimnaziul Galata trebuie să facă dovadă, prin activitatea de zi cu zi, că le au ei înșiși. De aceea, pentru anul școlar 2021-2022 vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele proprietăți strategice :

- a) *Asigurarea procesului educațional cu personal didactic și managerial competent și competitiv;*
- b) *Dezvoltarea și asigurarea eficacității parteneriatelor cu alte instituții valoroase, cu organizații neguvernamentale, factorii comunitari în vederea realizării unor proiecte educaționale de maxim interes pentru elevi, școală, comunitate;*
- c) *Gestionarea responsabilă și transparentă a resurselor financiare bugetare și valorificarea surselor de finanțare extrabugetare posibile;*
- d) *Promovarea unui management instituțional de calitate, abordat complex și sistemic, racordat la nevoile beneficiarilor.*

# Comisia metodică „Învățământ primar” pentru anul școlar 2020 – 2021

La treapta primară avem 4 clase cu studiere în limba română conform Programului „Pas cu Pas” și 4 clase cu studiere în limba rusă pentru anul școlar 2020 – 2021

**Componența nominală a Comisiei metodice :**

- *clasele naționale* :
  - înv. Sîrbu Ana – grad didactic I, directorul gimnaziului;
  - înv. Porubin Neli – grad didactic II, Responsabil Comisie metodică;
  - înv. Sandu Ludmila – grad didactic II;
  - înv. Canațui Aliona – grad didactic II;
- *clasele alolingve* :
  - înv. Ceaus Ina – grad didactic II;
  - înv. Pavlova Ina – grad didactic II;
  - înv. Domentean Violetta – grad didactic II;
  - înv. Navroțcaia Tatiana – tânăr specialist;

## **REZULTATE ALE ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE (PROGRES ȘCOLAR, PROMOVABILITATE, EVALUARE):**

În anul școlar 2020 -2021, Comisia Metodică Învățământ Primar, și-a derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu Planul Managerial al CM, după cum urmează:

1. Proiectarea activității

1.1 Comisia metodică Învățământ Primar a ținut cont de Respectarea Curriculumului național: Învățământ Primar, 2018; a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei. Activitățile și acțiunile planificate s-au realizat parțial în legătură cu situația pandemică pe țară ( ceea ce ține de lecțiile demonstrative care urmau să fie petrecute). Lecțiile nu au fost posibil de demonstrat din cauza situației de carantină impuse de riscul infectării cu virusul sars cov 2 . Modul de desfășurare a activităților teoretice au fost organizate în ședințe atât online cât și cu prezență fizică, în toată perioada acestui an școlar. În Planul managerial au intervenit și unele modificări, fiind condiționate de situația de risc în care ne aflăm. Astfel împreună cu membrii Comisiei metodice s-au lecturat activ actele normative și reglatorii care au fost elaborate în această perioadă: Reglementări speciale privind organizarea anului de studii 2020 – 2021 în contextul epidemiologic de COVID – 19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal.

## 1.2 Proiectarea eşalonată:

a. Elaborarea planificării anuale s-a realizat de către cadrele didactice în acord cu Reperetele metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul primar, anul de studii 2020- 2021; Reperete metodologice de organizare a procesului educațional la disciplina: Dezvoltarea personală; Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori. Învățământul primar. Clasele I-IV; Ghid de implementare a metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar. Clasele I-IV. Cadrele didactice au utilizat eficient documentele curriculare (Curriculum național, planificarea de lungă durată, manuale, ghiduri, suporturi de curs, metodologii etc.) ținând cont de principiile didacticii moderne . Învățătorii au inclus în proiectarea de lungă durată strategii didactice axate pe formarea competențelor centrate pe elev. Cadrele didactice au corelat în proiectarea de lungă durată a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice cu scopul promovării transdisciplinarității. S-au petrecut zilele de activități transdisciplinare conform Ghidului de implementare a metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar. Clasele I-IV. S-au abordat toate 7 conținuturi generice specificate în Curriculum, iar subiectele tematice abordate au fost formulate de către fiecare cadru didactic la discreția proprie. Folosirea TIC în activitatea de proiectare, predare și evaluare. Redactarea tuturor documentelor de proiectare și realizarea de material didactice și suporturi de curs, s-au realizat utilizând TIC. Clasele primare naționale au activat în două schimburi, dat fiind faptul că sunt cu un număr mai mare de elevi. Clasele alolingve primare au activat în regim obișnuit . În situații de risc sporit apărut învățătorii au folosit diverse forme de lucru atât sincrone cât și asincrone. Unii învățători au dat dovadă de eficientizarea metodelor alternative de evaluare cu scopul dezvoltării competențelor de autocunoaștere și a competenței: a învăța să înveți. Au fost utilizate eficient resursele materiale din instituție în vederea optimizării activităților didactice inclusiv resurse TIC, colectate și valorificate manualele / auxiliarele în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor. S-au realizat activități de selecție a conținuturilor. Toate clasele primare sunt dotate cu resurse TIC. În vederea diseminării, evaluarea și valorizarea activităților realizate s-a efectuat: Furnizarea de feedback elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării; Furnizarea de feedback și informarea sistematică a educabililor și a părinților prin întâlniri cu părinții; Reglarea de proces prin măsuri ameliorative.

Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți” s-a realizat prin așa momente ca: Valorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor (cunoștințe, competențe, atitudini etc.) în activități de învățare; Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacităților atingerea finalităților pe care le propune Profilul elevului pentru fiecare clasă; Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi; Evidența elevilor cu nevoi speciale și a celor capabili de performanțe,

Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare; - în procesul instructiv-educativ s-au utilizat și metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu- învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile; - am aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice. - am utilizat tehnicilor și mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs ( Biblioteca digitală, proiector multimedia, internet, platforme educaționale, platforme e-learning, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi.

Evaluarea rezultatelor învățării s-a axat pe: Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare. a. Evaluarea competențelor elevilor s-a realizat conform Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori. Învățământul primar. Clasele I-IV. b. Aprecierea rezultatelor școlare s-a realizat prin stabilirea nivelurilor de performanță: independent, ghidat de învățător, cu mai mult sprijin pe bază de descriptori în cadrul evaluărilor formative în etape și a celor sumative la disciplinele educația fizică, educația tehnologică, educația muzicală, educația plastică, educația moral- spiritual, științe, dezvoltarea personal în toate clasele II-IV, în semestrul al II-lea în clasa I la toate disciplinele școlare din Planul – cadru. Aprecierea rezultatelor școlare aplicabile prin Calificative: Foarte bine, Bine, Suficient s-a realizat la disciplinele Limba și literatură română și Matematică în clasele II-IV la evaluările sumative, Limba străină în clasa a IV-a, la evaluările formative în etape s-a realizat stabilirea nivelurilor de performanță: independent, ghidat de învățător, cu mai mult sprijin pe bază de descriptori.

3.2 Aplicarea testelor, interpretarea și comunicarea rezultatelor. În funcție de aplicarea unor instrumente de evaluare (test, probă orală, probă scrisă, grilă de autoevaluare), cadrele didactice au aplicat atât evaluarea instrumentală cât și cea non instrumentală. Cadrele didactice din învățământul primar au valorificat strategiile de evaluare într-o unitate de învățare după algoritmul dat: S-au realizat: • Evaluări inițiale – la început de module; • Evaluări sumative – la fine de module, semestre; • Evaluări formative în etape- în cadrul modulelor câte 2 EFE la disciplinele Limba și literatura română, Matematică, limba străină; • Evaluări formative în etape- la fine de module, pentru celelalte discipline școlare din cadrul Planului- cadru; • Evaluări punctuale- pe parcursul modulelor, la decizia cadrului didactic; • Evaluări formative interactive – la fiecare lecție.

3.3 Promovarea autoevaluării Învățătorii claselor primare promovează orientarea demersului evaluative către stimularea autorefecției, autocontrolului și autoreglării. În cadrul asistențelor la ore s-a observat respectarea condițiilor necesare pentru realizarea eficientă a autoevaluării și anume: • Prezentarea sarcinilor de lucru (produsului) și a criteriilor de success; • Conștientizarea criteriilor de către elevi; • Aplicarea controlată a unor grile de autoverificare; • Aplicarea evaluării reciproce • Completarea fișei de autoevaluare la finalizarea unei sarcini de lucru.

3.4 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare: Cadrele didactice utilizează testele de evaluări sumative aprobate de MECC la clasele I-IV, iar testele de evaluări formative în etape sunt elaborate de către învățătorii claselor primare.

3.5 Înregistrarea performanțelor elevilor: Rezultatele școlare s-au înregistrat în catalogul clasei , conform Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar. Tabelul de performanță școlară, anii de studii 2019- 2023.

46 1. Managementul clasei de elevi. Realizarea obiectivelor la acest capitol s-a derulat prin:

4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. a. Cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor b. Elaborarea de norme specifice clasei la care predă sau este diriginte.

4.2. Pentru monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale s-a ținut cont de : . a. Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei b. Elaborarea unei strategii de gestionare a situației conflictuale c. Organizarea clasei de elevi

4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor. a. Planificarea și realizarea lectoratelor și orelor pentru consilierea elevilor și părinților b. Tratarea diferențiată a elevilor. în funcție de nevoi

4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică. a. Implicarea elevilor în activități de bună practică b. Responsabilizarea elevilor Aprecierea exemplelor de bună practică și stimularea celor fără absențe. Cadrele didactice au realizat consilierea permanentă a elevilor, tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social care este clasa de elevi; S-a monitorizat starea de sănătate a elevilor și prezența / absența la ore, rezultatele acestor



activități s-au răsfrânt în mod pozitiv asupra randamentului școlar al acestora; S-a realizat învățarea la distanță în perioada de carantină, conform "Metodologiei privind continuarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină în învățământul primar, gimnazial și liceal", Reglementări organizaționale speciale privind finalizarea în condiții de carantina a anului de studii 2021-2021 în învățământul general, Instrucțiunii privind organizarea asistenței psihologice copiilor/elevilor, părinților și cadrelor didactice pe perioada suspendării procesului educațional; - am organizat de activități de remediere școlară pentru elevi, care aveau dificultăți de învățare, urmărind îmbunătățirea ratei succesului școlar; 5. Managementul carierei și al dezvoltării personale: 5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare a. Participarea la cursurile de formare obligatorie, o dată la 5 ani Învățătorii și cadrele didactice supuse atestării au participat la cursurile de formare obligatorie: 5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei metodice : Învățământul primar. Pot afirma că toate cadrele didactice din învățământul primar s-au prezentat și au participat cu responsabilitate la ședințele lunare desfășurate conform Planului managerial. 5.3. Realizarea/ actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal. a. Toți învățătorii au întocmit portofoliului personal conform Nomenclatorului tipurilor de documente și rapoarte. 5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor), învățătorii au contribuit la : a. Completarea documentelor școlare conform prevederilor legale. b. Asigurarea comunicării și schimbului de date completarea Rapoartelor pentru frecvență, rapoarte privind rezultatele elevilor c. Comunicarea către elevi și părinților acestora a situației școlare, s-a completați Tabelele de performanță școlară. La începutul anului școlar, diriginții au familiarizat părinții cu prezentul document, pentru a le da posibilitatea să cunoască performanțele posibile de atins pe parcursul anului școlar. La finele anului școlar ,părinților li s-a oferit tabelul completat, pentru a semna cele consemnate. Membrii catedrei au avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu administrația liceului, dar și cu elevii și părinții acestora; Cadrele didactice au realizat și actualizat portofoliului profesional, ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale. 6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare 6.1. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare. a. Îndrumarea și stimularea elevilor în vederea participării la activități de promovare a imaginii școlii (conferința științifică ). b. Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare in scopul promovării imaginii școlii s-a realizat în cadrul Decadei claselor primare dedicate poetului „ Grigore Vieru- poetul copiilor”, Omagiu adus lui Mihai Eminescu prin recital de poezie, „ 100 Zile de școală”; Ziua Pământului”, „ Ziua sănătății” 6.2. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate. a. Contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase b. Colaborarea cu organele și instituțiile abilitate/ părinți în combaterea și prevenirea violenței 6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii. a. Popularizarea regulilor de securitate a muncii și TS în rândul elevilor și implicarea / participarea la activitățile specifice acestui domeniu 7. Conduită profesională 7.1. Învățătorii au manifestat atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) corect și demn unui cadru didactic. Toate cadrele didactice au manifestat atitudini morale și civice conform cu statutul pe care l-a deținut (competență profesională responsabilitate, punctualitate, operativitate, corectitudine, probitate morală) 7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale. Învățătorii au respectat și au promovat deontologia profesională (integritatea morală și profesională, confidențialitate, respectă legislația).

Evaluarea s-a făcut conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare aplicabile claselor respective.

La sfârșitul anului școlar situația școlară în fiecare clasă s-a înregistrat în rapoartele fiecărui cadru didactic al clasei .

S-a realizat progres școlar (portofoliul personal al fiecărui elev conține lucrări specifice diferitelor etape școlare), promovabilitatea înregistrată fiind:

- Clasa I-âi „A” - 26 elevi promovați din 26 înscriși ;
- Clasa a II - „A” – 33 elevi promovați din 34 înscriși (1 elev retras:
- Clasa a III-a „A” – 25 elevi promovați din 26 înscriși (1 elev retras);
- Clasa a IV-a „A” - 28 elevi promovați din 28 înscriși;
- Clasa I-âi „B” - 22 elevi, promovați din 22 înscriși;
- Clasa a II - „B” – 13 elevi promovați din 13 înscriși;
- Clasa a III-a „B” – 18 elevi promovați din 18 înscriși;
- Clasa a IV-a „B” - 13 elevi promovați din 13 înscriși,

Frecvența elevilor la ore a fost destul de bună, absențele înregistrate fiind majoritatea motivate . Elevi care înregistrează frecvent absenteeism și necesită o profilaxie în înlăturarea problemei date nu sunt .

În anul de studii 2020-2021 a fost preconizat controlul tematic „Asigurarea implementării ECD în clasele primare”. Cu toate că clasele primare cu studiere în limba română studiază conform programului „Pas cu Pas”și se conduc de alte particularități în evaluarea elevilor, totuși au multe asemănări

Evaluarea procesului instructiv-educativ s-a făcut conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare aplicabile claselor . Cadrele didactice de la clasele primare obțin succese foarte bune în organizarea și desfășurarea actului didactic, realizează obiectivele curriculare prin aplicarea în cadrul orelor a metodelor și formelor netradiționale, implică elevii în procesul de predare-învățare-evaluare. Învățământul este centrat pe elev. În cadrul controlului thematic „Asigurarea implementării ECD” au fost asistate 10 lecții la 8 învățătoare Au realizat și prezentat evaluările sumative la finele semestrului I. Cele 10 activități asistate în cadrul controlului sus-numit au fost apreciate: cu calificativele: „bine” și „forte bine”. În conceperea demersului didactic al lecției, învățătoarele au ținut cont de relațiile/concordanța dintre obiectivele educaționale, conținuturile și strategia didactică aplicată. Pornind de la subcompetențele selectate au formulat obiective.

**În cadrul controlului s-au propus lucrări de evaluare care au avut următoarele obiective:**

- monitorizarea procesului de implementare a curriculei modernizate la disciplinele din treapta primară;
- determinarea nivelului cunoștințelor, abilităților și aptitudinilor elevilor reieșind din implementarea curriculumului la discipline;
- gradul de achiziționare a deprinderilor și aptitudinilor de folosire practică a competențelor lingvistice
- fixarea progresului școlar;
- aprecierea nivelului de realizare a obiectivelor curriculare în procesul de predare-învățare;
- dezvoltarea creativității elevilor, verificarea potențialului intelectual;

- promovarea în continuare a învățământului formativ care va asigura succesul tuturor elevilor;
- depistarea lacunelor și întocmirea unui plan bine determinat în vederea lichidării lor,

În cadrul comisiei metodice învățătorii au posibilitatea să facă schimb de experiență prin asistări reciproce la ore, comunicări, dezbateri, training-uri, ore demonstrative

Tema de lucru a comisiei metodice este întotdeauna în deplină concordanță cu tema asupra căreia activează întreg corpul didactic. Activitatea comisiei metodice este dirijată de Porubin Neli, este o conlucrare foarte bună, șefa comisiei petrece conform planului de activitate ședințele, explică foarte detaliat fiecare problemă.

Procesele verbale, confirmă veridicitatea desfășurării tuturor activităților metodice la clasele primare. La aceste procese verbale sunt anexate alte materiale cum ar fi: proiecte zilnice ale orelor demonstrative, comunicări ,scenarii ale activităților extracurriculare desfășurate conform planului de lucru al comisiei metodice, subiectele concursurilor școlare, etc.

În conceperea demersului didactic al lecției, învățătoarele au ținut cont de relațiile/concordanța dintre obiectivele educaționale, conținuturile și strategia didactică aplicată. Pornind de la subcompetențele selectate au formulat obiective În cadrul comisiei metodice învățătorii au posibilitatea să facă schimb de experiență prin asistări reciproce la ore, comunicări, dezbateri, training-uri, ore demonstrative. Tema de lucru a comisiei metodice este întotdeauna în deplină concordanță cu tema asupra căreia activează întreg corpul didactic. Activitatea comisiei metodice este dirijată de Porubin Neli, este o conlucrare foarte bună, șefa comisiei petrece conform planului de activitate, explică foarte detaliat fiecare problemă.

Procesele verbale, confirmă veridicitatea desfășurării tuturor activităților metodice la disciplină. La aceste procese verbale sunt anexate alte materiale cum ar fi: proiecte zilnice ale orelor demonstrative, comunicări ,scenarii ale activităților extracurriculare desfășurate conform planului de lucru al comisiei metodice, subiectele concursurilor școlare, etc.

Concluzii și recomandări:

1. Contribuirea la crearea pe pagina web a instituției a secțiunii Învățământ primar, în scopul diseminării bunei practice din activitatea didactică.
2. Colaborarea și schimbul de experiență în vederea continuității ECD cu alte comisii metodice din instituție.
3. În vederea realizării învățământului la distanță, toate cadrele didactice să parcurgă formarea profesională specializată.
4. Să proiecteze activități cu caracter de autoevaluare și interevaluare atât la nivelul clasei cât și la nivel de comisie metodică ;
5. În cadrul activităților didactice se utilizează strategii didactice care transformă elevul într-un factor activ al propriei formări, să construiască situații de învățare care solicită participarea creativă a cât mai multor elevi. Pentru ca lecțiile să fie cât mai atractive și eficiente să folosească metode de abordare integrată.
6. Să se proiecteze minuțios activitățile de remediere școlară și să se realizeze mai multe activități de sprijin pentru elevii cu probleme de învățare, dar și cu elevii dotați.

## Comisia metodică „Matematică și științe”

În anul de studii 2020-2021 în Gimnaziul „Galata” în CM „Matematică și Științe” au activat următorii profesori:

- ✓ Tătaru Rodica - profesor de biologie și chimie, grad didactic Unu;
- ✓ Macarenco Nicolae – profesor de matematică, grad didactic Doi,
- ✓ Ciorbă Galina – profesor de matematică, grad didactic Doi,
- ✓ Ciocoi Svetlana – profesor de geografie, grad didactic Unu;
- ✓ Jitaru Diana - profesor de geografie, grad didactic Doi;
- ✓ Zubcu Ion – profesor de biologie și chimie, grad didactic Doi;
- ✓ Golovei Lilia – profesor de informatică, grad didactic Doi,
- ✓ Cetveruhina Vladilena – profesor de fizică;
- ✓ Rîcicova Ecaterina – profesor de matematică.

Activitatea cadrelor didactice a fost realizată conform prevederilor actelor normative: Codul Educației, actele normative emise de MECC și DGETS.

În anul de studii 2020 – 2021 CM a avut următoarele obiective:

1. Implementarea prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova.
2. Implementarea prevederilor Curriculumului modernizat pentru gimnaziu la disciplinele ariei curriculare „Matematică și Științe” axat pe formarea de competențe prin centrarea studiului pe elev și valorificarea dimensiunilor Școlii prietenoase copilului.
3. Managementul implementării calitative a curricula 2019 în clasele a V-a – a VI-a.
4. Aplicarea Standardelor de eficiență a învățării ca normă în evaluarea activităților educaționale la disciplinele ariei curriculare „Matematică și Științe”.
5. Eficientizarea strategiilor și a tehnologiilor didactice, utilizate în cadrul procesului educațional în contextul pedagogiei axate pe competențe.
6. Implementarea Referențialului de evaluare din perspectiva formării competențelor.
7. Realizarea în procesul educațional a conexiunilor intra și interdisciplinare, inclusive în cadrul ariei curriculare „Matematică și Științe”.
8. Utilizarea eficientă a suportului didactic recomandat pentru organizarea și desfășurarea cu succes a procesului educațional.
9. Organizarea și desfășurarea evaluărilor de diferit tip, cu respectarea normelor în vigoare: principii, criterii, descriptori, modalități de estimare, analiză și sinteză a randamentului și progresului școlar, din perspectiva evaluării centrate pe succes.

Fără prezența efectivă a oamenilor care știu ce, când și cum trebuie făcut, este pur și simplu imposibil ca o instituție – cum sunt îndeosebi școlile – să-și atingă obiectivele. Din acest motiv, resursele umane – profesori și elevi – reprezintă una din cele mai importante investiții ale unei instituții de învățământ, ale cărei rezultate devin tot mai evidente în timp. Cu toate aceste eforturi susținute din partea profesorilor rezultatele obținute

de elevii școlii noastre, la sfârșitul acestui an școlar, au fost mulțumitoare pentru profesorii din această instituție școlară care au trudit căutând să îi învețe pe elevi cât mai multe lucruri.

<b>Puncte tari:</b>	<b>Puncte slabe:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentele normative ale ministerului de resort, piesele curriculare, existente la disciplină în baza acestora, privind implementarea Curriculei modernizate bazate pe formarea/dezvoltarea competențelor la limba și literatura română, sunt suficiente pentru orientarea /îndrumarea activității didactice;</li> <li>2. Reorientarea activității didactice spre implementarea curriculei modernizate bazată pe formarea de competențe, prin determinarea obiectivelor strategice ale activității corpului didactic, proiectarea unor activități formative, a unor forme de monitoring și control intern pentru asigurarea unei calități optime procesului de implementare a curriculumului modernizat la disciplină;</li> <li>3. Promovarea, în cadrul ședințelor comisiilor metodice, a materialelor seminarelor municipale, a exemplurilor de bune practici în vederea creării unor situații capabile să trezească elevilor spiritul de inițiativă, de investigație;</li> <li>4. Realizarea schimbului de experiență a profesorului prin organizarea/participarea la seminarele locale/interșcolare;</li> <li>5. Implicarea elevilor în activități complexe și folosirea cu eficiență a mijloacelor multimedia, motivarea și implicarea elevilor în evaluarea progresului;</li> <li>6. Stimularea și promovarea elevilor cu anumite aptitudini vocaționale prin organizarea concursurilor școlare, conferințelor;</li> <li>7. Implicarea cadrelor didactice în elaborări de materiale didactice în baza cerințelor curriculumului școlar;</li> <li>8. S-a insistat asupra lecturii personalizate a curriculumului la disciplină și respectării rigorilor acestuia în procesul educațional;</li> <li>9. Activitățile de control și asistențe la lecții, au obiective concrete și finalități clare (recomandări, remedieri);</li> <li>10. Realizarea numărului de ore conform Planului cadru.</li> <li>11. Toți membrii comisiei sunt calificați și cu vechime în învățământ;</li> <li>12. Cei mai mulți dintre aceștia participă la cursuri de perfecționare organizate;</li> <li>13. Perfecționarea continuă a profesorilor din această comisie metodică face ca aceștia să îmbine cu succes metodele clasice de predare-învățare-evaluare, cu noile</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lipsa unui sistem de monitorizare a progresului școlar pe clase, profesor;</li> <li>2. Lipsa monitorizării tipurilor de evaluare școlară recomandate de curriculum la nivel de cadru didactic;</li> <li>3. Slaba valorificare a calculatorului în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>4. Lipsa strategiilor pe termen lung privind susținerea elevilor capabili de performanță.</li> <li>5. Migrarea unuia sau a ambilor părinți în străinătate, în căutarea unui loc de muncă mai bun și lăsarea copiilor în grija unor tutori – de cele mai multe ori bunici bătrâni și bolnavi – face ca mulți dintre acești elevi să abandoneze școala, uneori foarte devreme;</li> <li>6. Una din părțile resursei umane-elevii prezintă un interes redus față de școală și de ceea ce oferă ea pentru viitorul lor.</li> <li>7. Baza materială din laboratoarele școlare-fizică, chimie, biologie – este satisfăcătoare;</li> </ol>

metode centrate pe elev și mai ales cu cele care folosesc instrumente TIC.	
<b>Oportunități:</b>	<b>Factori de risc:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea asistenței metodice în cadrul seminarelor și întrunirilor municipale, interne a controalelor efectuate, cadrului didactic concret;</li> <li>2. Lichidarea neajunsurilor depistate la momentul controlului; revizuirea planului de activitate a comisiei metodice, a proiectelor;</li> <li>3. Desfășurarea unor activități de formare în cadrul Consiliului metodic local, a ședințelor comisiei metodice în baza materialelor puse la dispoziție în cadrul seminarelor municipale;</li> <li>4. Eficientizarea monitorizării implementării curriculei prin analiza permanentă a proiectelor de lungă durată – insistența pe proiectarea pe unități de învățare;</li> <li>5. Insistența spre construirea unui sistem de evaluare la nivel de unitate școlară, clasă.</li> <li>6. Crearea a tot mai multe site-uri educaționale cu programe ce ușurează munca de predare a profesorilor care se pot ajuta acum de experimente virtuale ceea ce duce la o mai bună înțelegere de către elevi a noțiunilor predate;</li> <li>7. Crearea, din inițiativa ministerului, a unei platforme – aee.md – unde, atât profesorii cât și elevii pot găsi teste care să îi ajute în pregătirea lecțiilor și a temelor.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Superficialitatea privind studierea și respectarea cerințelor actelor normative;</li> <li>2. Lacune în administrarea sistemului de evaluare la nivel de profesor, dar și la nivel de instituție;</li> <li>3. Creșterea, atât la eleși la părinții acestora, a dezinteresului față de școala și de tot ceea ce presupune aceasta;</li> <li>4. Numărul din ce în ce mai redus de elevi, ceea ce conduce nemijlocit la reducerea multor posturi de cadre didactice;</li> <li>5. Remunerarea foarte proastă a celor care trudesc în învățământ.</li> </ol>

***Probleme urmărite în cadrul controlului intern:***

1. Orientarea activității profesorului spre implementarea curriculumului dezvoltat la fizică, gimnaziu, prin stabilirea unor direcții prioritare/obiective strategice ale activității educaționale, derivate din documentele regulamentare ale MECC cu referință la asigurarea calității implementării documentelor curriculare.
2. Cunoașterea și implementarea actelor normative care stau la baza activității supuse controlului de către cadrul didactic.
3. Forme de monitoring și control intern planificate pentru asigurarea unei calități optimale procesului de implementare a curriculumului dezvoltat.
4. Îndrumarea cadrului didactic prin proiectarea și realizarea unor activități de formare orientate spre cunoașterea profundă teoretico-practică a învățării centrate pe formarea de competențe.
5. Cunoașterea suficientă a TIC-ului ceea ce rezumă o calitate medie a Procesului Educațional la distanță.

### Situația inspecțiilor școlare efectuate

Unele date referitor la compartimentele verificate sunt prezentate în tabelele de mai jos:

Tipul de inspecție	Inspecții tematice	Inspecții de specialitate
<input type="checkbox"/> <u>Control de o zi:</u>	<input type="checkbox"/> Unitatea sistemică între proiectarea managerială anuală și proiectele de lungă durată – factori sistemici în eficientizarea demersului educațional instituțional. <input type="checkbox"/> Controlul realizării cerințelor curriculare <input type="checkbox"/> Admiterea la examene <input type="checkbox"/> Monitorizarea procesului de atestare a cadrelor didactice	<input type="checkbox"/> Implementarea curriculumului 2019 la disciplina Geografie <input type="checkbox"/> Implementarea Regulamentului privind managementul temelor pentru acasă <input type="checkbox"/> Monitorizarea desfășurării examenelor de absolvire

### Calitatea resurselor umane cu referire la personalul didactic evaluat și a condițiilor de lucru.

Nr./r	Activează în instituție (profesori)	Obiectul	Activează în muncă					Grad didactic			Ca bin ete	O op ț a
			Până la 3 ani	De la 3-18 ani	De la 18-25 ani	Peste 25 de ani	Din ei pension	Superio r	I	II		
1.	Tătaru Rodica	Biologie, chimie			*				*		Siste me de clase	
2.	Zubcu Ion	Biologie, chimie				*				*		
3.	Macarenco Nicolai	Matematică				*	*			*		
4.	Ciorbă Galina	Matematică				*	*			*		
5.	Jitaru Diana	Istorie Geografie				*			*	*		
6.	Golovei Lilia	Informatică			*					*		
7.	Ciocoi Svetlana	Geografie				*			*			

## Rezultatele lecțiilor/ activităților asistate

Nr d/o	Profesor	Disciplina	Clasa	Subiectul lecției/activității	Calificativul	Notă
1.	Ciocoi Svetlana	Geografie	a IX-a	Cultura cerealelor și industriile de prelucrare	Foarte bine	Profesorii au dat dovadă de competențe temeinice atât în plan de proiectare, cât și la nivel de predare.
2	Jitaru Diana	Geografie	a V-a	Săptămâna Mediului (aprilie 2021)	Foarte bine	
			a V-a	Precipitațiile atmosferice: formarea, clasificarea după starea de agregare, importanța. (11.01.2021)	Foarte bine	
3.	Tătaru Rodica	Biologie	a VI-a –a IX-a	Săptămâna Mediului (aprilie 2021)	Foarte bine	
			a VIII-	Încrângătura Gimnosperme 19.11.2020	Foarte bine	
4.	Zubcu Ion	Chimie	a IX-a	Amoniacul, 09.02.2021	Bine	

În cadrul controalelor efectuate a fost menționat rolul activ în implementarea curriculumului modernizat/dezvoltat, bazat pe formarea/dezvoltarea competențelor, pregătirea elevilor pentru finalitatea celui mai semnificativ parcurs al achizițiilor valorice într-o proprie devenire umană, al profesorilor: Ciocoi Svetlana, Tătaru Rodica, Zubcu Ion, Ciorbă Galina, Jitaru Diana.

Controalele efectuate pe parcursul anului de studii 2020-2021 denotă faptul că în instituție, procesul educațional la matematică, geografie, chimie, biologie, informatică, fizică este organizat eficient, sunt examinate posibilitățile reale, lucrul cu cadrele didactice se efectuează în baza diagnosticării nivelului de profesionalism, sunt utilizate forme și metode active. Pe parcursul controalelor efectuate s-a constatat că succesul procesului educațional depinde în mare măsură atât de conținutul și validitatea proiectării manageriale, cât și de mobilizarea adecvată a corpului didactic la realizarea obiectivelor trasate.

Analiza orelor asistate demonstrează faptul că cadrele didactice stabilesc concordanță între metodele de predare-învățare-evaluare și obiectivele operaționale propuse pentru realizarea subcompetențelor și a competențelor curriculare. Anume obiectivele propuse constituie punctul de plecare ce declanșează o adevărată reacție de tip circular în cadrul curriculumului: în funcție de obiectivele procesului de predare-învățare se selectează și organizează conținuturile, se aleg strategiile didactice, se proiectează forme de organizare, metode și tehnici de evaluare care constituie componenta și funcția procesului de învățămînt care include această reacție circulară și ne dă măsura eficienței procesului. În corespundere cu cerințele didactice actuale, profesorii aduc la cunoștința elevilor subcompetențele și obiectivele lecției, dat fiind faptul că activismul apare atunci când scopul este acceptat de către elev.

Lecțiile lor se impun prin rigurozitatea și logica proiectării, accesibilitatea cunoștințelor, aspectul formativ al actului didactic: lucrul în perechi, în grup, instruirea reciprocă, asaltul de idei, conversația euristică. Profesorii creează în cadrul orelor o atmosferă de conlucrare, cultivă



spiritul creator la elevi, le dăruie bucuria de a descoperi și a crea. Ei organizează creativ activitățile didactice în dependență de nivelul lor de pregătire teoretică și metodică. Profesorii, pornind de la obiectivele propuse, selectează elementele de conținut, strategiile de predare-învățare care permit accentuarea valențelor formativ-educative ale procesului de învățământ, formele și modalitățile de organizare ale procesului de învățământ. Anume de aceasta depinde succesul în procesul de învățământ. Prin metodele și instrumentele utilizate profesorii pot avea imaginea clară a eficienței în activitatea lor cotidiană.

E necesar ca fiecare profesor să aleagă metodele cele mai potrivite, ceea ce este mai bun și mai util, din multitudinea alternativelor existente, în activitatea lor și în misiunea pe care o au. Copilul, în calitatea sa de beneficiar al actului educativ, este cel mai bun evaluator al profesorilor care s-au străduit ca munca lor să nu fie zadarnică.

Rezultatele obținute se datorează proiectării cu iscusință a demersului didactic ceea ce asigură eficiența desfășurării orelor de curs.

**Verificarea proiectelor de lungă și scurtă durată** a demonstrat că profesorii au elaborat proiectele în corespundere cu cerințele Curriculumului, respectiv, a Ghidului de implementare, a Reperelor metodologice. Planificarea didactică constituie elementul de bază în organizarea procesului educațional în gimnaziu. În cadrul controlului proiectelor de lungă durată s-a atras atenție la starea asigurării didactice la disciplina.

Controlul efectuat a constatat faptul că s-a studiat personalizat Curriculumul și elaborat personalizat proiectele de lungă durată, s-au făcut modificările necesare, în dependență de stilul de predare, nivelul de învățare a elevilor. Profesorii au elaborat planificarea de lungă durată după cerințele în vigoare, desemnând o serie de operații prin care au stabilit pașii ce urmează a fi parcurși în procesul de realizare a orelor. Sunt determinate competențele și subcompetențele urmărite, conținuturile fiind distribuite pe unități și pe ore concrete, strategiile didactice aplicate și modalitățile de evaluare a rezultatelor școlare. La elaborarea proiectelor de lungă durată profesorii au dat dovadă de responsabilitate în procesul de planificare corectă a tuturor conținuturilor, respectând totodată cerințele, recomandările date în cadrul seminarelor și a reuniunilor metodice desfășurate de către DGETS.

Profesorii nu au dat uitării nici probele de evaluare obligatorii pentru fiecare semestru, planificând astfel partea practică a curriculei disciplinare propusă spre realizare. Controlul cataloagelor de clasă în instituțiile supuse controlului a atestat că profesorii CM „MȘ” completează corect toate rubricile în conformitate cu cerințele în vigoare. Excepție: Cetvertuhina a întârziat cu mult prezentarea PLD, nu respectă managementul temelor pentru acasă etc.

***Temele de autoperfecționare ale profesorilor sunt tangențiale cu metodică predării disciplinei în cauză.***

<b>n</b>	<b>Profesorul</b>	<b>Subiectul</b>
1.	Jitaru Diana	PED: probleme, soluții, perspective.
2.	Tătaru Rodica	Valorificarea aplicării diverselor metode în scopul realizării conexiunii chimiei școlare cu viața cotidiană.
3.	Zubcu Ion	Motivația pentru învățare la elevi prin chimie
4.	Cioci Svetlana	Motivarea prin lucru cu harta și harta-contur
5.	Ciorbă Galina	Tehnici de optimizare a procesului de predare-învățare la orele de matematică.

PS: Profesorii sunt anunțați să completeze atât Portofoliul Profesional, cât și Portofoliul CM „MȘ” cu câte un exemplar al rezultatelor temei cercetate (sub propria răspundere).

**Lucrări de evaluare** În procesul instructiv–educativ un rol important îi revine evaluării rezultatelor școlare. Evaluarea include verificarea, aprecierea și notarea cunoștințelor și a competențelor elevilor. În scopul monitorizării progresului școlar și a determinării gradului de realizare a obiectivelor curriculare, elevii clasei gimnaziului au fost încadrați în realizarea lucrărilor de evaluare. Lucrările de evaluare au fost elaborate în corespundere cu cerințele și recomandările curriculumului modernizat/dezvoltat la discipline. În formularea itemilor s-a ținut cont de încadrarea acestora în proiectarea de lungă durată și de particularitățile de vârstă ale elevilor.

Obiectivele evaluării :

- Determinarea nivelului de realizare a subcompetențelor și de formare a competențelor bazate pe curriculumul la disciplini;
- Deducerea nivelului performanțelor elevilor în procesul de instruire;
- Determinarea gradului de achiziționare a deprinderilor și aptitudinilor de folosire practică a competențelor matematice;
- Aplicarea conținutului științific a manualului școlar în desfășurarea eficientă a demersului didactic.

În contextul celor expuse se propune:

- ❖ Profesorii vor practica evaluarea bazată pe criteriul de succes – condiție a calității procesului educațional, perfecționarea metodelor și mijloacelor de predare–învățare, relațiilor de încredere și conlucrare profesor–elev, formarea imaginii corecte a elevilor despre competențele proprii și orientarea lor spre succes și autoafirmare.
- ❖ În procesul de evaluare profesorii vor folosi atât metodele tradiționale, cât și cele interactive, în vederea calimetriei capacităților elevilor, gradului de formare a competențelor de ordin practic – funcțional, mai ales luând în considerare Procesul Educațional la distanță;
- ❖ Vor elabora matrici de specificații și mostre de teste care ar servi model de bază pentru elaborarea testelor de evaluare;
- ❖ Profesorii vor revedea împreună cu administrația structura testului propus pentru evaluare, în scopul asigurării evaluării celor trei componente ce formează competența: cunoștințe, capacități și comportamente.

PS: Profesorii sunt anunțați să completeze atât Portofoliul Profesional, cât și Portofoliul CM „MȘ” cu câte un exemplar al analizelor ES (sub propria răspundere).

***Olimpiada școlară/ Conferința științifico-practică municipală "Muncă. Talent. Cutezanță".***

Anul acesta școlar luând în considerare situația pandemică concursuri școlare nu s-au petrecut.

### **Pentru anul de studii 2021-2022**

Activități proiectate pe parcursul anului școlar 2020– 2021 sunt:

- a. Prezentarea raportului de activitate a comisiei pe anul de studii 2020 – 2021;
- b. Stabilirea activităților ce urmează a se desfășura pe sem. I al anului școlar 2020 – 2021;
- c. Pregătirea testelor de evaluare inițială;
- d. Interpretarea rezultatelor obținute la testele de evaluare inițială și aprobarea planului de măsuri privind remediarea situației constatate;
- e. Îndrumarea cadrelor didactice din comisie în vederea realizării planificărilor conform Curriculumului Dezvoltat, 2019;

- f. Îndrumarea profesorilor la realizarea proiectelor didactice care să asigure elevilor egalitatea de șanse și să prevină discriminarea;
- g. Discuții, în cadrul comisiei, despre noutățile legislative din ultima perioadă : testele de evaluare inițială și testele de evaluare finală impuse de minister, precum și alte reglementări din noua lege a învățământului;
- h. Prelucrarea metodologiei de desfășurare a examenului 2021, atât cu membrii comisiei, cât și cu elevii din clasele terminale etc

**Problema de cercetare:**

„Ridicarea standardelor calitative ale activității didactice prin prisma motivației elevului”

**Repartizarea orelor pentru anul de studii 2021 – 2022  
în cadrul Comisiei Metodice „Matematică și Științe”**

<i>N/o</i>	<i>Profesor</i>	<i>Disciplina</i>	<i>Clasa</i>	<i>Nr. de ore</i>
1.	Ciocoi Svetlana	Geografie	a V-a – a IX-a	9 ore
2.	Tătaru Rodica	Științe Biologie Chimie	a V-a „A” a VI-a – a IX-a a VIII-a „A”	1 oră 7 ore 2 ore
3.	Zubcu Ion	Științe Biologie Chimie	a V-a „B” a VI „B”, a VIII-a „B”, a IX-a „B” a VII „A”, a VIII-a „B”, a IX-a „B”, IX-a „A”	1 oră 5 ore 7 ore
4.	Golovei Lilia	Informatica	a VII-a – a IX-a	7 ore
5.	Macareno Nicolae	Matematică	a V „A”, a V-a „B”, a VI-a „A”, a VI „B”, a VII-a „A”, VIII-a „A”	24 ore
6.	Ciorbă Galina	Matematică	a VIII-a „B”, a IX-a „B”, IX-a „A”	12 ore
7.	VACANT	fizica	a VI-a – a IX-a	12 ore

**CONCLUZIE:**

Am avut un an școlar foarte greu din cauza epidemiologică COVID-19, dar:

- am învățat să activăm online, utilizând diverse platforme/aplicații digitale. Astfel, din „dinozauri” digitali, în urma studierii individuale insistente am devenit „autodidacți” digitali;
- am reconștientizat că dna Igiena trebuie să stea în capul mesei în orice moment, altfel riscăm să devenim pacienți fideli ai medicilor;
- am simțit pe pielea noastră că izolarea fizică din cauza pandemiei COVID-19 duce la degradare socială, mentală și comportamentală;
- DECI, sperăm mult că anul de studii 2021-2022 va fi mai generos și ne va readuce la Viață.

## Aria curriculară –Limbă și Comunicare

### Raport an școlar 2020 -2021

#### *Analiza Swot*

#### **Puncte Tari:**

- Implicarea responsabilă și competentă a cadrelor didactice în procesul educațional.
- Toate cadrele didactice au parcurs materia la disciplinele de învățământ, conform planificărilor de lungă durată.
- S-au realizat recapitulări și consolidări la toate disciplinele conform reperelor metodologice , urmate de testări inițiale pentru depistarea deficiențelor cauzate de învățarea la distanță din perioada martie –mai.
- S-a realizat un plan de activități privind ameliorarea rezultatelor obținute.
- O bună pregătire psihopedagogică a cadrelor didactice- majoritatea membrilor comisiei metodice dețin gradul didactic II, doi membri ai CM dețin gradul I.
- Aplicarea unor metode și strategii moderne în actul învățării-predării-evaluării
- Implicarea elevilor în activități extracurriculare -,„**Ziua profesorului**”: responsabili Munteanu R., Tataru R., Soltan Aliona, Domentean Violeta, diriginții de clase : „**Magia sărbătorilor de iarnă**”, „**Tradiții de iarnă la români**”, „ **De parcă ne aude Eminescu**”, organizate și petrecute de profesoarele Ulinici D., Macarenco I. ,Munteanu R. , **Ziua drapelului**- Jitaru D., **Sărbătoarea cărții**, diriginții de clase, bibliotecara școlii- Verlan L.
- Membrii comisiei metodice au prezentat și aplicat pe parcursul anului, în cadrul orelor și a activităților extracurriculare diverse tehnici moderne, ca Powerpoint, ș.a.
- În perioada desfășurării învățământului la distanță s-au mobilizat rapid, au petrecut ședințe on-line, unde au discutat modalități de predare și continuare a procesului educațional la distanță.
- Prezentări și discuții a diferitor referate în cadrul meselor rotunde, aplicarea lor în practică , ca:
- Evaluarea elevilor din clasele a V-a în cadrul orelor de limbă și literatură rusă** - Morari A.
- Evaluarea școlară –tendințe de modernizare pentru asigurarea succesului elevului în cadrul orelor de limbă și lit-ră română** - Munteanu R.

- Managementul implementării calitative a curricula 2019 -Ulinici D.
- Utilizarea platformelor web în instruirea la distanță, -Jitaru D.
- Metodologia formării și dez-rii interdisciplinare ale elevului în cadrul orelor de limbă rusă - Macarenco I.
- Volumul rațional al temei pentru acasă pentru un proces de predare –învățare eficientă în cadrul orelor de istorie română și universală, Suvorova I.
- Evaluarea școlară - tendințe de modernizare în cadrul orelor de limbă engleză Soltan A
- Aplicarea diferitor metode creative și interactive în cadrul orelor și a activităților extracurriculare.
- Realizarea activităților de evaluare a elevilor pe tot parcursul orelor.
- Formare continuă a cadrelor didactice implicare în activități ale profilului: proiecte , seminare, simpozioane și mai nou seminare on-line, cursuri de formare continuă.
- Membrii CM au organizat și prezentat cu succes un seminar instructiv metodic- „**Crearea mediilor cu eficiență înaltă și favorabile învățării centrate pe elev** . O consecință importantă a utilizării metodelor de învățare centrate pe elev o reprezintă necesitatea ca elevii să își asume un înalt grad de responsabilitate în contextul învățării și să își aleagă în mod activ scopurile, precum și să își administreze procesul de învățare. Ei nu se mai pot baza pe faptul că profesorul le va spune ce, cum, unde și când să gândească. În cadrul căruia profesorii au ajuns la concluzia că indiferent de disciplina pe care o predă, pot și trebuie să folosească cât mai multe metode de predare centrate pe elev.
- Membrii CM au folosit diferite platforme educaționale și rețele de socializare în realizarea și continuarea eficientă a procesului de învățare la distanță:Meet, Zoom, classroom,facebook, viber,etc.
- Membrii CM prezintă regulat ore demonstrative:
- Family –God Masterpiece,cl. IX –a A**, Soltan A.
- School for everyone, diferent but equal, cl a V-a A**, Soltan A.
- M . Eminescu,„Somnoroase păsărele”**, cl. III-IV-a B, (Ulinici D.)
- „Na kotke” , cl VI-a A (Macarenco I.)
- „Trud”, cl.VII-a A (Macarenco I.)

#### **Puncte Slabe:**

- Scăderea dorinței de pregătire a temelor pentru acasă la treapta gimnazială.
- Pierderea gustului pentru lectură în favoarea folosirii permanente a computerului.
- Absența competențelor de comunicare într-o limba modernă straină la elevi.

- Neimplicarea în masă a elevilor pentru activități extracurriculare.
- Absenteismul repetat al unor elevi.
- Lipsa lecturii suplimentare.
- Competențe digitale insuficiente pentru o predare evaluare oportună și cerută în perioada învățării la distanță (martie-mai).
- Lipsa unui sistem unic de predare-evaluare în perioada învățării on-line

**Amenințări:**

- Lipsa de interes la elevi pentru studiul literaturii române , istoriei .
- Scăderea treptată a gustului pentru lectură.
- Neinteresul la elevi în asigurarea parcurgerii continuității învățării

## **Comisia metodică „Arte, tehnologii și sport” în anul de studii 2020-2021**

În anul de studii 2020-2021 comisia metodică „Arte, tehnologii și sport” a avut următoarea componență:

1. Emelianov Diana – profesoară educația plastică
2. Macarenco Polina - profesoară educația tehnologică
3. Roman Dumitru - profesor educația tehnologică
4. Ipsa Alexei - profesor educația muzicală
5. Moțpan Efim – profesor educația fizică
6. Istrati Ludmila – profesoara educația fizica

### **Obiectivele disciplinelor:**

1. Implementarea curricula disciplinară la educația plastică, educația tehnologică, educația muzicală, educația muzicală.
2. Asigurarea realizării planului cadru pentru anul de studii 2020-2021.
3. Evaluare criterială prin descriptori - treapta gimnazială.
4. Organizarea activităților metodice vizând învățarea bazată pe competențe și dirijarea învățării eficiente a școlarului prin dezvoltarea motivației.
5. Implicarea responsabilă și competentă a cadrelor didactice în procesul educațional.
6. Aplicarea unor metode și strategii moderne în actul învățării – predării – evaluării.
7. Relația afectivă profesor-elev.

Membrii comisiei metodice au prezentat și aplicat pe parcursul anului în cadrul orelor și a activităților extracurriculare diverse tehnici moderne.

În perioada desfășurării învățământului la distanță s-au mobilizat rapid, s-au petrecut ședințe on-line unde s-au discutat modelități de predare și continuare a procesului educațional.

Prezentări și discuții a diferitor referate în cadrul meselor rotunde, aplicarea lor în practică, ca:

- Rolul artei în formarea competențelor interdisciplinare la orele de educația plastică (Emelianov D.)
- Interdisciplinaritatea în cadrul orelor de educația mizicală (Ispas A.)
- Evaluarea/autoevaluarea instrument de asigurare a succesului elevului (Macarenco P., Roman D.)
- Metode de stimulare a activităților creative la lecțiile de educația plastică, educația tehnologică, educația muzicală.

Profesori comisiei metodice „Arte, tehnologii și sport” în anul de studii 2020-2021, au aplicat diferite metode creative și interactive în cadrul orelor și a activităților extracurriculare.

S-au realizat activități de evaluare și autoevaluare a elevilor pe tot parcursul orelor. A avut loc formarea continuă a cadrelor didactice – implicare în activități ale profilului: proiecte, vernisaje, expoziții, seminare, simpozioane, seminare on-line. Implicarea elevilor în activități extracurriculare:

- „De ziua ta, iubit învățător!” (expoziție de lucrări, postere) responsabil – Emelianov D.; recital, cântece – responsabil – Ispas A.
- „Toamna de aur!” (expoziție lucrări elevi, colaj, croșete) – responsabil Emelianov D. Macarenco P.
- „Într-un corp sănătos, o minte sănătate!” (jocuri sportive, întreceri) –responsabil – Moțpan E., Istrati Ludmila..
- Concurs „Să trăiți, să-nfloriți”, responsabil Ispas A.
- Decorarea de Crăciun a saletelor de clasa responsabil – Emelianov D.;
- „Alb și roșu – fac o floare”(expoziție măștișoare)– responsabil Macarenco P, și diriginții claselor primare , gimnaziale

Membrii comisiei metodice „Arte, tehnologii și sport” au organizat și prezentat cu succes un seminar instructiv metodic – „Dezvoltarea spiritului inovativ / creativității /gustului estetic al elevilor în cadrul disciplinelor estetice ”.

Membrii comisiei metodice „Arte, tehnologii și sport” au folosit diferite platforme educaționale și rețele de socializare în realizarea și continuarea eficientă a procesului de învățare la distanță: Zoom, Classroom, Facebook, Viber.

Toți profesori din comisia metodica „Arte, tehnologii și sport” au prezentat regulat ore demonstrative.

Elevi corigenți la disciplinele – ed.plastica, ed.muzicala, ed. fizica nu sunt, la ed. tehnologică la sfarsit de an de studii sunt 2 elevi- Turcan Natali clasa a 6 A, Verlova Diana clasa a 8 B.

**Concluzii:**



- La sfârșitul anului de studii 2020-2021 elevii claselor gimnaziale sunt bine pregătiți, conform particularităților individuale.
- Neimplicarea în masă a elevilor pentru activități extracurriculare.
- Lipsa unui sistem unic de predare –evaluare în perioada învățării on-line.
- Lichidarea corigenției până la data de 24. 08. 2021 la disciplina ed. tehnologică a celor doi elevi.

**Datele statistice despre fluctuația elevilor, anul de studii 2020-2021**

Clasa	Dirigintele	Nr.elevi. la 03.09.20	Veniți	Plecați	La 24.12. 20	Veniți	Plecați	La 31.05.2021	
1A	Canațui Aliona	27		1	26	1	1	26	
1B	Domentean V.	21	--	-	21	1		22	
2A	Sandu Ludmila	34	1	1	34			34	
2B	Navroțchi T	13	1	1	13		1	12	
3A	Porubin Nelli	26	-	1	25			25	
3B	Ceaus Ina	18	-	-	18	2		20	
4A	Sîrbu Ana	27	1	-	28			28	
4B	Pavlova Ina	12	-	-	12	1		13	
<b>Total I-IV</b>		<b>178</b>	3	4	<b>177</b>	5	2	<b>180</b>	
5A	Pogolșa Lilia	25	1	1	25			25	
5B	Macarenco Ir.	12	2	1	11		2	9	
6A	Soltan Aliona	18	-	-	18			18	
7A	Emelianova D	27		1	26			26	
7B	Zubcu Ion	17	-	-	17		2	15	
8A	Domentean V.	28	-	-	28			28	
8B	Morari Alla	14			14			14	

9A	Munteanu Rod.	22			22			22	
9B	Ulinici Doina	23			23		2	21	
<b>Total V-IX</b>		<b>186</b>	3	3	<b>186</b>		6	<b>180</b>	
Total I-IX		<b>364</b>	6	7	<b>363</b>	5	8	<b>360</b>	

În gimnaziu avem 7 elevi care studiază pe note de „9” și „10” și 18 elevi pe note de „8”și „10”.

N/o	Clasa	Numele, prenumele elevului Note de „9” și „10”	N/o	Clasa	Numele, prenumele elevului Pe note de „8”și „10”
1	5-A	Jaruc Ina	1	5-A	Oloi Violeta
2	7-A	Cravțov Denis	2	6-A	Hadărcă Filoteea
3	7-A	Secieru Valentina	3	6-A	Mironova Ecaterina
4	8-A	Ciubuc Mirela	4	6-A	Josan Valeria
5	8-A	Tătaru Daniela	5	7-A	Bocancea Daniel
6	9-A	Gaju Daria	6.	7-A	Calinciuc Iuliana
7	9-A	Rotaru Anton	7.	7-A	Druță Cristina
			8.	7-A	Isac Marsela
			9.	7-A	Osipov Artiom
			10.	8-A	Ulinici Alexandra
			11.	8-A	Leșan Alina
			12	8-B	Mișcoi Serghei
			13	8-B	Savranciuc Egor
			14	9-A	Gherța Camelia
			15	9-A	Briceac Bogdan
			16	9-A	Ceban Nicoleta
			17	9-A	Morari Artur
			18	9-A	Potorac Calisia

<b>№</b>	<b>Olimpiade</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
1	Fizică	Mențiune sector	Mențiune sector	Mențiune sector			
2	Educația tehnologică						
3	Geografie	Locul II - sector	Mențiune sector				
4	Holocaust					Mențiune municipiu	
5	Victorina (onlain) „Trecut, prezent și viitor”						Locul I municipal
6	Concurs „Primăvara cu miros de cozonac”						Locul II municipal
7	Concurs de primăvara municipal Muzeul Național de Istorie a Moldovei, SOT				Locul I municipal		
8	Victorina „Chișinău orașul meu”				Locul I municipal		
	Conferința elevilor „Personalități notorii”					Mențiune municipiu	
	Republica Moldova este Europa					Mențiune (3 elevi) munic.	
9	„Să trăiți, să-nfloriți”	Mențiune	Locul III -sec	Mențiune	Mențiune	Mențiune - raional	

10	«Ploaia de stele»	Locul 2 / 3 - sec	Locul 2 / 3 - sec	Locul 2 / 3 - sec	Locul 3 - sec		
11	Valeriu Cupcea	Locul 3 - sec	Locul 2 / 3 - sec	Locul II, III, mențiune - sec	Mențiune		
12	Din istoria neamului	Locul III - sec	Locul II, mențiune - sec	Locul II, mențiune - sec			
13	Scena copiilor						
14	„Victoria”	Locul II, III - sec	Locul III, mențiune - sec	Mențiune Locul 3 - sec	Mențiune		
15	„O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață”	Mențiune - sector					
16	Tinerii agenți ai circulației		Mențiune				
17	Orientare sportivă	Locul III - mun	Locul III,II - mun	Locul III, II - mun., repub.	Locul I, III, II - mun., repub.		
18	Turism	Locul I - RM	Locul II,III - RM	Locul III,II - mun., repub.	Locul III, II - mun., repub.	Locul I, II - mun.	
19	Avia-modelare	Locul I, II - mun		Locul I, II - mun	Locul I, II - mun.	Locul I, II - mun.	
20	Fotbal						

21	Biserica neamului nostru	Mențiuni - sector	Locul III, mențiuni - sec	Locul III, mențiuni - sec	Locul III, mențiuni - sec		
22							

### **Evoluția efectivelor de elevi în ultimii 6 ani:**

Anul de studii	Numărul de elevi	Abandonul școlar	Neșcolarizați
2015-2016	310	0	0
2016-2017	305	0	0
2017-2018	324	0	0
2018-2019	351	0	0
2019-2020	341	0	0
2020-2021	La 03.09.2020- 364 elevi. La 31.05.21-360elevi	0	0

În anul 2020-2021 au studiat în gimnaziul nostru cu 24 elevi mai mulți decât în anul de studii 2019-2020

### **Frecvența elevilor, anul de studii 2020-2021**

Clasa	% frecvenței		Nr.total de lipse		Motivate		Nemotivate		Pe caz de boală	
	Sem.I	Anual	Sem.I	Anual	Sem.I	Anual	Sem.I	Anual	Sem .I	Anu al
1A	95,4	95,6	437	925	243	699	-	-	194	226
1B	99,86	99,11	574	628	-	54	-	-	574	574
2A	95,6	96,3	595	1082	180	275	-	5	415	802
2B	97,84	97,8	496	1083	153	218	73	357	270	512

3A	93	92,00	655	1240	90	145	-	10	565	1085
3B	96	95,00	347	903	121	326	25	115	201	462
4A	96	95,00	390	553	210	282	47	47	133	224
4B	88,54	92,7	557	836	210	273	23	52	324	501
5A	94,8	95,96	510		307	805	-	-	203	495
5B	94,5	96,00	213	435	-	-	-	-	213	435
6A	99,9	91,69	931	1414	438	697	106	221	387	496
7A	97,7	96,30	292	1195	106	432	162	277	24	486
7B	91	90,71	814	2376	329	955	104	373	381	1048
8A	94,6	96,60	726	998	414	641	66	111	246	246
8B	79	84,00	1471	2514	492	920	124	301	855	1293
9A	99,70	97,52	451	1593	185	748	95	355	172	491
9B	89,25	89,93	1212	3357	1010	2860	25	78	177	419
Media		94,6		23116		20814		2302		9583

Treapta primară - 8245    Treapta gimnazială -14871    Total pe instituție -23116 lipse

#### Situația școlară 2020-2021

Clasa	Dirigintele	Procentul însușitei în %		
		Sem.I	Sem.II	Anual
I-A	Canățui Aliona	100%	100%	100%
I-B	Domentean Violetta	100%	100%	100%
II-A	Sandu Ludmila	100%	100%	100%
II-B	Navroțchi Tatiana	100%	100%	100%

III-A	Porubin Nelli	100%	100%	100%
III-B	Ceaus Ina	100%	100%	100%
IV-A	Sîrbu Ana	100%	100%	100%
IV-B	Pavlova Ina	100%	100%	100%
Media		100%	100%	100%

### Situația școlară în clasele gimnaziale anul de studii 2020-2021

Clasa	Dirigintele	Calitatea reușitei în procente			Procentul însușitei în procente (cu note negative)		
		Sem.I	Sem.II	Annual	Sem.I	Sem II	Annual
V-A	Pogolșa Lilia	4	8	6	100	100	100
V-B	Macarenco Irina	0	0	0	100	100	100
VI-A	Soltan Aliona	17	22,2	19,6	94	94	94
VII-A	Emelianova Diana	27	27	27	95	95	95
VII-B	Zubcu Ion	0	0	0	88	87	87,5
VIII-A	Domentean Violetta	14,4	14,4	14,4	89,28	93,6	91,4
VIII-B	Morari Alla	7,1	14,2	10,6	93	93	93
IX-A	Munteanu Rodica	32	32	32	95,46	100	97,6
IX-B	Ulinici Doina	0	0	0	87	100	93,5
<b>Media</b>		<b>11,2</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>84,37</b>	<b>95,8</b>	<b>95,2</b>

### Raportul privind rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului

Anul	Num.elevi	Num.ele neadmiși	L.română (alol)		Limba de instruire		Matematica		Ist.român și și univers.	
			Nota medie	Note mai puțin de 5	Nota medie	Note mai puțin de 5	Nota medie	Note mai puțin de 5	Nota medie	Note mai puțin de 5
<b>2018-2019</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>5,8</b>	<b>0</b>	<b>7,2</b>	<b>0</b>	<b>7,2</b>	<b>0</b>	<b>6,6</b>	<b>0</b>

<b>2019-2020</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>8,1</b>	<b>0</b>	<b>7,2</b>	<b>0</b>	<b>6,6</b>	<b>0</b>	<b>6,6</b>	<b>0</b>
<b>2020-2021</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>8,1</b>	<b>0</b>	<b>7,5</b>	<b>0</b>	<b>6,6</b>	<b>0</b>	<b>7,4</b>	<b>0</b>

**Nota medie la toate examenele:** 2018 -2019 6,70  
2019-2020 8,0 Procentul reușitei 100%  
2020-2021 7,5

### **Rezultatele la examene**

**Limba și literatura română (minorit. națion) - 8,5 Calitatea 76% Reușita 100%**

**Limba și literatura română -7,31 Calitatea -50% Reușita -100 %**

**Matematica (cl.minorit.naț) -7,42 Calitatea 28,6% Reușita 100%**

**Matematica (cl.naț) -8,09 Calitatea -82% Reușita 100%**

**Istoria românilor și universală -7,9 Calitatea -53% Reușita 100%**

### **Анализ экзамена по истории румын и всеобщая история за 2020-2021 учебный год:**

**Класс : 9 «В»**

**кол-во учащихся : 21**

**%Успеваемости : 100%**

**Средний балл :7,66**

**% Качества:57,14**

**Учитель: Суворова И.Р**

#### **Выводы :**

1. Данные показывают стабильные результаты по предмету История Румын и всеобщая история.
2. Положительная динамика по сравнению с прошлым учебным годом наблюдается у 70% выпускников : умение работать с историческим источником , соблюдать структуру эссе, описывать историческое событие, аргументировать роль личности в истории.
3. Отрицательная динамика результатов у 30% учеников связана: большое количество пропусков уроков отдельными учащимися, не умение работать с информацией , интерпретировать , аргументировать, излагать свою точку зрения.  
Недостаточная подготовка к экзаменам по техническим причинам : отсутствие интернета и техники для проведения уроков онлайн у учеников.



Недостаточная психологическая подготовка выпускников к экзамену по истории в рамках дистанционного обучения , низкий уровень работы с детьми, нуждающимися в коррекционной помощи по овладению знаниями предметными умениями по общеобразовательным программам.

В следующем учебном году необходимо усилить контроль за посещаемостью предметов, подготовкой . Решением данных проблем будет более тесная работа с родителями обучающихся и индивидуальный подход в подготовке к экзаменам .По истории средний балл был ниже на 10 пунктов.

**Рекомендации:**

1. Продолжить работу по образовательной подготовке учащихся в соответствии с требованиями государственного стандарта.
2. Совершенствовать систему консультирование всех участников экзамена по истории.
3. Развивать системы психолого-педагогического сопровождения подготовки  
Использовать различные ресурсы для подготовки обучающихся к экзамену, включая ресурсы города и сетевого взаимодействия.
4. Продолжить работу по изменению традиционных методик и форм подачи учебного материала школьного курса, повысить практическую значимость преподавания предметов.
5. Провести тематических заседания МО, семинары, педсоветы, на которых проанализировать результаты экзамена и рассмотреть различные приемы и средства работы учителей с одаренными детьми и детьми, имеющими слабую мотивацию к обучению или ограниченные возможности здоровья.
6. Оказывать социальную помощь и поддержку обучающимся из проблемных семей в течение учебного года.

Lucrarea de evaluare propusă pentru examenele de absolvire a treptei gimnaziale a fost alcătuită din 12 itemi care permiteau acumularea punctajului necesar pentru nota satisfăcătoare. S-a ținut cont de perioada în care elevii au studiat online, din care cauză a scăzut nota medie

Se observă că reușita este 100%, calitatea reușitei anul acesta este medie, fapt care ne bucură și ne demonstrează că în Gimnaziul „Galata” se face o analiză minuțioasă a demersului educațional și se iau toate măsurile necesare pentru îmbunătățirea performanțelor elevilor, iar nota medie la toate examenele este mai sus de 7. Rezultatele date denotă că grupul de elevi au un potențial intelectual și absolvenții au demonstrat că au o mare parte din competențe la finele ciclului gimnazial. Anul acesta, de asemenea, s-a lucrat minuțios la testele de pregătire,

potențialul elevilor a fost substanțial mai ridicat. Se propune ca profesorul să aplice, în continuare, standardele de evaluare și referențialul la elaborarea evaluărilor sumative, pentru o notare obiectivă.

**Rezultatele semestriale la discipline: Disciplina: Limba și literatura română, prof. Munteanu Rodica**

Clasa	Semestrul I			Semestrul II			Anuală		
	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei
V-A	6,95	24	100	7,24	36	100	7,09	32	100
VII-A	6,97	30,76	100	7,02	26,9	100	6,99	23,1	100
VIII-A	6,92	32,14	100	7,02	32,14	100	6,99	32,1	100
IX-A	8,09	59,09	100	8,14	68,18	100	8,11	59,1	100
Media	7,23	36,49	100	7,4	40,86	100	7,29	36,6	100

**Rezultatele semestriale la discipline: Disciplina: Limba și literatura română, clasele aolingve prof. Macarenco Irina 5B,7B Ulinici Doina VIII-B,IX-B**

Clasa	Semestrul I			Semestrul II			Anuală		
	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei
V-B	7,39	45,5	100	7,7	55,6	100	7,6	66,7	100
VII-B	7,05	30,76	100	7,0	40	100	7,0	33,	100
VIII-B	8,02	57	100	7,9	50	100	8,0	50	100
IX-B	7,40	46	100	7,2	43	100	7,7	43	100
Media	7,46	33,43	100	7,4/7,6	47,8/45,2	100	7,3/7,8	49,8/45,2	100

**Disciplina: Limba și literatura rusă, prof. Morari Ala ,**

Clasa	Semestrul I			Semestrul II			Anuală		
	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei
V-B	7,16	18	100	7,4	0	100	7,2	11	100

VII-B	6,58	17,60	88,30	6,8	20	100	6,0	13	100
VIII-B	7,12	14	100	6,9	14	100	7,0	14	100
IX-B	6,87	0	95,45	6,9	5	100	6,7	5	100
Media	6,8/7,0	17,80/7,0	95,9	6,8	18,5	100	6,7	10,7	100

Disciplina: Limba rusă, prof. Macarenco Irina

Clasa	Semestrul I			Semestrul II			Anuală		
	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei
V-A	7,22	36	100	7,3	40	100	7,3	40	100
VI-A	7,73	50	100	7,4	50	100	7,6	44	100
VII-A	7,64	53,84	100	7,9	54	100	7,7	54	100
VIII-A	7,50	53,57	100	7,1	39,3	100	7,3	46,4	100
IX-A	8,37	77,27	100	7,5	77	100	8,4	77	100
Media	7,69	55,3	100	7,6	52	100	7,7	53,1	100

Disciplina :L.franceză Ulinici Doina

Clasa	Semestrul I			Semestrul II			Anuală		
	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei
V-A	9,01	76	100	9,0	92	100	9,0	80,4	100
VI-A	8,6	77,8	100	8,3	61	100	8,4	61	100
VII-A	7,8	42,3	100	8,1	58	100	8,0	50,2	100
VIII-A	8,2	64,3	100	8,0	61	100	8,1	62,5	100
IX-A	8,9	86,4	100	8,9	86,4	100	8,5	86,4	100
68,1	8,5	68,9	100	8,5	71,7	100	8,4	68,1	100

Disciplina: Limba engleză prof. Breacova Irina

Clasa	Semestrul I			Semestrul II			Anuală		
	Nota	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	%	Nota medie	% calității	% însușitei

	medie					însușitei			
V-B	7,63	36,3	100	7,8	50	100	7,7	43,1	100
VIII-B	7,29	28	100	7,8	50	100	7,5	39	100
IX-B	6,77	22,7	100	6,5	14,3	100	6,6	18,6	100
Media	7,23	29,0	100	7,3	38,1	100	7,3	33,5	100

**Disciplina: Matematica, prof. Rîciov Ecaterina**

Clasa	Semestrul I			Semestrul II			Anuală		
	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei
V-A	7,14	32	100	7,54	40	100	7,3	36	100
VII-A	6,31	19,2	100	7,1	19,2	100	6,7	19,2	100
Media	6,72	25,6	100	7,32	27,1	100	7,0	28	100

**Disciplina: Matematica, prof. Ciorba Galina**

Clasa	Semestrul I			Semestrul II			Anuală		
	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei
VIII-A	6,61	21,42	100	6,9	21,4	97	6,9	21,4	97
VIII-B	6,68	21	100	6,9	14	100	6,9	17,5	100
VII-B	6,6	23,5	100	6,5	27	100	6,55	25,4	100
IX-A	7,59	45	100	7,6	46	100	7,6	45,5	100
IX-B	6,79	27,3	100	6,8	24	100	6,8	26,6	100
27,28	6,70	27,6	100	6,9	26,5	99,4	6,95	27,28	99

**Disciplina: Matematica, prof. Macarenco Nicolae**

Clasa	Semestrul I			Semestrul II			Anuală		
	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei
V-B	6,9	9,1	100	7,5	12,5	100	7,2	11	100
VI-A	7,1	33,3	100	7,1	39	94,4	7,1	21,1	97,2
Media	6,93	21,70	100	7,3	26	97,2	7,1	16	97,2

**Disciplina: Fizica, prof. Cetveruhina Vladlena**

Clasa	Semestrul I			Semestrul II			Anuală		
	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei
VI-A	7,7	50	100	7,8	50	100	7,8	50	100
VII-A	7,5	38,5	100	7,2	39	100	7,4	39	100
VII-B	6,5	13,6	100	6,7	20	100	6,6	18	100
VIII-A	7,7	53,6	100	7,6	57	100	7,7	28,3	100
VIII-B	7,0	14,0	100	7,0	14,0	100	7,0	14,0	100
IX-A	8,4	77,3	100	8,2	68	100	8,3	70,3	100
IX-B	6,5	13,6	100	6,4	13,5	100	6,6	13,5	100
Media	7,3	37,3	100	7,2	37,5	100	7,4	33,3	100

**Disciplina: Informatica, prof. Golovei Lilia**

Clasa	Semestrul I			Semestrul II			Anuală		
	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei
VII-A	7,13	27	100	6,9	31	100	7,0	24	100
VII-B	6,73	18,0	100	6,5	7	100	6,3	12,5	100
VIII-A	7,40	39	100	7,1	39,3	100	7,3	39,1	100
VIII-B	7,07	21	100	6,9	21,4	100	7,0	21,2	100
IX-A	8,2	72,7	100	7,7	50	100	8,0	61	100

IX-B	6,89	22,7	100	6,7	29	100	6,8	18,3	100
Media	7,23	33,4	100	7,0	29,6	100	7,0	29,3	100

Disciplina: Chimia, prof. Zubcu Ion

Clasa	Semestrul I			Semestrul II			Anuală		
	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei
VII-A T	6,77	27	96,20	6,7	23,1	96,2	6,8	23,1	96,2
VII-B Z	7,13	35,3	100	7,0	33,3	100	7,0	33,3	100
VIII-A Z	6,71	32,1	100	6,9	32	96,4	6,9	32,1	96,4
VIII- B Z	6,91	21	100	7,0	21	100	7,0	21,4	100
IX-A Z	7,32	40,9	100	7,6	55	100	7,5	50	100
IX-B Z	6,53	27,3	100	6,5	30	100	6,5	25	100
Media	6,8/ 6,77	30,6/ 27	96,5/ 96,2	7,0/ 6,7	32,4/ 23,1	98,5/ 96,2	7,0/ 6,8	30,8/ 23,1	98,5/ 96,2

Disciplina: Biologia, prof. Zubcu Ion

Clasa	Semestrul I			Semestrul II			Anuală		
	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei
VI-B	-	-	-						
VII-B Z	7,3	47,1	100	7,1	33,3	100	7,1	33,3	100
VIII-B Z	7,1	28	100	7,3	21,4	100	7,2	21,4	100
IX-B Z	6,6	31,8	100	6,7	30	100	6,6	30	100
Media	7,0	35,7	98,5	7,0	26	99	7,0	26	99

Disciplina: Biologia, Științe prof. Tătaru Rodica

Clasa	Semestrul I			Semestrul II			Anuală		
	Nota	% calității	% însușitei	Nota	% calității	%	Nota	% calității	% însușitei

		medie			medie		însușitei	medie		
V-A										
VI-A	T	7,4	44,1	95	7,3	44,4	100	7,4	44,4	94,4
VII-A	T	6,8	26,9	96,2	6,6	19,2	96,2	6,7	19,2	96,2
VIII-A	T	6,6	21,4	89,3	6,7	21,4	96,4	6,7	21,4	96,4
IX-A	T	8,0	59,1	95,5	8,1	64	100	8,1	64	100
Media		7,1	37,9	94	7,2	37,2	98	7,2	37,2	96

**Disciplina: Istoria roman/univ, prof. Jitaru Diana**

Clasa	Semestrul I			Semestrul II			Anuală		
	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei
V-A	6,98	32	100	7,2	36	100	7,1	36	100
VI-A	7,03	44	100	6,7	23	100	7,1	24	95
VII-A	6,83	28	100	6,4	16	100	6,7	19	100
VIII-A	6,89	29	96	6,6	25	97	6,8	25	97
Media	6,93	33,2	98,3	6,7	25	99,2	6,9	21	98

**Disciplina: Istoria roman/univ, prof. Suvorova Irina**

Clasa	Semestrul I			Semestrul II			Anuală		
	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei	Nota medie	% calității	% însușitei
V-B	7,27	36,3	100	7,50	50	100	6,4	50	100
VII-B	6,76	41	100	6,8	41,2	100	6,8	41	100
VIII-B	6,92	28	100	6,9	28,6	100	6,9	28,3	100
IX-B	7,04	46,4	100	7,0	40	100	7,0	43,3	100
Media	6,99	37,9	100	6,7	40	100	6,8	40,4	100

**Tabela cu rezultatele generalizate**

Nr/r	Disciplina	Profesorii	Nota medie	% calității	% însușitei
1	Limba și literatură română (cl. naționale)	Munteanu Rodica	7,29	36,6	100
2	Limba și literatură română	Macarenco Irina	7,3	49,8	100
3	Limba și literatură română	Ulinici Doina	7,8	45,2	100

4	Limba și literatură. rusă	Morari Alla	6,7	10,7	97
5	Limba și literatură. rusă	Macarenco Irina	7,7	53,1	100
6	ECCF	Ulinici Doina	8,4	68,1	100
7	L. engleză	Breacova Irina	7,0	28	100
8	Matematică	Ciorba Galina	6,95	27,3	97,2
9	Matematică	Macarenco Nicolae	7,1	16	100
10	Chimie	Zubcu Ion	7,0	31	98,5
11	Chimie	Tataru Rodica	6,8	23,1	96,2
12	Biologie	Tataru Rodica	7,15	37,2	96
13	Biologie	Zubcu Ion	7,0	26	99
14	Ist. român. și universal	Jitaru Diana	6,9	21	98

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptarea acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană. Scopul școlii este accentuarea interacțiunii dintre predare-învățare-evaluare. Fiecare profesor trebuie să contribuie în explorarea nevoilor de dezvoltare ale elevilor.

Întru realizarea obiectivelor propuse care au reieșit din Obiectivul major al școlii am desfășurat diferite activități pentru asigurarea unei calități optime procesului de implementare a curriculumului național.

În legătură cu acutizarea pandemiei întrunirile metodice au fost petrecute de către specialiștii principali ai DGETS seminare instructiv-metodice online, anul recent vor fi petrecute online în luna septembrie în afară de întrunirea metodică la istoria românilor și universal care va fi organizată pe 25-26 august. Toți profesorii trebuie să participe la ședințele organizate, să facă cunoștință cu Reperele metodologice la disciplinele predate.

Problema de cercetare a fost abordată la ședințele comisiilor metodice, la seminare care la fel au fost petrecute online.

Pentru formarea continuă a cadrelor didactice s-au desfășurat acțiuni direcționate spre atingerea obiectivelor strategice preconizate.

Dimensiunea operațională a procesului educațional o reprezintă activitatea didactică care este determinată de capacitatea de planificare pedagogică. Fiind monitorizați de inspectorii, șefii de comisii metodice cadrele didactice sunt responsabili la proiectarea de lungă durată. Acest aspect este stabilit în baza proiectelor de lungă durată și a proiectelor pentru lecții. Ca rezultat, se remarcă o cunoaștere bună a actelor reglementatoare ce țin de procesul educațional, dar cu unele rezerve în contextul implementării acestora. Vrem să remarcăm că majoritatea cadrelor didactice se îngrijesc de dezvoltarea profesională, manifestă responsabilitate și interes pentru atribuțiile de serviciu. Unele proiecte de



lungă durată sunt elaborări proprii, proiectele zilnice se elaborează sistematic și cu neînsemnate curențe. Avem cadre didactice care demonstrează competențe la capitolul Proiectare, la completarea Registrelor școlare, la întreținerea documentelor de la capitolul Evaluare. Eficiența procesului educațional mai continuă să rămână un aspect ce necesită atenție și concentrare maximă. Rezultatele se cer a fi prezentate și analizate din perspectiva randamentului și progresul individual, colectiv, la clasă și apoi instituție, stabilindu-se indicatori foarte clari. La moment este recunoscută **recuperarea** și nu se recunoaște **eșecul, insuccesul** elevului.

Eficacitatea procesului instructiv-educativ este în strânsă concordanță cu procesul de formare a subcompetențelor elevilor pentru fiecare unitate de învățare proiectat. În registrele de clasă sunt formulate corect subiectele lecțiilor și corespund cu conținuturile din proiectele de lungă durată. Numărul de ore realizate la toate disciplinele corespunde cu numărul de ore preconizat. Este o diferență mică de 1-5-6 ore la profesorii care au fost în concediu de boală. Analiza evaluărilor inițiale, sumative au fost efectuate profesional și au fost discutate la ședințele comisiilor metodice. Planurile de activitate ale comisiilor metodice au fost întocmite în dependență de posibilitățile de acțiune în condițiile prezente.

La elaborarea planului de activitate s-a ținut cont de specificul disciplinelor și a Reperelor metodologice. Cadrele didactice își desfășoară activitatea în baza temei de cercetare pentru fiecare disciplină și pentru tema de cercetare a gimnaziului. Comisiile metodice se întrunesc în ședințe lunare, fapt ce poate fi confirmat prin existența proceselor verbale, numai că uneori nu se revine la deciziile ședințelor precedente. La finele anului școlar, la început de an școlar, fiecare comisie metodică s-a întrunit în ședință pentru a analiza activitatea pentru întregul an. E necesar ca la ultimă ședință din semestru să se facă analiza și constatarea rezultatelor evaluărilor sumative, rezultatelor elevilor, să se facă concluzii și sarcini pe viitor.

Comisia metodică „Învățământul primar” toate cadrele didactice au parcurs material ritmic în conformitate cu ceea ce și-au planificat, aplicându-se metode și procedee activ-participative la fiecare disciplină de învățământ conform proiectărilor de lungă durată pe unități de învățare și a Reperelor metodologice. În planul de activitate al comisiei au fost planificate:

Discuții la Reperelor Metodologice, toți profesorii vor participa la seminarul organizat de DGETS în online.

Au fost organizate ședințe cu abordarea în demersurile didactice a stilurilor de învățare la elevii claselor primare. O mare importanță a fost acordată discuțiilor cu elevii Reglementărilor speciale în contextul epidemiologic de COVID-19 (Ordin MECC nr.840 din 19.08.20), care a contribuit la conștientizarea elevilor a situației create în întreaga lume. Toate cadrele didactice au prezentat informații, analize detaliate a testelor atât de evaluare inițială cât și de evaluare sumativă, ceea ce nu pot să afirm acest lucru la unii profesori de la clasele gimnaziale. La fiecare sărbătoare, eveniment pentru țara noastră sunt oformate expoziții, postere cu lucrări ale elevilor originale, interesante, creative, care dau dovadă de ingeniozitate, talent și măiestrie.

„Evaluarea elevilor cl.a V-a, în cadrul orelor de limbă și literatură rusă”, Evaluarea școlară- tendințe de modernizare pentru asigurarea succesului elevului în cadrul orelor de limbă și literatura română”, Metodologia formării și dezvoltării interdisciplinarității ale elevului în cadrul orelor de l.rusă (cl.naționale)

Profesoarele Macarenco Irina, Soltan Aliona au prezentat. Ambele profesoare au prezentat lecții demonstrative, activități extrașcolare cu calificativele „Bine și „Foarte bine”. Au asistat profesori cooptori din alte instituții. În cadrul orelor au folosit materiale didactice ca: fișe de

lucru, imagini, , au aplicat diverse metode interactive de predare, jocuri didactice. Cooptorii au menționat relațiile afective, și armonioase, corecte profesor-elev.

### ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

Pornind de la unele informații și realizări de tip statistico-cantitativ se impun și anumite constatări de ordin calitativ:

- s-a instaurat o stabilitate în colectiv de elevi, profesori;
- există un climat favorabil, nu sunt conflicte;
- este încurajată dezvoltarea și formarea profesională;
- s- a instaurat un anumit nivel al culturii organizaționale;
- s-au instituționalizat mai multe tradiții, colectivul se orientează spre o dezvoltare în baza valorilor;
- este încurajată inițiativa, activitatea colectivă și participativă, în grupe, în micro colective;
- nu există rezistență la schimbare, este caracteristică receptivitatea personalului la nou și la autodezvoltare;
- colectivul de elevi manifestă atitudini responsabile față de prevederile regulamentelor de ordine internă, Statut; ei activează și învață asimilând materia în baza rigorilor instituției;
- s-a stabilit o relație sănătoasă între colectivul de părinți și profesori.
- mediul social de proveniență a elevilor este divers, cu preponderență din muncitori, dar, în ultimul timp, tot mai frecvente sunt cazurile familiilor cu părinți plecați la lucru peste hotare;
- s-a instituționalizat o sistemă stabilă ( de cascadă) a modului de comunicare, informația circulară la nivelul instituției ajunge operativ la destinație prin mobilizarea resurselor organizaționale: șefii de comisii metodice, cadre didactice, consiliul profesoral, consiliul de administrație, consiliul metodic, cadre didactice, elevi; administrație, comunitate.

În baza acestor informații sumative putem face concluzia că gimnaziul nostru este un tip de școală dinamică și în căutare.

#### **Ne propunem următoarele obiective:**

- Crearea unui sistem intern de evaluare nou bazat pe concepția evaluării în context de competențe și unități de competențe, urmărind integrarea deplină a „probelor evaluative (de măsurare apreciere decizie): inițiale, sumative în cadrul procesului educațional al anului școlar conform curriculumului.

- Implementarea în practica pedagogică a analizelor pedagogice în scopul perfectării procesului educațional;
- Implementarea calitativă a curriculei bazate pe formare de competențe și a suportului didactic existent la discipline;
- Asigurarea caracterului modern al lecției prin integrarea în parcursul didactic a unor elemente menite să sporească eficiența demersului didactic;
- Asigurarea eficienței activității de formare continuă la nivelul fiecărei comisii metodice;
- Activitatea de recuperare și diferențiată cu elevii, pregătirea acestora pentru a obține rezultate bune în cadrul concursurilor școlare, dar și la examenele de capacitate.

- Aplicarea strategiilor didactice în activitatea de predare-învățare-evaluare, punându-se accent pe formare de competențe;
- A analiza rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului în cadrul ședințelor comisiilor metodice.
- A analiza, la nivel de gimnaziu, cadru didactic, rezultatele examenelor, prin identificarea problemelor cu care se confruntă profesorii /elevii în activitatea lor curentă la disciplină în scopul stabilirii priorităților și nevoile de autoinstruire și formare continuă a cadrelor, dar și a sporirii calității cunoștințelor elevilor în pregătirea acestora pentru examene.

De revizuit toate documentele școlare conform nomenclatorului tipurilor de documente școlare.

# RAPORT

## cu privire la totalurile activității educative și extrașcolare în anul de studii 2020-2021

Procesul educațional în gimnaziu pe parcursul anului de studii 2020-2021 a fost orientat, ca și în anii precedenți, spre realizarea următoarelor obiective:

- implementarea curriculumului la dirigenție și a noilor tehnologii educaționale;
- monitorizarea și evaluarea activităților educaționale;
- dezvoltarea liberă și armonioasă a personalității copilului, capabil să-și dezvolte potențialul creativ și să-și atingă aspirațiile personale;
- implicarea tuturor elevilor în diverse activități după interese.

Pentru realizarea tuturor obiectivelor s-au definit direcțiile principale ale activității educative. Aceasta s-a bazat pe aportul celor 18 dirigenți și 12 conducători de cerc, de asemenea a colectivului de elevi și a altor organizații cu care colaborează gimnaziul nostru. Proiectul activității educative și extrașcolare a fost realizat pe parcursul anului de studii. Proiectul a respectat toate cerințele principale de structură. Conținutul cuprindea numărul necesar de ore prevăzut de curriculum și principalele cerințe propuse de Ministerul Educației.

Scopul fiecărui diriginte și conducător de cerc a fost promovarea imaginii gimnaziului, dezvoltarea personalității copilului, implicarea activă în procesul formării și crearea condițiilor optime pentru dezvoltarea și afirmarea lor în contextul vieții sociale, formarea unui comportament civilizată și decent la elevi. Orele de dirigenție s-au petrecut conform orarului gimnaziului. Ore demonstrative au prezentat toți dirigenții. Comisia dirigenților a activat în acest an sub conducerea profesorului Domentean Violeta. Activitatea comisiei a fost orientată spre realizarea obiectivelor de implementare a curriculumului la dirigenție, îndeplinirea prevederilor Concepției Educației și Legii Învățământului din Republica Moldova.

Rolul familiei în viața copilului este esențial, deoarece aici copilul își formează primele deprinderi de viață, primește primele cunoștințe, trăiește sentimente de bucurie și tristețe, începe să-și formeze personalitatea, de aceea ne bucurăm mult când părinții se interesează de situația școlară și comportamentul copilului. Cu cât măiestria dirigintelui este mai vădită, cu atât el știe mai bine cum să-i atragă pe părinți la școală, să-i antreneze în diverse activități. Când ședințele au o tematică interesantă atunci părinții vin cu plăcere la școală. În acest an s-au petrecut 2 ședințe cu părinții:

1. „Factori implicați în agresivitatea adolescenților”.
2. „Familia – punct primordial al formării unui membru activ și responsabil al mediului social.”

Obiectivele propuse spre realizarea la compartimentul educației, lucrul cu tineretul, activitatea extrașcolară s-au realizat prin intermediul diverselor activități, printre care se înscrie și calitatea managementului activității metodice, stimularea creativității, a inovațiilor personale ale dirigenților de clasă și ale conducătorilor de cerc. Astfel, în scopul formării continue a dirigenților și conducătorilor de cerc în gimnaziu cu

regularitate s-au organizat și desfășurat seminare instructiv-metodice, ședințe ale comisiei diriginților de clasă, săptămânale și lunare metodice, mese rotunde, discuții.

Diriginții au participat la 3 seminare instructiv-metodice și 8 ședințe ale comisiei metodice:

1. „Contextul tehnologic cursului „Dezvoltare personală”
2. „Parteneriatul școală-familie-comunitate în diminuarea situațiilor de conflict în mediul școlar”
3. „Aspecte ale activității diriginților în contextul reformei curriculare a MECC”

În cadrul activităților metodice, discuțiilor, meselor rotunde marea majoritatea diriginților au dat dovadă de profesionalism, competența de a lucra și colabora eficient cu elevii, familiile acestora. Activitățile metodice au contribuit la pregătirea metodică și practică a diriginților, conducătorilor de cerc.

În gimnaziu activează 8 cercuri și 4 secții sportive:

- sportive:

1. volei - conducător Ciocoi S.
2. baschet - conducător Moțpan E..
3. orientare sportivă – conducător Golovei A.
4. starturi vesele - conducător Ciocoi S.

- cercuri cu profil artistic, estetic:

5. culinarie – conducător Macarenco P.
6. mâini dibace – conducător Macarenco P.
7. tinerii pictori – conducător Emelianov D.
9. mâini dibace – conducător Roman D.
10. arta acului – Pavlova I.
11. studierea ținutului natal - conducător Munteanu R.
12. radiogoniometrie – conducător Fedorencu I.
13. vocal – Ispas A.

În aceste cercuri s-au înscris 185 elevi. Orele destinate activităților extrașcolare au fost repartizate conform doleanțelor copiilor și incluse în orar. Un rol important în activitatea conducătorilor de cerc este cel de participare la concursurile din școală, sector, municipiu, republică. Anual, se organizează diverse concursuri ce le permit copiilor să comunice activ cu semenii lor, să facă schimb de experiență și să-și îmbogățească palmaresul performanțelor cu diplome.

În anul de studii 2018-2019 elevii gimnaziului nostru, care frecventează orele de cerc au participat la următoarele concursuri și au înregistrat următoarele succese:

№	Concurs	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
	„Să trăiți, să-nfloriți”	Locul III -sec	Mențiune	Mențiune	Mențiune - raional	
1	«Ploaia de stele»	Locul 2 / 3 - sec	Locul 2 / 3 - sec	Locul 3 - sec		
2	Valeriu Cupcea	Locul 2 / 3 - sec	Locul II, III, mențiune - sec	Mențiune		
3	Din istoria neamului	Locul II, mențiune - sec	Locul II, mențiune - sec			
4	Scena copiilor					
5	„Victoria”	Locul III, mențiune - sec	Mențiune Locul 3 - sec	Mențiune		
6	„O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață”					
7	Tinerii agenți ai circulației	Mențiune				
8	Orientare sportivă	Locul III,II - mun	Locul III, II - mun., repub.	Locul I, III, II - mun., repub.		
9	Turism	Locul II,III - RM	Locul III,II - mun., repub.	Locul III, II - mun., repub.	Locul I, II - mun.	
10	Avia-modelare		Locul I, II - mun	Locul I, II - mun.	Locul I, II - mun.	
11	Fotbal					
12	Biserica neamului nostru	Locul III, mențiune - sec	Locul III, mențiune - sec	Locul III, mențiune - sec		

D-nul Moțpan Efim. organizează anual pentru elevii claselor gimnaziale „Ziua sănătății” la care cu interes vădit participă toți elevii, chiar și cei ce sunt eliberați de la orele de sport.

În anul precedent colectivul pedagogic a continuat să lucreze asupra problemei organizării autodirigării, atât la nivel de instituție sub conducerea d-nei Ciocoi S., cât și în clase, sub controlul diriginților de clasă. Comitetul școlar efectuează controale, organizează și desfășoară ședințe, mese rotunde. Au prezentat postere tematice, au ajutat la organizarea competițiilor sportive.

În anul de studii 2020-2021 în gimnaziu a lucrat Comisia pentru protecția drepturilor copilului, sub conducerea d-nei Ciocoi S., care a fost orientată spre realizarea următoarelor obiective:

- protejarea copiilor de orice formă de maltratare și neglijare din partea profesorilor, părinților, colegilor, persoanelor fizice și juridice și aplicarea programelor de prevenire și tratament psiho-terapeutic;

- stabilirea climatului moral psihologic pozitiv în instituția de învățământ și în familie;
- prevenirea criminalității juvenile și a abandonului școlar;
- colaborarea cu agenții sociali, psihologul școlar, ONG-uri, inspectorul poliției;
- combaterea violenței printre minori, prevenirea delicvenței juvenile;
- combaterea traficului de ființe umane.

La ședințele Comisiei pentru protecția drepturilor copilului au fost ascuțați 12 elevi împreună cu părinți, care s-au evidențiat prin comportament deviant. S-a discutat individual cu fiecare dintre ei, li s-au acordat asistența psihopedagogică. Am colaborat cu inspectorul de poliție, pedagogul organizator al centrului „Viitorul”, centrul ajutorului psihologic „Armonia”, „Ave-Copiiilor”. O colaborare frumoasă am avut în acest an cu centrele medicale, ONG-uri, petrecând prelegeri și treninguri cu elevi.

Activitățile extrașcolare contribuie la descoperirea și stimularea talentelor și aptitudinilor elevilor, la cultivarea interesului, dezvoltarea deprinderilor de a elabora creații originale. Elevii explorează, reconstituie, redescoperă, fac concluzii, asimilează adevărul prin eforturile proprii. ei se transformă treptat în gânditori creative, se îndreaptă spre căutări, explorări și munca personală independent sau în grup, spre dobândirea tezaurului cunoașterii umane, și chiar obținerea unor idei sau soluții noi, realizarea unor inovații și intenții într-un domeniu de specialitate. Prin formele sale specifice activitatea educativă școlară și extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se simbioza lucrativă între ele. Și aici un rol important îl are dirigintele de clasă, conducătorul de cerc, profesorii de la disciplinele școlare, care asigură buna organizare și gestionarea corectă a timpului liber al elevilor, promovarea tradițiilor, valorilor autentice și naționale, tinerilor talente și datinilor populare. În organizarea activităților extracurriculare, cadrele didactice țin cont de particularitățile de vârstă, de necesitățile și interesele elevilor. Accesibilitatea și posibilitatea îndeplinirii problemelor cu succes, obținerea rezultatelor dorite sunt niște imbolduri importante pentru elevi. Acestea îi inaripează, contribuie la menținerea interesului. Pentru dezvoltarea multilaterală a elevilor, cultivarea gustului estetic, conștientizarea și cunoașterea valorilor cultural-artistice, în gimnaziu, anual se organizează și se desfășoară o gamă variată de activități, concursuri atât în cadrul activităților extrașcolare, cât și a disciplinelor școlare, devenite deja tradiționale. În anul curent, în gimnaziu a fost organizată o suită de activități, care a oferit o școală prietenoasă copilului și afirmarea acestuia.

Printre acestea enumerăm: „Primul sunet”, „Ziua Păcii”, „Suntem Gimnaziști”, „Toamna de aur”, Sărbătorile de iarnă, „Ultimul sunet”- (onlain).

În anul precedent gimnaziul a participat la toate decadele, lunarele care au fost recomandate de la DGETS, de asemeni:

- decadele circulației rutiere „Atenție - Copii!”;
- campania de informare și educație „Pro Sănătate”;
- lunarul de propagare a Drepturilor Copiilor;
- acțiune de binefacere „De la inimă la inimă”
- decada siguranța pe Internet
- lunarul de propagare a cunoștințelor juridice „Noi și legea”;

Unul din obiectivele de bază al gimnaziului este dezvoltarea spiritului de patriotism și mândrie națională. Pentru a dezvolta aceasta cond. de cerc Munteanu R. Organizează împreună cu diriginții și elevii excursie în diverse locuri pitorești ale Moldovei. Au vizitat anul acesta: complexul muzeal Orheiul Vechi, mănăstirea Curchi.

Conform proiectului gimnaziului în toate clasele s-au petrecut orele „Regulile circulației rutiere”.

O bună tradiție a devenit organizarea expozițiilor lucrărilor copiilor și iarmarocul, unde elevii participă cu părinții, dezvoltă variate abilități.

Menționez în mod special activitatea bibliotecarei Verlan L., care ajută la organizarea activităților artistice (scenariu și literatura artistică), a expozițiilor, a sărbătorilor. Tradițional organizează o zi în bibliotecă pentru preșcolarii de la Grădinița nr. 123

Gimnaziul „Galata”, ca toate instituțiile, se confruntă cu un șir de probleme. La fiecare început de an școlar constatăm că numărul copiilor rămași fără un părinte sau ambii este în creștere. Cât de talentat ar fi profesorul, dirigințele, cât de variate ar fi tehnologiile formativ-dezvoltative utilizate, convorbirile de suflet cu copiii, ei continuă să sufere mult din cauza lipsei părinților, deoarece ei nu sunt în stare să facă fața obstacolelor vieții, din care cauză devin agresivi, triști, abătuți, violenți, nepregătiți de lecții. Analizând situația în familiile elevilor, am constatat următoarele: cei 324 de copii înscriși la începutul de an școlar se înscriu în următoarele grupe sociale:

№	Grupuri sociale	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
		Nr. de famil.	Nr. de copii	Nr. de famil.	Nr. de copii	Nr. de famil.	Nr. de copii	Nr. de famil.	Nr. de copii	Nr. de famil.	Nr. de copii
1	Copii orfani	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Familii numeroase	12	23	14	28	14	29	20	31	27	42
3	Familii vulnerabil-socialm.	69	77	71	79	70	81	68	79	71	83
4	Familii incomplete	87	95	87	95	84	93	76	81	79	83
5	Неблагополучные семьи	5	9	5	9	5	9	1	1	1	1
6	Un părinte peste hotare	35		39		35		17	27	13	25
7	Ambii părinți plecați peste h.	22		17		12		7	12	9	17
8	Invalizi în familia	5		5		5		1	1	4	6
9	Copii invalizi	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3

În anul precedent de studiu am monitorizat activitatea diriginței Sîrbu A.. și a clasei a 3-a, care au activat cu tematica „Rolul autodirijării în consolidarea colectivului de elevi”. Grație unei munci asidue, d-na Sîrbu A.. conduce o clasă prietenoasă și unită, în pofida vârstei adolescente.

#### **Concluzii și propuneri:**

Activitatea educativă a gimnaziului pentru anul 2020-2021 merită apreciată cu calificativul bine. Cele mai reușite activități:

Ziua Păcii, Primirea în rândurile gimnaziștilor - Golovei L.

Ziua Profesorului – Emelianov D., Domentean V..



Concert dedicat profesorilor - Domentean V.

100 zile de școală – Sandu L.

Pentru organizarea și desfășurarea măsuri extrașcolare se oferă câte o zi de recuperare.

Consiliul pedagogic a hotărât să noteze activitatea dirigintei Sîrbu A.. cu nota 10

Spre regret, gimnaziul se confruntă și cu un șir de probleme, de aceea ne propunem să:

- optimizăm activitatea cercurilor și participarea elevilor la diverse concursuri de sector și municipiu;
- colaborare mai strânsă cu părinții, implicarea lor mai activă în viața gimnaziului;
- comitetul școlar să coopereze în continuare cu biblioteca, cu activul claselor, să organizeze mai multe activități interesante și noi;
- să implicăm prin variate metode cât mai mulți elevi în activitatea extrașcolară.
-

## TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL anul de studii 2021-2022

Nr. d/o	Tematica	Termen	Responsabili	Resurse necesare	Grupul țintă	Indicatori de performanță
1.	<p>1. Dezbaterea Raportului managerial privind starea învățământului și activitatea desfășurată în anul școlar 2020-2021</p> <p>2. Aprobarea Planului managerial al instituției pentru anul de studii 2021-2022;</p> <p>3. Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar și gimnazial. Revenire</p> <p>4. Discutarea și elaborarea Planului de acțiuni, privind punerea în aplicarea Reglementărilor speciale privind organizarea anului de studii 2021-2022, în contextului epidemiologic COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar.</p> <p>5. Aprobarea componenței comisiilor interne (Comisia pentru Protecția Drepturilor Copilului, Consiliul Metodic, Comisiile Metodice, Comisia de Atestare, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia multidisciplinară, Comisia de elaborare PEI, etc...)</p> <p>6. Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului stabilită prin ordinul nr. 77 al ME din 22.02.2013.</p> <p>7. Aplicarea Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului și implementarea Planului de acțiuni pentru prevenirea și</p>	24 August 2021	Director Director adjunct Responsabil VNET	Raport și Plan de activitate managerială Acte normative care reglementează activitatea educațională elaborate de MECC	Colectivul profesoral	<p>Aprobarea actelor reglatorii pentru noul an de studii;</p> <p>Familiarizarea cadrelor didactice cu noile metodologii elaborate de MECC.</p> <p>Aprobarea comisiilor și a actelor normative de reglementare a procesului educațional în noul an de studii</p> <p>Completarea chestionarului pentru cadrele didactice referitor la managementul temelor pentru acasă.</p> <p>Plan de acțiuni elaborat</p>

	<p>combaterea abandonului școlar și absenteismului în învățământul general, aprobată prin ordinul nr. 559 al ME din 12.06.2015</p> <p>8. Cu privire la lichidarea restanțelor elevilor corigenți</p> <p>9. Diverse</p>					
2.	<p>1. Aprobarea curriculumelor modificate la disciplinele de studii pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>2. Aprobarea Planurilor Educaționale Individualizate a elevilor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>3. Admiterea cadrelor didactice în procesul de atestare conform regulamentelor de atestare în vigoare.</p> <p>3.1 Discutarea și aprobarea cererilor de atestare în anul de studii 2021-2022.</p> <p>4. Aprobarea Comisiei de atestare.</p> <p>5. Aprobarea planului de activitate a Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă.</p> <p>6. Aprobarea planului de activitate a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolară.</p>	septembrie	<p>Președintele CMI</p> <p>Director</p>	<p>Acte normative care reglementează activitatea educațională elaborate de MECC</p>	Colectivul profesional	<p>Aprobarea curriculumelor</p> <p>Aprobarea PEI-urilor</p> <p>Aprobarea cererilor</p>
	<p>1. Probleme și soluții în identificarea, sesizarea și evaluarea cazurilor de violență în mediul școlar ( revenire)</p> <p>2. Monitorizarea procesului de adaptare școlară a elevilor din clasele I-i și a V-a.</p> <p>3. Respectarea normelor metodologice și curriculare în realizarea procesului educațional.</p> <p>4. Respectarea regimului de muncă a personalului didactic conform noii metodologii și a Codului de etică.</p> <p>5. Diverse</p>	Octombrie	<p>Directorul adjunct pentru educație,</p> <p>Coordonator ANET,</p> <p>Șeful Comisiei Consiliere și dezvoltare personală .</p>		<p>Părinții;</p> <p>Diriginții de clase</p> <p>Elevii</p>	<p>Identificarea progreselor și provocărilor în relațiile de parteneriat.</p> <p>Plan de îmbunătățire a parteneriatului educativ școală-familie.</p>

	<p><b>1.Consiliu profesoral tematic: „Motivația elementului determinativ al succesului elevului prin cultură și artă”</b></p> <p>2. Discutarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului din gimnaziul „Galata” și Regulamentului cu privire la tipurile și modurile de stabilire a sporurilor cu caracter specific.</p>	18 Noiembrie	Administrația Comisiia metodică „Arte,tehnologii și sport”			
6	<p>1. Raport managerial despre activitatea educațională în semestrul întâi al anului de studii 2021 – 2022;</p> <p>2. Realizarea PEI și progresul școlar al elevilor cu CES.</p> <p>3. Realizarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial.</p> <p>4. Formarea, dezvoltarea, evaluarea competenței de comunicare a elevilor (revenire)</p>	Ianuarie	Directorii adjuncți Cadrele didactice	Rezultatele elevilor; Realizarea planurilor de lungă durată	Șefii comisiilor metodice Cadrele didactice	Notă informativă Analiza chestionarelor pentru elevi și părinți/
7	<p>1.Raport despre realizarea procesului de atestare al cadrelor didactice</p> <p>2.Evaluarea în baza probei Studiului de Caz a cadrelor didactice care solicită conferirea./confirmarea gradului didactic</p> <p>3. Diverse</p>	15 Februarie	Membrii Comisiei de Atestare a Cadrelor didactice	Regulamentu l de atestare al cadrelor didactice	Cadrele didactice și manageriale	Confirmarea gradelor didactice doi. Aprobarea/ neaprobarea activităților din cadrul procesului de atestare al cadrelor didactice.
8	<p><b>Consiliu profesoral tematic: STEM/STEAM- abordări integrate de învățare care încurajează elevii spre o gândire mai creativă și inovativă”</b></p>	17 Martie	Administrația Comisia metodică „Învățământu l primar”			
9	<p>1.Standardele de competență profesională a cadrului didactic.</p>	Aprilie	Directorii adjuncți	Planul managerial și	Cadrele didactice și	Aprobarea soluțiilor de îmbunătățire a

	<p>2..Rezultatele pretestării la examenele de absolvire.</p> <p>3. Admiterea elevilor cu CES la testarea națională și la examenele de absolvire a gimnaziului</p> <p>4. Aprobarea listei listelor social dezavantajate ce urmează a primi ajutor material unic pentru școlarizare.</p> <p>5. Diverse</p>		Șefii de comisii metodice	al comisiilor metodice	nondidactice	procesului educațional
10	<p>1. Propunerea disciplinelor opționale pentru anul de studii 2022-2023.</p> <p>2. Calitatea completării cataloagelor școlare.</p> <p>2.1 Deducerea corectă a mediei semestriale și anuale.</p> <p>2.2 Respectarea Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar.</p> <p>3.Validarea raportului privind situația școlară anuală prezentată de profesorii diriginți- promovarea elevilor;</p> <p>3.1.Promovarea elevilor claselor I-i - a VIII-a .</p> <p>3.2. Prelungirea anului de studii până la 25.08.2022</p> <p>4.Admiterea la examenele de absolvire.</p> <p>5. Diverse</p>	Mai	Directorii adjuncți Cadrele didactice diriginți	Rezultatele școlare Planuri de lungă durată a orelor opționale	Elevi Cadre didactice	Promovarea și admiterea elevilor; Planuri de lungă durată a orelor opționale.
11	<p>1.Aprobarea rezultatelor evaluărilor sumative la treapta gimnazială ( absolvire).</p> <p>2. Exmatricularea din listele elevilor claselor a IX-a cu eliberarea actelor de studii a absolvirii gimnaziului.</p>	Iunie	Directorul	Regulament de evaluare atrezultatelor școlare la toate treptele de școlaritate	Elevi Cadre didact. didactice	Rezultatele



<p>Octombrie</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport despre executarea bugetului pentru perioada 01 ianuarie 2021 – 01 Octombrie 2021.</li> <li>2. Avizarea bugetului instituției pentru anul 2022.</li> <li>3. Corectitudinea și calitatea elaborării planurilor comisiilor metodice, proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii.</li> <li>4. Respectarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii și Planului de acțiuni privind punerea în aplicare a Reglementărilor speciale privind organizarea anului de studii 2021-2022, în contextul epidemiologic COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar.</li> <li>5. Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina consiliere și dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc – accente pe implementarea curriculumului centrat pe competențe, inclusiv analiză și propuneri de eficientizare.</li> <li>6. Asigurarea elevilor cu manuale școlare, literatură metodică și artistică.</li> <li>7. Cu privire la procesul de actualizare SIME.</li> <li>8. Evidența dotării spațiilor școlare din perspectiva Standardelor minime de dotare.</li> <li>9. Pregătirea către sezonul de iarnă</li> </ol>	<p>Președintele CEAC</p> <p>Asistenta medicală</p> <p>Directorul adj</p> <p>Bibliotecarul-șef</p> <p>Administrator Sime</p> <p>Șeful de gospodărie</p>
<p>Noiembrie</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alimentația elevilor. Monitorizarea activității cantinei școlare de către Comisia de triere. Respectarea graficului igienizării și dezinfectării a spațiilor cantinei școlare</li> <li>2. Aprobarea Regulamentului „Pedagogul Anului 2022”</li> <li>3. Aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadelor locale a elevilor la disciplinele școlare, etapa 2022.</li> <li>4. Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții. Prevenirea abandonului și eșecului școlar.</li> <li>5. Respectarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii</li> <li>6. Realizarea planului de activitate a bibliotecii școlare în perioada de control 01.09.-19.11.2021</li> <li>7. Aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanțe a personalului din gimnaziul „Galata” și Regulamentului cu privire la tipurile și modurile de stabilire a sporurilor cu caracter specific.</li> <li>8. Aprobarea graficului petrecerii evaluărilor sumative la sfârșitul semestrului I, a.s 2021-2022</li> </ol>	<p>Direcorul</p> <p>Asistenta medicală</p> <p>Membrii administrației</p>
<p>Decembrie</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parteneriatul școală - familie- comunitate în diminuarea situațiilor de conflict în mediul școlar.</li> <li>2. Rigori în aplicarea Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar.</li> <li>3. Proiectarea lucrărilor de reparații pe perioada verii 2022</li> <li>4. Respectarea Regulamentului sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii.</li> </ol>	<p>Directorul adjunct</p> <p>Directorul adjunc</p> <p>Șeful de gospodărie</p> <p>Asistenta medicală</p>

Ianuarie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea relațiilor eficiente de parteneriat.</li> <li>2. Evaluarea calității activității cadrelor didactice care predau în clasa a IX-a</li> <li>3. Racordarea mijloacelor bugetare la necesitățile instituționale. Realizarea bugetului 2022;.</li> <li>4. Monitorizarea activității de pregătire a elevilor dotați pentru participarea la concursuri, olimpiade la nivel de sector și municipal.</li> <li>5. Prognoza de cadre pentru anul școlar 2022-2023;</li> </ol>	<p>Direcorul adjunct Director adjunct</p> <p>Director Președintele CMI</p>
Februarie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cu privire la renovarea bazei tehnico-materiale a instituției în anul 2022, dotarea cu TIC.</li> <li>2. Inițierea procedurilor de achiziții de lucrări de reparații pe perioada verii - 2022</li> <li>3. Impactul mijloacelor IT asupra calității procesului educațional.</li> <li>4. Activități de prevenire și asistență pentru copiii în situații de risc</li> <li>5. Aspecte metodologice a procesului de atestare a cadrelor didactice.</li> </ol>	<p>Șeful de gospodărie Directorul Directotrul Coordonatorul ANET</p>
Martie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic</li> <li>2. Executarea bugetului conform clasificăției bugetare. Achizițiile publice.</li> <li>3. Respectarea Codului de Etică și Deontologie Profesională</li> <li>4. Respectarea normelor metodologice și curriculare în realizarea procesului educațional.</li> </ol>	<p>Director adjunct Președintele comisiei de atestare</p>
Aprilie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea de examenele de absolvire.</li> <li>2. Respectarea codului de etică deontologie profesională. (tinerii specialiști, diriginții de clase);</li> <li>3. Înscrierea elevilor în clasa I-i, anul școlar 2022-2023</li> <li>4. Aprobarea rețelei școlare, anul școlar 2022-2023</li> </ol>	<p>Director adjunct Președintele CE Președintele CEAC Președintele comisiei de școlarizare</p>
Mai	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport despre activitatea realizată în anul de studii 2021-2022, în scopul eficientizării calității educației: Rezultatele elevilor la concursurile școlare.</li> <li>2. Tarifierea preventivă.</li> <li>3. Rezulatele evaluării cadrelor didactice.</li> <li>4. Propuneri la Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023.</li> <li>5. Pregătirea instituției către noul an de studii: reparația clădirii, încăperilor, teritoriului, etc.</li> </ol>	<p>Președintele CEAC</p> <p>Directorul Directorul adjunct Directorul Directorul</p>



## **PLAN DE ACTIVITATE A CONSILIULUI METODIC, 2021-2022**

### **Obiectivul major:**

**„ Aspecte metodologice de realizare a interdisciplinarității/ transdisciplinarității în scopul  
în scopul dezvoltării competențelor lectorale**

### **Obiectivele:**

- \*Formarea competențelor și dezvoltarea abilităților de evaluare, în baza unui sistem integru de evaluare a competențelor formate, la nivel de gimnaziu și prin implicarea în diferite activități educaționale.**
- \*Perfecționarea măiestriei profesionale a cadrelor didactice necesară în procesul de modernizare al sistemului educațional.**
- \*Formarea unei viziuni didactice clare, îmbunătățirea stilului de muncă prin centrarea pe formarea de competențe, asumarea responsabilității pentru calitatea demersului didactic.**
- \*Promovarea metodelor avansate utilizate de cadrele didactice întru sporirea interesului elevului față de disciplina predată.**
- \*Dezvoltarea potențialului intelectual, moral, estetic al elevilor.**
- \*Centrarea activității pe obținerea educației de calitate.**

# **Componența Consiliului Metodic**

**Sîrbu Ana       președinte, director**

**Tamara Tataru**

**secretar, director-adjunct**

**Svetlana Ciocoi**

**membru, director-adjunct**

**Neli Porubin**

**membru, șef de comisie metodică**

**Doina Ulinici**

**membru, șef de comisie metodică**

**Jitaru Diana**

**membru, șef de comisie metodică**

**Tătaru Rodica**

**membru, șef de comisie metodică**

**Viziunea:** Formarea continuă a cadrelor didactice prin dezvoltarea competențelor de utilizare a tehnologiilor informaționale și de comunicare, utilizarea metodelor interactive de predare-învățare-evaluare, metodologice, curriculare, de management al clasei, centrate pe elev, contribuind astfel la îmbunătățirea nivelului de satisfacție profesională a cadrelor didactice din instituția noastră – **asigurarea calității educației.**

**Misiunea:** Consiliul Metodic din I.P.Gimnaziul Bahmut va realiza activități de îndrumare întru:

- sporirea măiestriei pedagogice și a calificării cadrelor didactice;
- eficacitatea și eficiența implementării curriculum-ului bazat pe competențe;
- implementarea măsurilor de asigurare și îmbunătățire a calității educației;
- evaluarea procesului implementării curriculum-ului bazat pe competențe;
- creșterea rezultatelor școlare.

**Ținta strategică:** dezvoltarea resurselor umane.

**Opțiuni strategice:**

1. Promovarea unei politici eficiente de dezvoltare a personalului, care ar asigura respectarea dreptului fiecărui profesor la dezvoltarea profesională ;
2. Diversificarea metodelor de formare continuă a cadrelor didactice, creșterea responsabilității personale a fiecărui profesor pentru reușita propriei cariere didactice.
- 3.Promovarea tehnologiilor moderne de formare în care ar predomina instruirea interactivă, activitățile practice, schimb de experiență.
3. Axarea pe demersul interdisciplinar în organizarea seminarelor pentru cadrele didactice din diferite arii curriculare.
4. Motivarea cadrelor didactice în scopul reflectării asupra activității lor, asupra performanțelor elevilor și asupra dezvoltării profesionale pentru a extinde cunoștințele și abilitățile pe care le posedă, pentru a îmbunătăți performanțele lor și ale colegilor.
5. Susținerea dezvoltării profesionale a angajaților pentru a contribui la dezvoltarea fiecăruia prin diverse metode (cursuri de formare continuă, lecții demonstrative, îndrumări metodice, cercetări pedagogice, participare la proiecte inovatoare etc.).

## Ședințele Consiliului Profesorial anul de studii 2021-2022

Nr. d/o	Tematica	Termen	Responsabili	Resurse necesare	Grupul țintă	Indicatori de performanță
1.	<p>1. Dezbaterea Raportului managerial privind starea învățământului și activitatea desfășurată în anul școlar 2020-2021</p> <p>2. Aprobarea Planului managerial al instituției pentru anul de studii 2021-2022;</p> <p>3. Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar și gimnazial. Revenire</p> <p>4. Discutarea și elaborarea Planului de acțiuni, privind punerea în aplicarea Reglementărilor speciale privind organizarea anului de studii 2021-2022, în contextului epidemiologic COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar.</p> <p>5. Aprobarea componenței comisiilor interne (Comisia pentru Protecția Drepturilor Copilului, Consiliul Metodic, Comisiilor Metodice, Comisia de Atestare, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia multidisciplinară, Comisia de elaborare PEI, etc...)</p> <p>6. Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului stabilită prin ordinul nr. 77 al ME din 22.02.2013.</p> <p>7. Aplicarea Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului și implementarea Planului de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului în învățământul general, aprobată prin ordinul nr. 559 al ME din 12.06.2015</p>	24 August 2021	Director Director adjunct Responsabil VNET	Raport și Plan de activitate managerială Acte normative care reglementează activitatea educațională elaborate de MEC	Colectivul profesoral	<p>Aprobarea actelor reglatorii pentru nou an de studii;</p> <p>Familiarizarea cadrelor didactice cu noile metodologii elaborate de MEC.</p> <p>Aprobarea comisiilor și a actelor normative de reglementare a procesului educațional în noul an de studii</p> <p>Completarea chestionarului pentru cadrele didactice referitor la managementul temelor pentru acasă</p> <p>Plan de acțiuni elaborat</p>
2.	1. Aprobarea curriculelor modificate la disciplinele de	septembrie	Președintele	Acte	Colectivul	Aprobarea

	<p>studii pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>2. Aprobarea Planurilor Educaționale Individualizate a elevilor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>3. Admiterea cadrelor didactice în procesul de atestare conform regulamentelor de atestare în vigoare. Discutarea și aprobarea cererilor de atestare în anul de studii 2021-2022.</p> <p>4. Aprobarea Comisiei de atestare.</p> <p>5. Aprobarea planului de activitate a Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă.</p> <p>6. Aprobarea planului de activitate a Comisiei Multidisciplinară Intrașcolară.</p>		<p>CMI</p> <p>Director</p>	<p>normative care reglementează activitatea educațională elaborate de MEC</p>	<p>profesional</p>	<p>curriculelor</p> <p>Aprobarea PEI-urilor</p> <p>Aprobarea cererilor</p>
	<p>1. Probleme și soluții în identificarea, sesizarea și evaluarea cazurilor de violență în mediul școlar ( revenire)</p> <p>2. Monitorizarea procesului de adaptare școlară a elevilor din clasele I-i și a V-a.</p> <p>3. Respectarea normelor metodologice și curriculare în realizarea procesului educațional.</p> <p>4. Respectarea regimului de muncă a personalului didactic conform noii metodologii și a Codului de etică.</p>	<p>ctombrie</p>	<p>Directorul adjunct pentru educație, Coordonator ANET, Șeful Comisiei Consiliere și dezvoltare personală .</p>		<p>Părinții;</p> <p>Diriginții de clase</p> <p>Elevii</p>	<p>Identificarea progreselor și provocărilor în relațiile de parteneriat.</p> <p>Plan de îmbunătățire a parteneriatului educativ școală-familie.</p>
	<p><b>Consiliu profesoral tematic: „Motivația elementului determinativ al succesului elevului prin cultură și artă”</b></p>	<p>18</p> <p>Noiembrie</p>	<p>Administrația</p> <p>Comisia metodică „Arte, tehnologii și sport”</p>			
3.	<p>1. Raport managerial despre activitatea educațională în semestrul întâi al anului de studii 2021 – 2022;</p> <p>2. Realizarea PEI și progresul școlar al elevilor cu CES.</p>	<p>26</p> <p>Decembrie</p>	<p>Directorii adjuncți</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>Rezultatele elevilor;</p> <p>Realizarea planurilor de</p>	<p>Șefii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele</p>	<p>Notă informativă</p> <p>Analiza chestionarelor pentru elevi și părinți/</p>

	<p>3. Realizarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial.</p> <p>4. Formarea, dezvoltarea, evaluarea competenței de comunicare a elevilor (revenire)</p>			lungă durată	didactice	
4.	<p>1.Raport despre realizarea procesului de atestare al cadrelor didactice</p> <p>2.Susținerea rapoartelor de autoevaluare și a lucrărilor metodice de către cadrele didactice care se află în procesul de atestare.</p> <p>3.Implementarea Metodologiei de Evaluare Criterială prin Descriptori în ciclul gimnazial(revenire).</p> <p>4.Evaluare prin descriptori-componentă de bază în asigurarea calității în învățământul primar. Revenire.</p>	15 Februarie	Membrii Comisiei de Atestare a Cadrelor didactice	Regulamentu l de atestare al cadrelor didactice	Cadrele didactice și manageriale	Confirmarea gradelo didactice doi. Aprobarea/ neaprobarea activităților din cadrul procesului de atestare al cadrelor didactice.
5.	<b>Consiliu profesoral tematic: STEM/STEAM- abordări integrate de învățare care încurajează elevii spre o gândire mai creativă și inovativă”</b>	17 Martie	Administrația Comisia metodică „Învățământ primar”			
6.	<p>1.Standardele de competență profesională a cadrului didactic.</p> <p>2.Rezultatele pretestării la examenele de absolvire.</p>	Aprilie	Directorii adjuncți Șefii de comisii metodice	Planul managerial și al comisiilor metodice	Cadrele didactice și nondidactice	Aprobarea soluțiilor de îmbunătățire a procesului educațional
7.	<p>1. Calitatea completării cataloagelor școlare. Deducerea corectă a mediei semestriale și anuale. Respectarea Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar.</p> <p>2. Validarea raportului privind situația școlară anuală prezentată de profesorii diriginți- promovarea elevilor;</p>	Mai	Directorii adjuncți Cadrele didactice diriginți	Rezultatele școlare Planuri de lungă durată a orelor opționale	Elevi Cadre didactice	Promovarea și admiterea elevilor; Planuri de lungă durată a orelor opționale.

	3. Promovarea elevilor claselor I-i - a VIII-a . 4. Admiterea la examenele de absolvire.					
8.	1.Aprobarea rezultatelor evaluărilor finale la treapta gimnazială ( absolvire).	Iunie	Directorul	Regulament de evaluare a rezultatelor școlare la toate treptele de școlaritate	Elevi Cadre didact. didactice	Rezultatele

## Ședințe ale Consiliului Metodic anul de studii 2021-2022

Nr. d/o	Ordinea de zi/probleme discutate	Data desfășurării	Termen de realizare a deciziilor	Responsabili
I.	1.Sinteza activității metodice în Gimnaziul „Galata” pe perioada anului de studii 2019-2020: <i>Factorii ce favorizează reușita cadrelor didactice și succesul școlar a evaluării în bază de competențe.</i>	August	August- septembrie	Administrația director adjunct; șefii Comisiilor metodice
II.	1.Aprobarea Planului activității metodice. 2.Elaborarea Regulamentului pentru desfășurarea Concursului profesional Pedagogul anului la etapa locală.	Septembrie	1.Anul de studii 2021-2022 2.Octombrie-noiembrie 2021	Administrația Șefii Comisiilor metodice
III	1.Elaborarea Regulamentului cu privire la evaluarea cadrelor didactice; 2.Elaborarea Regulamentului cu privire la desfășurarea concursurilor școlare	Octombrie	Pe parcursul anului de studii	Administrația Șefii Comisiilor metodice
IV	1.Darea de seamă a șefilor Comisiilor metodice despre activitatea metodică desfășurată în primul semestru.	Decembrie	Ianuarie	Șefii comisiilor metodice; Direcția gimnaziului
V.	1.Despre organizarea, desfășurarea și rezultatele Olimpiadei școlare la nivel local și raional. 2.Studierea experienței de succes a profesoarei de geografie Ciorchină Maria, grad didactic întâi.	Februarie Martie	Pe parcursul anului de studii	Administrația profesorii la disciplinele școlare; Șefii Comisiilor metodice
VI.	1.Despre formarea profesională a cadrelor didactice. Asigurarea nevoilor de formare a cadrelor didactice 2.Despre nivelul de implicare a cadrelor didactice în studierea și aplicarea conceptelor temei de cercetare: <i>Standardele de competență profesională a cadrelor didactice responsabilități a fiecărui cadru didactic pentru reușita propriei cariere profesionale.</i>	Martie	Pe parcursul anului de studii	Șefii Comisiilor metodice; Direcția gimnaziului
VII.	1.Activitatea metodică desfășurată în anul de studii 2020-2021. Totaluri. Realizarea Planului de activitate. 2.Evaluarea activității cadrelor didactice în baza criteriilor stabilite.	Mai	Anul următor de studii	Șefii Comisiilor metodice; Direcția gimnaziului



**Seminare instructiv-metodice  
anul de studii 2021-2022, Gimnaziul „Galata”**

<b>N/o</b>	<b>Subiectul seminarului</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Data</b>	<b>Resurse necesare</b>
1.	Trucuri digitale esențiale pentru profesori întru eficientizarea procesului instructiv-metodic	Administrația Comisia metodică „Matematică și științe”	21 octombrie 2021	Materiale pentru activități în grup, informații
2.	Metode interactive aplicate în contextul educației digitalizate	Administrația Comisia metodică „Învățământul primar”	17 februarie	Materiale pentru activități în grup, informații.

**Adunări generale cu părinții  
Anul de studii 2021-2022, Gimnaziul „Galata”**

<b>N/O</b>	<b>Subiectul adunării</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Data</b>	<b>Resurse</b>
1.	Valorificarea parteneriatului școală-familie-comunitate în contextul promovării educației extrașcolare	Comisia „Consiliere și dezvoltare personală”	20 septembrie	Mijloace informaționale, informații, proces-verbal
2.	Implicarea- reflecție a gradului de activism pe care îl manifestă părinții în a-și aplica drepturile și a-și onora obligațiunile în construirea parteneriatului cu școala.	Comisia metodică „Arte, tehnologii și sport” Comisia metodică „Consiliere și dezvoltare personală”	15 martie 2022	Mijloace informaționale, informații, proces verbal

## Control intern anul școlar 2021-2022

Nr.	Problema examinată	Evidența controlului	Termen de realizare	Responsabil
<b>SEPTEMBRIE</b>				
1	Respectarea instrucțiunii privind completarea cataloagelor școlare	C.T. Cons/administrație	10-20 septembrie	Sîrbu Ana Tataru Tamara Ciocoi Svetlana
2	Monitorizarea elaborării proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele patronate –accente pe implementarea curriculumului centrat pe competențe și unități de competențe	C.T. Comisia Metodică	15-24 septembrie	Sîrbu Ana Tataru Tamara Ciocoi Svetlana
3	Monitorizarea calității evidenței frecvenței elevilor	C.T. Cons/administrație	30 septembrie	Ciocoi Svetlana
<b>OCTOMBRIE</b>				
1	Asigurarea elevilor cu manuale școlare.	C.T. Cons/administrație	octombrie	Sîrbu Ana
2	Respectarea Regulamentului igienico-sanitar al gimnaziului și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii COVID-19	C.T. Cons/administrație	octombrie	Sîrbu Ana Tataru Tamara Ciocoi Svetlana
3	Respectarea continuității în predarea limbii și literaturii materne, matematicii în clasa a. V-A, V – B.	C.T. Cons/administrație	octombrie	Tataru Tamara
4	Organizarea alimentației gratuite a elevilor	C.T. Cons/administrație	octombrie	Tataru Tamara
5	Punerea în aplicare a Metodologiei de evaluare criterială prin descriptori la Educația pentru societate.	C.T. Comisia Metodică	octombrie	Tataru Tamara
6	Implementarea metodologiei de evaluare criterială prin descriptori la educația plastică și educația tehnologică.	C.T. Comisia Metodică	octombrie	Ciocoi Svetlana
7	Punerea în aplicare a Metodologiei de evaluare criterială prin descriptori la Educația muzicală	C.T. Comisia Metodică	octombrie	Ciocoi Svetlana
<b>NOIEMBRIE</b>				

1	Realizarea planului de activitate al bibliotecii	C.T. Cons/administrație	noiembrie	Sîrbu Ana
2	Mediile de învățare cu eficiență înaltă și favorabile învățării centrate pe elevul claselor primare	C.T. Comisia metodică	noiembrie	Sîrbu Ana
3	Implementarea curriculumului la disciplinele Fizica, Matematica, Informatica	C.T. Comisia Metodică	noiembrie	Tataru Tamara
4	Realizarea procesului de evaluare la Educația fizică din perspectiva implementării criteriilor prin descriptorii	C.T. Comisia Metodică	noiembrie	Cioci Svetlana
<b>DECEMBRIE</b>				
1	Proiectarea lucrărilor de reparație, perioada iunie-august 2022	C.T. Cons/administrație	decembrie	Sîrbu Ana
4	Implementarea curriculumului la disciplinele Chimia, Biologia	C.T. Comisia Metodică	decembrie	Tataru Tamara
5	Preîntâmpinarea abandonului și eșecului școlar.	C.T. Cons/administrație	decembrie	Cioci Svetlana
<b>IANUARIE</b>				
1	Continuitatea desfășurării procesului educațional în baza PEI din învățământul primar și învățământul gimnazial.	C.T. Comisia Metodică	ianuarie	Tataru Tamara
2	Implementarea curriculumului la disciplina Geografia	C.T. Comisia Metodică	ianuarie	Tataru Tamara
3	Implementarea Regulamentului de funcționare a GPP	C.T. Comisia Metodică	ianuarie	Tataru Tamara
<b>FEBRIARIE</b>				
1	Implementarea Instrucțiunii managementului temelor pentru acasă.	C.T. Comisia Metodică	februarie	Sîrbu Ana Tataru Tamara Cioci Svetlana
2	Executarea bugetului pe anul 2022.	C.T. Cons/administrație	februarie	Sîrbu Ana
3	Respectarea codului de etică deontologic profesional.	C.T. Cons/administrație	februarie	Sîrbu Ana
4	Promovarea culturii lecturii ca bază a dezvoltării personalității de către cadrele didactice de la clasele primare și de profesorii de	C.T. Comisia Metodică	februarie	Sîrbu Ana

	limbă și literatură română, limbă și literatură rusă la lecții.			
6	Promovarea unui mod de viață sănătos prin utilizarea metodelor participativ- active de predare.	C.T. Comisia Metodică	februarie	Ciocoi Svetlana
<b>MARTIE</b>				
1	Îndeplinirea învățământului la domiciliu a elevilor aflați în imposibilitatea frecventării instituției de învățământ.	C.T. Comisia Metodică	martie	Tataru Tamara
2	Monitorizarea calității evidenței frecvenței elevilor	C.T. Cons/administrație	martie	Ciocoi Svetlana
<b>APRILIE</b>				
1	Pregătirea de examenele de absolvire a gimnaziului.	C.T. Comisia Metodică	aprilie	Sîrbu Ana Tataru Tamara
2	Eficacitatea orelor de Dezvoltare personală.	C.T. Comisia Metodică	aprilie	Ciocoi Svetlana
<b>MAI</b>				
1	Rezultatele elevilor la concursurile școlare, de sector, municipale	C.T. Cons/administrație	mai	Tataru Tamara Ciocoi Svetlana
2	Totalurile comisiei de rebutare.	C.T. Cons/administrație	mai	Sîrbu Ana Tataru Tamara
3	Propuneri la planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023.	C.T. Cons/administrație	mai	Sîrbu Ana Tataru Tamara Ciocoi Svetlana

# ACTIVITATEA COMISIEI DE ATESTARE

2021-2022

Președinte: Sîrbu Ana- director, Tataru Tamara -director adjunct responsabil pentru atestare

Nr d/o	Activități proiectate	Termene	Responsabili
1.	Ședința Comisiei de atestare: 1. Organizarea procesului de atestare în anul de studii 2020-2021 2. Repartizarea obligațiilor funcționale între membrii comisiei de atestare 3. Analiza, cercetarea documentației ce ține de atestarea cadrelor didactice.	August – septembrie	Tataru Tamara
2.	Monitorizarea/ verificarea completării <i>Registrului dezvoltării profesionale al cadrului didactic</i> a cadrului didactic care va fi supus atestării în anul curent de studii	Septembrie-octombrie	Tataru Tamara
3.	Studierea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice, Regulamentului de atestare a cadrelor de conducere.	Septembrie-octombrie	Tataru Tamara
4.	Completarea Portofoliului de atestare a cadrului didactic- respectarea cerințelor	Septembrie-octombrie	Tataru Tamara
5.	Structura Raportului de autoevaluare pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice I-i și II. Indicatori de evaluare a raportului de activitate	Octombrie	Ciocoi S
6	Asistențe la ore demonstrative și activitățile extrașcolare	Octombrie-februarie	Membrii Comisiei de atestare
7.	Ședința Comisiei de atestare: Desfășurarea procesului de atestare: calitatea activităților didactice prezentate, acumularea materialelor în portofoliile de atestare a cadrelor didactice	Ianuarie	Tataru Tamara de atestare
8	Susținerea publică a rapoartelor de evaluare	Martie	Ciocoi S
10.	Ședința Comisiei de atestare: Concluziile și recomandările comisiei de atestare	Martie	Tataru Tamara Membrii Comisiei de atestare

## Programul de activitate a școlii experienței avansate a.s. 2021-2022

### Studierea și promovarea experienței avansate

#### Obiective:

- Valorificarea creativă a experienței educaționale;
- Susținerea și promovarea experienței avansate;
- Orientarea cadrelor didactice spre strategii valoroase de predare /învățare;
- Promovarea profesorilor prin valorificarea optimă a competențelor, atitudinilor, aspirațiilor, creativității, inteligenței, experienței în contextul creării de plusvaloare educațională;

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Totalizarea activităților din anul precedent pentru studiarea experienței avansate	Cadre didactice		Porubin Neli	August. 2021	Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continuă a personalului didactic
2.	Elaborare planului de studiere de succes a profesoarei de istoria românilor și universală Jitaru Diana, grad didactic Unu Întocmirea graficului orelor demonstrative	Cadre didactice		Jitaru Diana	Octombrie 2021	
3.	Monitorizarea desfășurării orelor demonstrative realizate de cadrul didactic.	Cadre didactice		Tataru Tamara	Pe parcursul anului-conform graficului	
4.	Masă rotundă: Prezentarea temei de cercetare: „ Formarea și dezvoltarea competențelor acțional-strategice la lecțiile de istorie prin intermediul metodelor activ-participative” Selectarea mijloacelor pedagogice, care asigură rezultatele cele mai performante; Analiza celor mai tipice dificultăți, care se întâlnesc în practica pedagogică.	Cadre didactice	Nota informativă	Tataru Tamara	Aprilie	Monitorizarea procesul de evaluare a personalului didactic.  Crearea contextelor de motivare și stimulare a performanței în activitate

5.	Ședință de totalizare a anului de studiere a experienței de succes.	Cadre didactice		Jitaru Diana	Mai	
6.	Elaborarea și publicarea materialelor metodice a cadrului didactic performant.	Cadre didactice	Recomandări metodice elaborate	Jitaru Diana	Iunie	

## Planul experienței avansate a diriginților de clasă

**Diriginte:** a 9-a «A» Domentean Violetta.

**Subiectul:** „Rolul cadrului didactic în implementarea și respectarea drepturilor copilului în clasa”.

**Competență:**

- generalizarea și propogarea experienței avansate a dirigintei clasei a a 9-a «A» Domentean Violetta

**Referință** 9-a «A» Domentean Violetta este învățătoare și diriginte în clasa a 6-a «A». Doamna Soltan activează în gimnaziul „Galata” din 2014. Grad didactic – Doi. Pe parcursul acestui timp a demonstrat cunoștințe aprofundate, cultură înaltă, competențe comunicative și organizatorice. Este un diriginte creativ. Doamna Violetta este perseverentă, sociabilă, onestă, calmă, responsabilă . În educarea elevilor utilizează tehnologii și metode interactive de predare-învățare și educare.

Nr	Conținutul tematic	Termen de realizare	Evidența activității	Responsabil
1	Proiectul ordinului despre instituirea comisiei cu privire la studierea, generalizarea și propagarea experienței avansate a dirigintei clasei a 9-a «A» Domentean Violetta	august	ordin	Director Director adjunct pentru educație
2	Planificarea și elaborarea planului de acțiuni pentru studierea experienței avansate	august		Director adjunct pentru educație
3	Elaborarea agendei controlului personal privind studierea, generalizarea și propagarea experienței avansate a dirigintei de clasă	septembrie	Agenda de monitorizare	Director adjunct pentru educație
4	Autodirijarea colectivului clasei	septembrie		Cioci S.
5	Studierea planului educațional de lungă durată	septembrie	analiză	Cioci S.
6	Medalion literar-muzical „Anul Nou - 2021”	decembrie	concert	Sîrbu A.
7	Ora de diriginție „Conflictul dintre generații”	aprilie	Ora demonstrativă	Sîrbu A.
8	Comunicare în cadrul ședinței cu părinți „Metodele de recompensă și pedeapsă în educație”	martie	ședinței cu părinți	Sîrbu A.
9	Monitorizarea documentației dirigintei (procese verbale ale ședințelor părintești)	ianuarie	studiu	Cioci S.
10	Participarea în concursul pentru cel mai reușit proiect	martie	concurs	Soltan A..



11	Coloabarare cu Comisia pentru protecția drepturilor copilului	Pe parcursul anului		Diriginții
12	Raport de realizare a temei de autoformare a dirigintei clasei a 9-a «A» Domentean Violetta „Rolul cadrului didactic în implementarea și respectarea drepturilor copilului în clasa”.	mai	Reuniune metodică	Soltan A.

## Școala tânărului specialist (noilor angajați)

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Numirea mentorilor pentru: Navroțchi Tatiana – Ceaus Ina; Ciocoi Svetlana Anunțarea planului de lucru.	Cadrele didactice		Tataru Tamara	august - septembrie	Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continuă a personalului didactic  Monitorizarea procesul de evaluare a personalului didactic.  Crearea contextelor de motivare și stimulare a performanței în activitate
2.	Masă rotundă „Cum să devii un bun specialist?” • Proiectarea didactică (seminar practic) Consiliere metodică în Realizarea proiectelor de lungă durată, a documentației școlare. Cerințele față de planurile zilnice	Cadrele didactice		Tataru Tamara	septembrie	
3.	Asistarea la orele cadrelor didactice – mentori	Cadrele didactice		Tataru Tamara	sistematic	
4.	Consiliere metodică în pregătirea proiectelor orelor demonstrative	Cadrele didactice		Tataru Tamara	Octombrie - aprilie	
5.	Tactul pedagogic în cadrul orelor. Analiza asistențelor la ore.	Cadrele didactice		Tataru Tamara	Noiembrie	
6.	Prezentarea orelor demonstrative de către tineri specialiști	Cadrele didactice		Tataru Tamara	Aprilie	
7.	Masă rotundă: „Realizări, succese, insuccese” etc	Cadrele didactice		Tataru Tamara	Mai	
8.	Pregătirea ședințelor cu părinții	Cadrele didactice	Nota informativă	Tataru Tamara	august septembrie	
9.	Consiliere metodică în organizarea activităților extrașcolare	Cadrele didactice		Tataru Tamara	Permanent	
10.	Completarea portofoliului de dezvoltare personală	Cadrele didactice		Tataru Tamara	pe parcursul anului	

## Plan de activitate al Consiliului de Etică al gimnaziului „Galata” anul de studii 2021-2022

### Obiectivul general:

Reglementarea raporturilor profesionale ale cadrelor didactice și funcționarea unui contract moral între părinți/alți reprezentanți legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din instituție responsabile de instruire și educație, cât ca și un sistem de standarde de conduită profesională capabilă să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte

### Obiective specifice:

1. Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de Etică;
2. Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru implementarea Codului de Etică al cadrului didactic;
3. Asigurarea transparenței decizionale

Nr.	Activitatea/acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori/ Rezultate
Obiectivul specific nr. 1 : Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de Etică				
1.1	Elaborarea Planului de activitate al Consiliului de etică pentru anul de studii 2021-2022	Membrii Consiliului de Etică	August	Plan elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
1.2	Elaborarea Raportului de activitate pentru semestrul 1, anul de studii 2021-2022	Membrii Consiliului de Etică	Iunie	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
1.3	Elaborarea Notei informative privind persoanele în privința cărora au fost desfășurate anchete de serviciu	Membrii Consiliului de Etică	Decembrie Iunie	Notă informativă elaborată, publicat pe pagina web oficială a instituției
1.4	Organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare ale Comisiei de etică	Președintele consiliului	Trimestrial	

1.5	1.Planificarea activității pe anul de studii 2021-2022 1.1. Alegerea președintelui și secretarului Consiliului de Etică 1.2. Familiarizarea membrilor consiliului de etică cu regulamentul de organizare și funcționarea a consiliului	Președintele consiliului	Septembrie	
1.6	2.Realizarea raportului de activitate a Consiliului de etică	Președintele Consiliului	Mai	
1.7	Organizarea și desfășurarea ședințelor extraordinare ale consiliului de etică	Președintele Consiliului	Pe parcursul anului	
1.8	Organizarea instruirilor pentru cadrele didactice, elevi, părinți, alți actanți educaționali privind implementarea codului de etică	Membrii consiliului de etică	La necesitate	
1.9	Acordarea asistenței informaționale și consultative cadrilor didactice și părinților pe domeniile de competență	Membrii consiliului de etică	La necesitate	
1.10.	Examinarea petițiilor parvenite în adresa consiliului de etică	Membrii consiliului de etică	Pe parcursul anului	
1.11	Organizarea instruirilor pentru cadrele didactice elevi, părinți, alți actanți educaționali privind implementarea codului de etică	Membrii consiliului de etică	La necesitate	
Obiectivul specific nr.2 Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru implementarea Codului de etică al cadrului didactic				
2.1	Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului de etică(art.12,13,14)	Membrii consiliului de etică	Pe parcursul anului	
2.2	Elaborarea reperelor metodologice pentru cadrele didactice, elevi și părinți privind funcționarea consiliului de etică	Membrii consiliului de etică	Termenii indicați	
Obiectivul specific nr. 3 Asigurarea transparenței decizionale				
3.1	Asigurarea transparenței decizionale cu privire la proiectele de acte, note informative, decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie pe pagina web oficială a instituției.			

## ACTIVITATEA COMISIEI DE TRIERE

<b>Activitatea Comisiei de triere</b>						
<b>Nr. d/o</b>	<b>Tematica</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termeni</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
1.	Pregătirea cantinei pentru începutul noului an școlar	Lucrătorii ospătăriei		Bejenari Zinaida	August	Asigurarea funcționării sistemului de management control intern
2.	Numirea statistului - calculator și a comisiei de triere	Cadrele didactice	Ordin	Sîrbu Ana	Septembrie	
3.	Stabilirea numărului de elevi ce se vor alimenta în Gimnaziu în noul an de studiu	Cadrele didactice	Proces verbal	Emelianov Diana	Septembrie	
4.	Întocmirea graficului de prestare a serviciilor, reieșind din orarul lecțiilor	Statistul	Notă informativă	Emelianov Diana	Septembrie	
5.	Stabilirea listelor: - elevii claselor a I-a- a IV-a, ce vor beneficia de prânz gratuit; - elevii claselor a V-a- a IX-a, ce vor beneficia de dejun gratuit;	Cadrul didactic	Ordin	Diriginții	Septembrie	
6.	Discuții: „ <i>O alimentație sănătoasă, pentru o viață mai frumoasă</i> ”	Cadrele didactice	Notă informativă	Bolocan S. Diriginții	Pe parcursul anului	Valorificarea resursele instituționale și complementare
7.	Evaluarea stării de lucru în cantina școlară.	Statist-calculator, asistenta medicală, șefa ospătăriei	Act de control	Bolocan S. Emelianov D.	Pe parcursul anului	
8.	Întocmirea graficului de igienizare și dezinfectare a cantinei	Angajatele cantinei	Notă informativă	Bolocan S.	Luni/miercuri/vineri	Cantină igienizată
9.	Monitorizarea zilnică a calității materiei prime recepționate și a bucatelor finite, precum și a servirii acestora, cu respectarea rațiilor/porțiilor alimentare per copil;	Comisia de triere	Raport	Sîrbu Ana Bolocan S. Emelianov D.	Zilnic	Proces calitativ de alimentare a copiilor

# Ședințele Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală/Cercurilor

## Obiective de referință:

- acordarea asistenței metodice;
- asigurarea schimbului de experiență;
- extinderea numărului de copii cuprinși în activitatea cercurilor școlare și a secțiilor sportive
- acordarea asistenței metodice diriginților de clase;
- implimentarea curriculumului „Dezvoltare Personală”.

Nr.	Conținutul tematic	Modul de realizare	Executant
<b>Ședința nr. 1                    august</b>			
1.	1. Prima oră din anul de studii 2021-2022 va fi dedicată Comportamentului responsabil în școlii și în comunitate. 2. Planificarea și elaborarea planului de acțiuni pentru studierea experienței avansate. 3. Familiarizarea diriginților cu curriculumul disciplinei „Dezvoltare personală”. 4. Discutarea „POLITICA de protecție a copilului în instituția de învățământ gimnaziul „Galata”” 5. Organizarea și desfășurarea Săptămânii siguranței „Siguranța ta are prioritate!”	Proces-verbal	Ciocoi Sv.
1,1	1. Organizarea activității educative pentru anul 2021-2022 (sugestii și recomandări metodice ale Ministerului Educației Culturii și Cercetării și Direcției Generale Educație Cultură Tineret și Sport, Instrucțiuni COVID-19). 2. Proiectarea activității educative de lungă durată pentru anul de studii 2021-2022 3. Propagarea experienței avansate a dirigințelui cl. a 6-a «A» Soltan A. „Trecerea de la treapta primara, la cea gimnaziala. Perioada de adaptare. Acumulare de experiență”. 4. Familiarizarea cu ordinul DGETS 01-18/2125 din 01.09.2021.	Reuniune metodică  Proces-verbal	Septembrie Săpt.IV
<b>Ședința nr. 2                    septembrie</b>			
2.	1. Școlarizarea și frecvența elevilor. Preîntâmpinarea abandonului școlar. 2. Cu privire la acumularea bazei privind grupul social al copiilor. 3. Organizarea și desfășurarea Zilei Internaționale a Păcii.	Proces-verbal	Ciocoi Sv. Golovei L. Domentean V.

	4. Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală” 5. Diverse.		
<b>Ședința nr. 3 octombrie</b>			
3.	1. Monitorizarea registrelor: Obiectivitatea evidenței frecvenței (prevenirea abandonului școlar) Totalurile școlarizării și frecvenței elevilor. 2. Organizarea și desfășurarea <u>Seminar instructiv-metodic</u> : Securitatea personală : posibilități, riscuri, modalități de reacționare. 3. Despre organizarea și desfășurarea concursului „Primirea în rândurile gimnaziștilor” 4. Diverse.	Proces-verbal	Cioci S. Golovei L. Clasele primare
<b>Ședința nr. 4 noiembrie</b>			
4.	1.Organizarea și desfășurarea <u>Seminarul instructiv-metodic</u> „ Școala Altfel,, - comunicarea on-line între profesor- elev – părinte!” 2. „Realizarea obiectivelor educaționale în cadrul activității cercurilor” – (control tematic) 3. Diverse.	Proces-verbal control tematic	Cioci Sv. Domentean V.
<b>Ședința nr. 5 decembrie</b>			
5.1	1. „Monitorizarea implementării Instrucțiunii și a Planului de acțiuni la prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului” 2. Impactul frecvenței lecțiilor de către elevi asupra rezultatelor școlare. 3. Diverse.	Proces-verbal control	Cioci S. Domentean V.
5.2	1. Sinteza activității educative în sem. I al anul de studii 2021-2022 2. Proiectarea activității educațive pentru sem. II al anului de studii 2021-2022	Reun. Metod. Proces-verbal	decembrie Săpt.IV
<b>Ședința nr. 6 ianuarie</b>			
6.	1. Delegarea in componenta comisiei de concurs un reprezentat al colectivului de munca “ Aplicarea activitatilor de caz/metode interactive etc. In cadrul disciplinei “Dezvoltare personala”. 2. Activitatea diriginților de clasă în profilaxia comportamentului deviant. 2. Sinteza activității educative în sem. – I al anul de studii 2021-2022. Proiectarea activității educative de lungă durată pentru sem. II.	Proces-verbal	Domentean V. Cioci S.

<b>Ședința nr. 7</b> <b>februarie</b>				
7.	1. Monitorizarea registrelor: Obiectivitatea evidenței frecvenței. Monitorizarea frecvențării cercurilor de către elevi din grupului de risc 2. Diverse.	control Proces-verbal	Ciocoi S. Domentean V.	
<b>Ședința nr. 8</b> <b>martie</b>				
8.	1. Organizarea și desfășurarea <u>Seminarul instructiv-metodic</u> „Părinții în școala mea: idei practice” 1. Preîntâmpinarea abandonului școlar. Frecvența elevilor. 2. Formarea și dezvoltarea competențelor elevilor în cadrul cercurilor și secțiilor sportive. 4. Proiectarea activității în cadrul campaniei de informare și educație „Pro Sănătatea”. Ziua mondială a sănătății.	Proces- Verbal  Control tematic	Zubcu I. Domentean V.  Ciocoi S.	
<b>Ședința nr. 9</b> <b>aprilie</b>				
9.	1. Adunări tematice cu părinții. „Școala și familia – concurentă sau complementaritate” 2. Monitorizarea registrelor: Obiectivitatea evidenței frecvenței. 3. Monitorizarea elaborării listelor elevilor din familiile defavorizate pentru acordarea ajutorului material	Proces- verbal  control	Suvorova I. Ciocoi S. Morari A. Domentean V.	
<b>Ședința nr. 10</b> <b>mai</b>				
10. 1	1. Sinteza studierii experienței avansate a dirigintei cl. a 9-a «A» Domentean V. „Trecerea de la treapta primara, la cea gimnaziala. Perioada de adaptare. Acumulare de experiență”. 2. Raportul activității educative a diriginților și a conducătorilor de cerc în anul de studii 2021-2022. 3. Sugestii și opinii cu privire la proiectarea activității educative pentru anul de studii 2022-2023	Reuniune metodică  Proces- verbal	Săpt.III Mai	Ciocoi S. Sîrbu A.
10. 2	1. Realizarea curriculumului la disciplina „Dezvoltare personală”. 2. Organizarea și desfășurarea sărbătorii „Ultimul sunet”. 3. Raport de realizare a temei de autoformare a dirigintei clasei a 9-a «A» Domentean V. „Trecerea de la treapta primara, la cea gimnaziala. Perioada de adaptare. Acumulare de experiență”. 4. Rezultatele studierii și propagării experienței avansate a dirigintelui de clasă Soltan A. 5. Raportul activității educative a diriginților pentru anul de studii 2020-2021	Proces- verbal  Săpt.III,	Domentean V. Ciocoi S. Soltan A.	



# COMISIA METODICĂ CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ

**Componenta comisiei:** Președintele catedrei diriginților:

Domentean Violeta

Membrii comisiei: ciclul primar -  
ciclul gimnazial -  
pedagogul din învățământul complementar –

Sandu Ludmila

Morari Alla

Emelianov Diana

## Lista diriginților de clasă, profesori care predau disciplina „Dezvoltare Personală”

Nr	Numele, prenumele	Clasa	Nr. sălii	Stagiul pedag.	Specialitatea	Anul atest. conform.
<b>cl. primare</b>						
1	Sîrbu Ana	1-A	3	27	cl. primare	I
2	Pavlova Ina	1-B	5	12	cl. primare	II
3	Canațui Aliona	2-A	4	28	cl. primare	II
4	Domentean Violeta	2-B	17	9	cl. primare	II
5	Sandu Ludmila	3-A	2	12	cl. primare	II
6	Navroțchaia Tatiana	3-B	10	4	cl. primare	
7	Porubin Nelly	4-A	7	27	cl. primare	II
8	Ceaus Ina	4-B	8	21	cl. primare	II
<b>cl. gimnaziale</b>						
9	Muntean Rodica	5-A	29	26	limba și literatura română	II
10	Ulinici Doina	5-B	30	12	limba și literatura română	II
11	Pogolșa Lilia	6-A	11	17	Pedagog de sprijini	
12	Macarenco Irina	6-B	24	15	limba și literatura română	II
13	Soltan Aliona	7-A	15	4	Limba engleză	II
14	Emelianov Diana	8-A	11	13	educație plastică	
15	Zubcu Ion	8-B	21	36	Biologia/chimia	II
16	Domentean Violeta	9-A	14	11	Lim. engleză	II
17	Morari Alla	9-B	16	36	limba și literatura rusă	II

# MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE

Nr.	Problema examinată	Evidența controlului	Modul de realizare	Executor
<b>septembrie</b>				
1	Familiarizarea diriginților cu curriculumul disciplinei „Dezvoltare personală”.	Nota informativă Ședința comisiei	Control thematic Notă informativă	Ciocoi S.
2	Școlarizarea și frecvența elevilor. Preîntâmpinarea abandonului școlar. Monitorizarea cazurilor Covid -19 în rând. elevilor			
<b>octombrie</b>				
1	Monitorizarea registrelor: Obiectivitatea evidenței frecvenței (prevenirea abandonului școlar)	Nota inf. sedința comisiei	Control	Ciocoi S.
<b>noiembrie</b>				
1	„Realizarea obiectivelor educaționale în cadrul activității cercurilor”	Nota inf. sedința comisiei	Control	Ciocoi S.
<b>decembrie</b>				
1	„Monitorizarea implementării Instrucțiunii și a Planului de acțiuni la prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului”	Nota informativă Ședința comisiei	Control tematic	Ciocoi S.
2	Calitatea desfășurării lecțiilor la „Dezvoltare personală” , modulul „Securitatea personală”		Monitorizare	Ciocoi S.
<b>ianuarie</b>				
1	Sinteza activității educative în sem.I al anului de st. 2021-2022 Proiectarea activității educative de lungă durată pentru sem. II	Raport de activitate CP	Raport	Ciocoi S. Domentean V.
<b>februarie</b>				
1	„Activitatea Consiliului Elevilor în vederea democratizării vieții școlare”	Nota informativă Ședința comisiei	studiu	Ciocoi S.
2	Monitorizarea registrelor: Obiectivitatea evidenței frecvenței. Monitorizarea frecvențării cercurilor de către elevi din grupului de risc		Control	CȘD
<b>martie</b>				
1	Formarea și dezvoltarea competențelor elevilor în cadrul cercurilor și	Nota informativă	Notă informativă	Ciocoi S.

	secțiilor sportive.	Ședința comisiei		
<b>aprilie</b>				
1	Monitorizarea elaborării listelor elevilor din familiile defavorizate pentru acordarea ajutorului material	Lista elevilor beneficiari de ajutor material	Notă informativă	Cioci S.
<b>mai</b>				
1	Realizarea curriculumului la disciplina „Dezvoltare personală”	Nota informativă Ședința comisiei	Control tematic	Cioci S.

# ACTIVITATE CONSILIULUI DE ELEVI

## Membrii consiliului școlar

**Președintele consiliului de elevi:** Marsela Isac 8-A

**Membrii consiliului de elevi:**

Timachina Irina	9-B
Gravșina Ecaterina	9-B
Ibrian Andreea	9-A
Leșan Alina	9-A
Denis Cravțov	8-A
Bebic Daria	8-B
Cravțov Denis	8-A

**Obiective:**

- dezvoltarea deprindelor de autocontrol;
- formarea deprindelor de organizare și realizare a măsurilor proiectate;
- provocarea interesului pentru participarea în cadrul măsurile extracurriculare și activitățile social utile;
- dezvoltarea responsabilității;
- implicarea în organizarea, participarea și conducerea activităților extracurriculare;
- dezvoltarea spiritului de creație și cointeresarea în organizarea și desfășurarea măsurilor extracurriculare;
- formarea și dezvoltarea sentimentului de mândrie pentru școala natală și dorința de a îmbunătăți viața școlară.

## PLANUL ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ELEVI

Nr	Tematica ședințelor consiliului școlar	Evidența activității	Executant
<b>Ședința nr. 1</b> <span style="float: right;"><b>septembrie Săpt.II</b></span>			
1.	1. Constituirea noului Consiliu școlar. Oformarea ungherașului. Elaborarea Statutului Consiliu școlar 2. Proiectul de activitatea consiliului școlar pentru anul de studii 2021-2022. Organizarea serviciului în școală. 4. Organizarea și desfășurarea săptămâna siguranței „Siguranța ta are prioritate” 5. Organizarea și desfășurarea Zilei Profesorului – zilei Autoconducere	Proces-verbal	Morari A.
<b>Ședința nr. 2</b> <span style="float: right;"><b>octombrie Săpt.II</b></span>			
2.	1. Controlul manualelor. 2. Controlul formei școlare a elevilor 3. Despre desfășurarea sărbătorii „Toamna de aur”. 4. Organizarea și desfășurarea săptămâna anti-trafic	Proces-verbal	Morari A.
<b>Ședința nr. 3</b> <span style="float: right;"><b>noiembrie Săpt.III</b></span>			
3.	1. Cu privire la desfășurarea: - Ziua Internațională de prevenire a abuzului față de copii 19.11 - Ziua Internațională a Drepturilor Copilului 20.11 2. Controlul manualelor. 3. Masa rotundă „Nu violenței în școală”	Proces-verbal	Morari A.
<b>Ședința nr. 4</b> <span style="float: right;"><b>decembrie Săpt.II</b></span>			
4.	1. Activități dedicate sărbătorilor de iarnă. 2. Participarea la acțiunea Caravană de Crăciun.	Proces-verbal	Morari A.
<b>Ședința nr. 5</b> <span style="float: right;"><b>ianuarie Săpt.III</b></span>			



# PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

## **Obiective:**

- asigurarea respectării prevederilor Convenției ONU „Privind drepturile copilului și respectării actelor normative ce vizează protecția drepturilor copilului”;
- protejarea copiilor de orice formă de maltratare și neglijare din partea profesorilor, părinților, colegilor, persoanelor fizice și juridice și aplicarea programelor de prevenire și intervenție;
- formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur;
- formarea culturii informaționale și a unui comportament corect și sigur de utilizare a internetului;
- stabilirea climatului moral-psihologic pozitiv în instituția de învățământ și în familie;
- prevenirea criminalității juvenile și a abandonului școlar;
- colaborarea cu agenții sociali, psihologul școlar, ONG-uri, inspectorul poliției.

## **4.1. Comisia pentru protecția drepturilor copilului**

Președinte - directorul Sîrbu Ana

Vicepreședintele – directorul adjunct pentru educație – Ciocoi S.V. (coordonatorul cazurilor de ANET al copilului)

Membrii comisiei:

Coordonator pentru protecția drepturilor copiilor

CCC „Viitorul” – Petrova Dina

Psihologul școlar - Golovei L.

Președintele comitetului părintesc - Tătaru Oleg

Cadre didactice - Porubin N.

Reprezentantul senatului școlar – Ciubuc Mirela





	4.2. Acordarea asistenței primare minorilor abuzați, neglijați. 4.3. Adaptarea elevilor claselor a I-a, a V-a 4.4. Desfășurarea lunareului „Să creștem fără violență” (planul de acțiuni se anexează)		
<b>Ședința nr. 5    decembrie    Săpt.III</b>			
5.	5.1. Despre monitorizarea familiilor dezorganizate cu privire la educația copiilor. 5.2. Participarea la acțiunea de binefacere „Caravana de Crăciun” 5.3. <b>Informarea elevilor cu privire la măsurile de profilaxie a infecției COVID – 19 în timpul vacanței</b>	Proces-verbal	Ciocoi Sv.
<b>Ședința nr. 6    ianuarie    Săpt.II</b>			
6	6.1. Raportul de activitate a CPDC în semestrul I al anului de studii 2021-2022 6.2. Identificarea cazurilor de violență în familie și școală 6.3. Discuții cu părinții elevilor cu corigențe și lipse nemotivate în sem I al anului de studii 2021-2022	Proces-verbal	Ciocoi Sv. Psihologul
<b>Ședința nr. 7    februarie    Săpt.II</b>			
7.	7.1. Identificarea cazurilor de maltratare a copiilor în gimnaziu și familie. 7.2. Monitorizarea lucrului individual cu minorii luați la evidența Comisiei PDC. 7.3 Activitatea diriginților clasei cu privire la frecvența elevilor din grupul de risc.	Proces-verbal	Ciocoi Sv. Medic
<b>Ședința nr. 8    martie    Săpt.II</b>			
8.	8.1. Desfășurarea lunarului de propagare a conștințelor juridice „Noi și Legea” (planul de acțiuni se anexează) 8.2. Despre încadrarea copiilor tutelați, invalizi în activitățile extrașcolare.	Proces-verbal	Ciocoi Sv. Psihologul
<b>Ședința nr. 9    aprilie    Săpt.III</b>			
9.	9.1. Acordarea biletelor de odihnă pentru sezonul estival în tabăra cu sejur de zi și în taberele din afara orașului copiilor din familii socialmente-vulnerabile 9.2. <b>Informarea elevilor cu privire la măsurile de profilaxie a infecției COVID – 19 în timpul vacanței</b>	Proces-verbal	Psihologul
<b>Ședința nr. 10    mai    Săpt.III</b>			
10.	10.1. Acordarea ajutorului material pentru școlarizare în anul 2021-2022 familiilor social-vulnerabile. 10.2. Raportul cu privire la activitatea CPDC în anul de studii 2022-2023	Proces-verbal Nota inform.	Ciocoi Sv.

# ASIGURAREA PROTECȚIEI VIETII ȘI SĂNĂTĂȚII ELEVILOR

## Planul

**de organizare instituțională și de intervenție a angajaților instituției de învățământ referitor la prevenirea, identificarea, sesizarea și raportarea cazurilor de ANET a copilului**

Nr.	Conținutul activității educative	Data	Modul de realizare	Responsabil
1	Organizarea și desfășurarea activității de informare a copiilor, părinților, tutelaților privind modul de sesizare a cazurilor suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	septembrie	Adunare cu părinți Adunare cu elevi	Diriginți Ciocoi S.
2	Discutarea „POLITICA de protecție a copilului în instituția de învățământ gimnaziul „Galata”	septembrie	Adunare cu părinți Adunare cu elevi	
3	Organizarea și desfășurarea săptămâna siguranței „Siguranța ta are prioritate”	septembrie	Discuții cu elevi Lecție practice	diriginți
4	Organizarea și desfășurarea săptămâna anti-trafic	octombrie	Discuții cu elevi	Consil. de elevi
5	Organizarea și desfășurarea săptămâna siguranței pe internet	februarie	Concurs gazete de perete	Consil. de elevi
6	Organizarea și desfășurarea săptămâna siguranței „Siguranța ta are prioritate”	mai	Discuții cu elevi concurs	diriginți
7	Supravegherea permanentă pe perioada lecțiilor și în pauze prin serviciul de calitate a cadrelor didactice, administrației, personalului auxiliar	zilnic		Administrația Cadre didactice Person. auxiliar
8	Implicarea partenerilor educaționali în informarea copiilor.	periodic	întâlnire	Ciocoi S.
9	Controlul frecvenței elevilor la lecții	zilnic		Diriginți
10	Monitorizează în ce măsură acțiunile întreprinse contribuie la protecția copiilor și crearea unui sentiment de securitate al acestora	periodic	monitoring	Ciocoi S.
11	Realizarea semestrială a analizei cazurilor de abuz, neglijare,			Ciocoi S.

	exploatare, trafic			
<b>12</b>	Raport semistrial privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic	semistial	raport	Ciocoi S.
<b>13</b>	Încadrarea elevilor din grupul de risc în activitatea extracurriculară	zilnic		Diriginți, conducatori de cerc
<b>14</b>	Asigurarea și protecția datelor cu caracter personal ale copiilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 08.07.2011	permanent		Ciocoi S.
<b>15</b>	Lădița încrederii	periodic		Golovei L.

# PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DE PROMOVARE A MODULUI SĂNĂTOS DE VIAȚĂ „PRO SĂNĂTATE”

## Obiective:

- promovarea modului sănătos de viață;
- cunoașterea limitelor fiziologice și psihice în activitate;
  - depășirea stărilor de agresivitate verbală și fizică, tensiune, stres, conflict;
  - prevenirea adicțiilor comportamentale (tutun, droguri, alcool)
  -

Nr.	Conținutul tematic	Termen	Forma de realizare	Executant
<b>I. Modul sănătos de viața</b>				
1.	Elaborarea planului de activitate în cadrul ședinței catedrei diriginților.	septembrie	Ședință Plan de activitate	Cioci Sv.
2.	Informarea cadrelor didactice, elevilor cu privire la măsurile de prevenirea infecției COVID - 19	septembrie lunar, înainte de vacanța	discuții	Sora medicală. diriginții
3	Organizarea și desfășurarea Zilei Sănătății	octombrie	Teren sportiv	Moțpan E.
4	Ziua Mondială a Sănătății	7 aprilie	gazete de perete	Sora medicală., CȘD
5	Expoziție tematică	Pe parcursul anului	Expoziție	Bibliotecar
	Noțiuni elementare despre viața sexuală și respectarea igienei personale	mai	Conversație	Sora medicală
<b>II. Prevenirea fumatului</b>				
1	Întâlnire cu specialistul „Efectele negative ale fumatului”	noiembrie	Întâlnire cl. 7-9	Sora medicală
2	Gazete de perete „Nu fumatului”	noiembrie	expoziție	CȘD. Diriginții
3	Ziua Mondială fără Tutun	31 mai	Gazete de perete	CȘD
<b>III. Prevenirea consumului de droguri</b>				
1	Întâlnire cu specialistul „Dependența de droguri”	noiembrie	Întâlnire cl. 8-9	Sora medicală
2	Concursul desenelor „Stop - droguri”	noiembrie	expoziție	CȘD. Diriginții
3	Ziua Mondială de combatere a drogurilor	mai	gazete de perete	CȘD Cioci S.
4	Desfășurarea cursei de alergări sub genericul „Nu drogurilor, da vieții!”	mai	Curse de alergări	Moțpan E.

**IV. Prevenirea consumului de alcool**

1	Întâlnire cu specialistul „Dependența de alcool”	noiembrie	Întâlnire cl. 7-9	Sora medicală
2	Vizionarea filmului despre daunele alcoolului	mai	Discuție cl. 7-9	ONG

# ACTIVITATEA EXTRAȘCOLARĂ LA NIVEL DE INSTITUȚIE, SECTORUL ȘI MUNICIPIU

## Obiective:

dezvoltarea creativității – perspectivă eficientă de realizare a performanțelor elevilor

Nr.	Conținutul activității educative	Data	Modul de realizare	Responsabil
<b>Septembrie</b>				
1.	Prima lecția „30 ani de Independență Republicii Moldova”	01.09.2021	Lecție, atelier de postere	Diriginte I. Suvorova
2.	Organizarea și desfășurarea săptămâna siguranței „Siguranța ta are prioritate”	02-06.09.2021	Discuții, expoziții, lecții practice	Diriginte Morari A.
3.	<b>Ziua Păcii „Viitorii apărători ai țării”</b>	21.09.2021	Acțiune (flășh-mob)/Puzzle RM	Golovei L.
4	GALATA-TRIATLON kids (parteneriat CS Galata)	03-04.09.2021	Concurs sportiv I-IV, IV-IX	Golovei L., Moțpan E.
5	„Avertizat - înseamnă protejat!”	Septembrie 2021	7A, 9A	Soltan A.
<b>Octombrie</b>				
7	Organizarea și desfășurarea Ziua Profesorului	5 Octombrie	Concert	Domentean V. Sîrbu A.
8	Participarea la manifestările dedicate <b>Hramului Orașului „Лица улиц (посвящены 30–летию независимости РМ )”</b>	12-14.10.2021	V-IX	Morari A. Munteanu R.
9	Organizarea și desfășurarea iarmarocului „ <b>Toamna de aur</b> ” (dedicate 30 ani de Independență RM)	12-14.10.2021	Expoziție-concurs I-IV	Diriginte Sandu L.
10	Turneul de dame „Suntem veseli și activ” (parteneriat CS Galata)	15-18.10.2021	I-IX	Golovie L., Moțpan E.
11	Organizarea și desfășurarea concursului „ <b>Gimnaziști - 2021</b> ”	29.10.2021	concurs	Golovei L.
<b>Noiembrie</b>				
12	Organizarea și desfășurarea <b>Zilei Mondiale</b> de prevenire a	19.11.2021	Expoziția-concurs	Domentea V.

	abuzului fata de copii			
13	Organizarea și desfășurarea <b>Ziua Mondială</b> drepturilor a copilului	20.11.2021	După plan	CȘD, Morari A.
14	Evenimente sportive „Coridor” (parteneriat CS Galata)	18-22.11.2021	V-IX	Golovei L.
15	Victorina istorică „30 ani de independență”	noiembrie	IV-IX	Suvorova I., Jitaru D.
<b>Decembrie</b>				
16	Activitate educativă „Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități”	01-08.12.2021	După plan	diriginți
18	„30 ani de independență” Compoziție literar-muzicală-artistică	3.12.2021	Compoziție literar-muzicală-artistică	Munteanu R.
19	Acțiuni de binefacere consacrate sărbătorilor de iarnă: „ <b>Caravana de Crăciun</b> ” „ <b>Moș Crăciun</b> ”	Decembrie	Acțiuni de binefacere	Ciocoi Sv. Diriginte
20	Organizarea și desfășurarea atelier de creație „Accesorii de Crăciun”	decembrie	master-class, expoziție cu vânzare	Diriginți, senat
21	Participarea în concursul de tradiții și obiceiuri de iarnă „ <b>Să trăiți, să-nfloriți</b> ”	noiembrie	Concurs	Ispas A..
22	Organizarea și desfășurarea matineelor de Anul Nou	Decembrie	concert	Emelianov D., Zubcu I.
23	Evenimente sportive „Pionerbol” (parteneriat CS Galata)	11-15.12.2021	V-IX	Moțpan E.
<b>Ianuarie</b>				
24	Competiții la volei	ianuarie	V-IX	Moțpan E.
25	Participarea la concursul literar „ <b>La izvoarele înțelepciunii</b> ”	Ianuarie-mai	concurs	Verlan L. Munteanu R.
26	Concurs de desen „Copilărie fără violență!” dedicat Zilei Internaționale a Nonviolenței în Școală	Ianuarie	concurs	Senat, Ciaus I.
27	Concursul municipal “ <b>Salvați plantele vernale incluse în Cartea Roșie</b> ”	Ianuarie-martie	concurs	Zubcu I.
<b>Februarie</b>				
28	„Grigore Vieru”	14.02.2022	I-IV	Porubin N.
29	Săptămâna sigurantei pe Internet		Concur gazete de perete	Golovei L.

30	Organizarea și desfășurarea concursului: „ <b>Dragobetele</b> ”	Februarie	Concert- concurs	Senat, Emelianov D., Zubcu I.
31	Organizarea și desfășurarea sărbătorii: „Maslenita”	februarie	concert	Diriginte, Morari A.
32	Competiții la dame	februarie	Competiție	Colovei L.
33	GALATA - LABIRINT	Ianuarie-februarie	Competiție	Golovei L.
<b>Martie</b>				
34	Ploaie de stele – „Mărțișorul zglobii”	01.03.2022	concursuri,expoziții	Macarenco I., Ispas A.
35	Ziua comemorării veteranilor războiului de Independență (1991-1992)	02.03.2022	După plan	Jitaru D., Suvorova I.
36	Organizarea și desfășurarea concertului concurs a cântecelor patriotice	Martie-aprilie	Concert- concurs	Ispas A.
37	Turneul de șah „Turnul vesel”	martie	Competiție	Golovei L., Moțpan E.
<b>Aprilie</b>				
38	Organizarea și desfășurarea lunarului ecologic	aprilie		Senat, Tătaru R.
39	Ziua Mondială a <b>Sănătății</b>	07.04.2022		Tătaru R.
40	Festivalul Concurs al cântecelor patriotice	21.04.2022	concurs	Profesori de limba
41	Participarea la concursul municipal cu genericul „Să facem Pământul să zâmbească”	Aprilie	concurs	Se3nat, Tătaru R.
42	„Primăvara cu miros de cozonac” - victorină	22.04.2022	victorină	Munteanu R.
43	Săptămâna cărții în școala. Salonul Internațional de Carte pentru Copii și Tineret	Aprilie	Expoziție	Ispas A.
44	Ziua comemorării victimelor catastrofei de la Cernobil	26.04.2022	Discuții	Verlan L.
45	Sărbătoarea națională „Ziua drapelului”	27.04.2022	expoziție	Suvorova I., Jitaru D., senat
46	Concursul municipal al tinerilor agenți ai circulației rutiere „ <b>Securitatea la trafic înseamnă viață!</b> ”	Aprilie-mai	concurs	Jitaru D., senat
<b>Mai</b>				Ispas A., Suvorova I.



47	Ziua Europei. Ziua de comemorare a veteranilor „Все страны прекрасны по-своему”	09.09.2022	Concurs- Poster	Senat
48	Ruta turistică de control „Botanica – baștina mea”	mai	Competiție V-IX	Golovei L., Golovei A
49	Ziua internațională a Familiei	15.05.2022	expoziție	Diriginții
50	Activități consacrate Zilei Mondiale a Copilului - Starturi vesele		Competiție I-IV	Golovei L., Golovei A
51	Organizarea și desfășurarea sărbătorii:” <b>Ultimul sunet</b> ”	31.05.2022	concert	Ciocoi S., senat

## ACTIVITATEA CU PĂRINȚII

### Obiectivele:

1. Organizarea comunicării eficiente cu părinții în procesul educațional al elevilor.
1. Lucrul cu părinți în prevenirea problemelor comportamentale ale elevilor și a lipselor nemotivate la ore.
2. Cointeresarea părinților în organizarea activităților extracurriculare.
- 3.

Nr.	Conținutul tematic	Evidența activității	Executant
<b>septembrie</b>			
1	Adunarea comitetului de părinți: Totalurile anului de studii 2020-2021 Proiectarea activității pe anul de studii 2021-2022 Adunarea generală a părinților „Valorificarea parteneriatului școală-familie-comunitate în contextul promovării educației extrașcolare”. Școala pentru părinți: lecții on-line 20.09.2021 Adunări în clase. Colectarea informației despre elevi.	Procese-verbale a ședințelor, Procesul-verbal al adunării	Diriginții com.părintesc  Comisia dirigin.
<b>noiembrie</b>			
2	Concursul sportiv «O familie de sportivi»	concurs	Senat, ședința CȘD
<b>decembrie</b>			
3	Adunări în clase – bilanțul semestrului I.	Procese verbale	Diriginții
4	Participarea părinților la măsuri cu clasa și în școală. (pe parcursul anului)		Diriginții
<b>februarie</b>			
5	Adunarea generală a părinților „Implicarea-reflecție a gradului de activism pe care îl manifestă părinții în a-și aplica drepturile și a-și onora obligațiunile în construirea parteneriatului cu școala”	școala părinților	Cioci S.
<b>aprilie</b>			
6	Adunari tematice cu părinții Aprilie 2022	Procese verbale	Comisia Limbă și comunicare
<b>mai</b>			
7	Adunări de clasă. Rezultatele anuale ale elevilor.		Diriginte

## Planul de activitate acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului

**Obiective:**

- prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar

Nr.	Conținutul activității educative	Data	Modul de realizare	Responsabil
1	Monitorizarea cazurilor COVID – 19 în rând. elevilor	zilnic	Regist. frecvenței	Ciocoi S.
2	Școlarizarea și frecvența elevilor Preîntâmpinarea abandonului școlar. Acordarea ajutorului material pentru școlarizare în anul familiilor social-vulnerabile.	septembrie	Ședința comisiei	Ciocoi S.
3	Controlul frecvenței elevilor la lecții	zilnic	control	Diriginți
4	Monitorizarea registrelor: Obiectivitatea evidenței frecvenței (prevenirea abandonului școlar)	octombrie	Ședința comisiei	Ciocoi S.
5	„Monitorizarea implementării Instrucțiunii și a Planului de acțiuni la prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului”	decembrie	Ședința comisiei	Ciocoi S.
6	Încadrarea elevilor din grupul de risc în activitatea extracurriculară	noiembrie	Încadrarea elevilor	Conducători de cei
7	Identificarea și realizarea acțiunilor instituționale de prevenire și diminuare a abandonului școlar.	lunar	Ședința comisiei	Ciocoi S.
8	Preîntâmpinarea abandonului școlar. Frecvența elevilor.	martie	Ședința comisiei	Ciocoi S.
9	Întâlniri și convorbiri cu elevi și părinți la Comisia pentru Protecția Drepturilor Copilului	După necesitate	Ședința CPDC	Ciocoi S.
10	Acordarea ajutorului material pentru școlarizare în anul familiilor social-vulnerabile.	Septembrie, mai	Adunare cu părinți	Diriginți Ciocoi S.

## Planul de activitate a Comisiei Multidisciplinare intrașcolare pentru anul de studii 2021-2022

Nr. crt.	Activitatea	Termene de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de realizare	Note
<b>I. Aspecte organizatorice</b>						
1.	Actualizarea componenței nominale a CMI	August	Președinte CMI	Administrația gimnaziului	Ordinul de constituire a CMI	
2.	Studierea actelor normative cu referință la educația incluzivă	Sistematic	Membrii CMI	Cadrele didactice din instituție	Documente studiate, ședințe de examinare	
3.	Identificarea partenerilor în activitatea CMI	August-septembrie	Președinte, membrii CMI	Administrația gimnaziului, SAP	Lista partenerilor	
4.	Perfectarea Planului anual de activitate a CMI pentru noul an de studii	Septembrie	Președintele CMI	Administrația gimnaziului, SAP, LUMOS	Planul aprobat	
5.	Perfectarea/completarea/Actualizarea documentației CMI	Septembrie	Președintele CMI	SAP	Registre, mape cu documente conform recomandărilor	
<b>II. Evidența elevilor cu cerințe educaționale speciale</b>						
1.	Evaluarea inițială a elevilor înscriși în instituție în anul de studii 2021-2022	Septembrie	Membrii CMI	Diriginții claselor, medicul de familie, părinții elevilor evaluați	Procese verbale de evaluare inițială	
2.	Referirea elevilor, la necesitate, spre evaluare complex și multidisciplinară, către SAP	August-octombrie	Președinte și membrii CMI	Administrația gimnaziului	Nr. de referințe către SAP	

3.	Actualizarea listei și completarea registrului de evidență a copiilor cu CES	Septembrie-octombrie	CDS	Diriginții claselor	Liste perfectate,registru completat	
4.	Examinarea rapoartelor SAP de evaluare în vederea identificării elevilor care necesită cadru didactic de sprijin	August	MembriiCMI	Administrația	Ordin privind aprobarea listei elevilor care vor fi asistați de CDS	
5.	Identificarea elevilor cu CES care vor fi asistați în centru de resurse	August-septembrie	Membrii CMI	Diriginții de clasă în care sânt elevii cu CES	Ordin privind lista elevilor asistați în CR	
6.	Identificarea și perfectarea listei elevilor care necesită PEI	August-septembrie	Membrii CMI	Diriginții de clasă în care sunt elevii cu CES	Listă perfectată	

### **III.Organizarea și monitorizarea proceselor de elaborare, realizare,revizuire a planurilor educaționale individualizate**

1.	Constituirea echipelor PEI	August-septembrie	Președinte CMI	Administrația gimnaziului	Ordin privind constituirea echipelor PEI,nr.de echipe	
2.	Ședințe de lucru cu echipele PEI ”Scopul,funcțiile și structura PEI”	Septembrie	Președinte CMI	SAP	Nr. de ședințe,nr. de participanți	
3.	Monitorizarea și acordarea asistenței în procesul PEI	Pe parcursul anului	Președinte și membrii CMI	SAP	Nr. ședințe de lucru	
4.	Ateliere de consultanță în elaborarea și realizarea adaptărilor curriculare	În procesul PEI	Președinte și membrii CMI	SAP	Nr. de personae asistate	
5.	Examinarea și coordonarea PEI-urilor elaborate	Septembrie	Membrii CMI	Coordonatorii echipelor PEI	Nr. PEI-uri examinate	
6.	Prezentarea PEI-urilor elaborate spre aprobare Consiliului profesoral	Septembrie-octombrie	Președinte CMI	Administrația gimnaziului	Nr. PEI-uri aprobate, proces-verbal al Consiliului profesoral	
7.	Ședințe de revizuire/actualizare a PET-urilor	Semestrial	Președinte CMI	Membrii echipelor PEI	Nr. ședințe,nr.PEI revizuite	

8.	Formularea și înaintarea către Consiliul profesoral pentru aprobarea condițiilor de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare și de admitere a acestora la examenele de finalizare a învățământului gimnazial	Mai	Președinte și membrii CMI	Membrii echipelor PEI	Nr. de elevi cu CES promovați în clasa următoare, Nr. elevi admiși la examene prin procedură și reglementări specifice	
<b>IV. Asistența metodică</b>						
1.	Asistență metodică echipelor PEI în elaborarea realizarea, monitorizarea, revizuirea PEI	Sistematic	Membrii CMI	SAP	Nr. ședințe de consultanță, nr. persoane asistate	
2.	Seminar cu cadrele didactice ale gimnaziului: “ Strategii de integrare a copiilor cu CES. Progresul școlar al copiilor cu CES”	Noiembrie	Membrii CMI	SAP	Agenda, nr. de participanți	
3.	Ateliere de lucru pe comisii metodice” Elaborarea și realizarea adaptărilor curriculare. Evaluarea progresului școlar al elevului cu CES”. Comisia metodică <i>Limbă și comunicare</i> <i>Matematică și științe</i> <i>Educație socioumanistică</i>	Octombrie	Membrii CMI	SAP	Proces verbal al ședinței	
4.	Ateliere de lucru pe comisii metodice” Organizarea procesului educațional la clasa	Februarie	Membrii CMI	SAP	Proces-verbal al ședinței	

	în care sunt înscriși elevi cu PEI” <i>Comisia metodică</i> <i>Limbă și comunicare</i> <i>Matematică și științe</i> <i>Educație socioumanistica</i>					
5.	Asistența direct cadrelor didactice în procesul PEI	Sistematic	Membrii CMI	Administrația liceului ,SAP	Registru de evidență a asistenței	
6.	Asistență metodologică cadrelor didactice în elaborarea probei individuale de examinare pentru absolvirea învățământului gimnazial	Mai	Membrii CMI	Administrația gimnaziului,SAP	Probe individuale elaborate	

#### V. Activități cu părinții

1.	Ședința cu părinții claselor primare”Educația incluzivă”	Septembrie	Membrii CMI	Administrația gimnaziului,SAP	Nr. de participanți	
2.	Ședință cu părinții claselor gimnaziale „Educația incluzivă”	Octombrie	Membrii CMI	Administrația gimnaziului, SAP	Nr.de participanți	
3.	Masă rotundă cu părinții elevilor cu CES “Scopul și funcțiile PEI în incluziunea școlară a elevului cu CES”	Octombrie	CDS	CMI,Administrația Gimnaziului,SAP	Nr. de participanți	
4.	Ședințe de lucru cu părinții elevilor cu CES”Implicarea părinților în procesul PEI”	Octombrie-noiembrie	CDS	CMI,Administrația gimnaziului,SAP	Nr.de participanți	
5.	Ședință de lucru cu părinții elevilor cu CES din clasele a IX-a ”Oportunități de încadrare în sesiunea de examen a elevului cu CES”	Aprilie	CMI	Administrația gimnaziului	Nr. de participanți	

6.	Ședință de lucru cu părinții elevilor asistați în Centrul de resurse” Asistența elevului în Centrul de resurse”	Octombrie	CDS	Administrația gimnaziului,CMI	Nr. de participanți	
<b>VI. Activități de diseminare, promovarea educației incluzive</b>						
1.	Proiectarea,elaborarea la nivel de gimnaziu și comunitate materiale informaționale privind oferta instituției din perspective asigurării incluziunii educaționale a tuturor copiilor	Periodic	Președinte CMI		Materiale informaționale	
2.	Instituirea grupurilor de promotori ai educației inclusive,cu participarea cadrelor didactice, specialiștilor din domeniile social și de sănătate,repzentanților societății civile.	Periodic	Președinte CMI		Nr. de participanți	
3.	Realizarea, în comun cu partenerii,campanii de promovare a educației inclusive					
<b>VII.Activitate de raportare</b>						
1.	Perfectarea rapoartelor semestriale/anuale de activitate a CMI	Decembrie,mai	Președinte CMI		Raport perfectat	
2.	Perfectarea rapoartelor de monitorizarea a progresului școlar al elevilor cu PEI	Decembrie,mai				



# PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII CADRULUI DIDACTIC DE SPRIJIN

## Obiective generale

- Identificarea copiilor cu cerințe educaționale speciale care necesită abordare și asistență individualizată.
- Acordarea suportului educațional și facilitate incluziunii școlare a copiilor cu CES în instituțiile de învățământ general.
- Abilitatea elevilor cu dificultăți de învățare să realizeze și să achiziționeze niveluri adecvate de competențe școlare.
- Colaborarea cu cadrele didactice la clasă în scopul realizării obiectivelor PEI.
- Implicarea părinților în activitățile de sprijin al copiilor lor.
- Promovarea educației incluzive și a beneficiilor acesteia pentru dezvoltarea copiilor.

Numărul total al copiilor din gimnaziu – 355

Numărul al copiilor cu CES – 9

Numărul copiilor cu instruire la domiciliu – 1

Numărul al copiilor absolvenți a clasei a 9-a - 2

Nr. de ord.	Activitatea	Termen de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de realizare	Notă
<b>I. Activități organizatorice</b>						
1.	Elaborarea Planului anual de activitate.	August-Septembrie	CDS	SAP	Planul aprobat.	
2.	Perfectarea documentației (registre, mape tematice, dosare, etc)	Periodic	CDS	CMI	Documentația perfectată	
3.	Prezentarea informației în cadrul ședinței generale a angajaților instituției despre componența a CMI, aprobarea planului de activitate al CMI, CR.	Septembrie	CDS	CMI	Proces verbal al ședinței	
<b>II. Organizarea și realizarea activităților de suport educațional</b>						
1	Examinarea și analiza rapoartelor de evaluare complexă a dezvoltării copilului și a PEI-lor aprobate, pentru identificarea copiilor care necesită asistență	Septembrie, Ianuarie	CDS, Cadrele didactice	CMI		

	educațională.					
2	Perfectarea orarului activităților de asistență educațională..	Septembrie, ianuarie	CDS	Diriginții	Orarul perfectat	
3	Elaborarea materialelor didactice de suport individualizat pentru activitățile de asistență educațională.	Periodic	CDS	Diriginții	Mape cu materiale didactice	
4.	Realizarea activităților de asistență educațională. La necesitate organizarea procesului educațional la distanță,utilizând instrumentele Google pentru Educație (Google Classroom,Google Meet,Viber și alte platforme cu acces gratuit)	Conform orarului	CDS	Cadrele didactice	Activități în CREI	
5.	Înregistrarea periodică a progresului înregistrat de către copil	Periodic	CDS	Cadrele didactice	Fișa de monitorizare a progresului	

### III. Activități extracurriculare

1.	Identificarea preferințelor copiilor în organizarea activităților extracurriculare și de recreere.	Conform orarului	CDS	Cadrele didactice	Nr. de activități	
2.	Înscrierea copiilor asistați în cercuri și alte activități extracurriculare în cadrul instituției	Septembrie	CDS	Cadrele didactice, părinții	Nr. copiilor	
3.	Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare: -Maraton sportiv „Galata Triatlon”  - Atelierul de creație „Toamna aurie”  Activități dedicate Zilei Internaționale a Persoanelor cu dizabilități	Septembrie  Octombrie			Planiri de activități,	



	normative și metodologice în domeniul Educației Incluzive. Desemnarea componentei CMI și a echipei PEI.				
2.	Ședință cu profesorii ”Selectare/combinare armonioasă a strategiilor de predare-învățare-evaluare pentru elevii cu CES. Progresul școlar al copiilor cu CES”.	11.11.21	CDS	CMI	.
3.	Participarea la seminarele metodice : -Activitatea a CDS: forme și modalități de lucru (tinerii specialiști)  -Seminarul instructiv-metodic cu genericul ”Organizarea și realizarea procesului de evaluare complexă a copiilor”.  -Seminarul teoretico-practic ”Terapia prin muzică strategie de stimulare a motivației școlare la elevii cu CES”.  - Participarea la seminarul de instruire ”Utilizarea echipamentului specializat în organizarea procesului educațional la copiii cu CES.	24.09.21  18.10.21  25 noiembrie, 2021  Septembrie-Noiembrie	SAP  CMI din IPLT ”A.I. Cuza”  CDS din LT ”Waldorf”  CRAP	CPSP  SAP  SAP  SAP	

#### V. Activități pentru părinți

1	Acumularea informațiilor privind familiile copiilor asistați.	Pe parcursul semestrului I.	Cadrele didactice		
2	Organizarea ședințelor cu părinții copiilor				Proces verbal al

	<p>asistați.          Tematica ședințelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Școala incluzivă și familia parteneri în beneficiul copilului.</li> <li>- Prezentarea și consultarea a PEI cu părinții copiilor cu CES.</li> <li>- Informarea părinților despre progresul Școlar a copiilor.</li> <li>- Aducerea la cunoștință a ordinului privind Testarea Națională (cl. IV-a)            -Informarea părinților despre modul de susținere a examenelor de absolvire (cl.IX-a. teste personalizate)</li> </ul>	<p>Septembrie</p> <p>Decembrie</p> <p>Mai</p>	<p>CDS</p> <p>CDS</p> <p>CDS</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>ședințelor</p> <p>Fișa de monitorizare a progresului școlar</p> <p>Teste elaborate</p> <p>Teste elaborate</p>	
--	--	---	----------------------------------	---	--	--

## VII. Dezvoltarea profesională

1.	<p>Studierea și analiza reglementărilor normative în domeniul incluziunii școlare și al asistenței copiilor cu CES.</p> <p>Studierea și aplicarea a reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional în contextul epidemiologic Covid-19, pentru copii cu CES, în anul de studii 2021-2022.</p>	<p>Periodic</p>	<p>CDS</p>	<p>CMI</p>		
----	--	-----------------	------------	------------	--	--

2.	Studiul practicilor naționale și internaționale în domeniul abordării individualizate a procesului educațional la copii cu CES.	Periodic	CDS	CMI		
3.	Organizarea și participarea la activități metodico-științifice organizate la nivel instituțional, rațional și național.	Pe parcursul anului	CDS	CMI, SAP		

### **VIII. Raportare**

1.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor lunare de activitate în ședințele Consiliului de administrație.	Decembrie, Mai	CDS	CMI	Raport	
2.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale de activitate în ședințele Consiliului profesoral.	Decembrie, Mai	CDS	CMI	Raport	
3.	Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale și anuale de activitate la SAP.	Decembrie, Mai	CDS	CMI	Rapoarte semestriale, anuale	

## PLAN DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI PSIHOLOGIC, 2021-2022

**SCOP:** prevenirea, identificarea și intervenția psihologică în vederea dezvoltării personalității copilului. **OBIECTIVE:**

- a) asigurarea suportului psihologic pentru dezvoltarea și formarea unei personalități capabile de autodezvoltare, care să posede un sistem de cunoștințe și competente necesare integrării psihosociale;
- b) prevenirea și combaterea excluderii/marginalizării copiilor în instituțiile de învățământ general;
- c) identificarea și intervenția timpurie în cazul copiilor aflați în dificultate, în situație de risc; d) conlucrarea cu administrația instituției, cadrele didactice, alți specialiști care asistă cl, părinții/reprezentanții legali în crearea mediului educațional favorabil pentru dezvoltarea copilului.

### STRATEGII ÎN ACTIVITATEA PSIHOLOGULUI:

- facilitarea adaptării elevilor la nouă formă de organizare a procesului instructiv-educativ;
- susținerea psihologică a elevilor în condițiile pandemiei COVID-19;
- prevenirea și combaterea bullying-ului în școală;
- stimularea proceselor cognitive și dezvoltarea motivației învățării;
- dezvoltarea comportamentelor psihosociale;
- asistență psihologică elevilor în soluționarea sarcinilor de dezvoltare personală și autodeterminare; - suport psihologic elevilor în stabilirea și menținerea relațiilor favorabile cu semenii, adulții, părinții etc; - profilaxia comportamentului autodistructiv;
- prevenirea comportamentului deviant și a diferitor tipuri de adicție;
- suport în orientarea profesională și determinarea intereselor profesionale.

### Abrevieri:

AET – activitate cu elemente de training

CD – cadre didactice

Subiectul activității/acțiunii	Scopul	Beneficiari	Forma de activitate	Termeni de realizare	Notă		
<b>I. ACTIVITATEA DE PREVENȚIE/PROFILAXIE</b>							
<b>ACTIVITĂȚI CU ELEVII</b>							
<b>Învățământul primar</b>							
<b>Modulul <u>Cultura emoțiilor</u></b>							
Emoțiile în viața mea	identificarea modalităților de păstrare a echilibrului emoțional în situații de tensiune și generatoare de stres	elevi, clasa II	joc psihologic	septembrie			
Emoțiile din jurul nostru			AET	octombrie			
Eu și imaginea mea			AET	noiembrie			
Dispoziția mea			AET	decembrie			
Ce simte o persoană			AET	ianuarie			
Suferința			AET	februarie			
Insula nelocuită			joc psihologic	martie			
Călătorie în Țara Armoniei			joc psihologic	aprilie			
Fântâna secată			joc psihologic	mai			
<b>Modulul <u>Galeria calităților</u></b>							
Alfabetul calităților	modelarea caracterului propriu în raport cu sistemul de valori al familiei, școlii și comunității	elevi, clasa III	AET	septembrie			
Și Zgrițuroaica poate întineri...			joc psihologic	octombrie			
Căsuța sufletului			AET	noiembrie			
Steaua multicoloră			joc psihologic	decembrie			
Valori pentru caracterul meu			AET	ianuarie			
Valori în lumea poveștilor			AET	februarie			
În ospetie la Psi-Magicianul			joc psihologic	martie			
Cum este un prieten?			AET	aprilie			
Copacul calităților			AET	mai			
În căutarea calităților			joc psihologic	la solicitare			
Iarmarocul calităților			AET	la solicitare			
<b>Modulul <u>Toleranța față de sine și membrii grupului</u></b>							
Eu personalitate unică și irepetabilă			formarea în spiritul toleranței și al culturii păcii prin autocunoaștere și cunoaștere reciprocă	elevi, clasa IV	joc psihologic	septembrie	
Respectul de sine și pentru ceilalți	AET	octombrie					
Suntem la fel și totuși diferiți	AET	noiembrie					
Dacă nu îmi semeni mie	AET	decembrie					
Toleranța în familie	AET	ianuarie					



Toleranța interpersonală în comunitate			AET	februarie	
Țara egalității			joc psihologic	martie	
De ce avem nevoie de reguli?			joc psihologic	aprilie	
Să creștem fără violență			AET	mai	
<b>Învățământul gimnazial</b>					
<b>Modulul Eu în cadrul grupului</b>					
De ce e necesar a te cunoaște?	adaptarea socială a elevilor prin intermediul activităților de autocunoaștere și a metodelor de autoreglare	elevi, clasa V	AET	septembrie	
Eu sunt eu			AET	octombrie	
Eu despre mine			AET	noiembrie	
Micul priinț			joc psihologic	decembrie	
Galaxia mea			joc psihologic	ianuarie	
Eu în ochii altora			AET	februarie	
Caut un prieten			AET	martie	
Suntem diferiți			AET	aprilie	
Afișul grupului			AET	mai	
Eu și noi			AET	la solicitare	
<b>Modulul Învăț să comunic cu ceilalți</b>					
Definierea comunicării	explorarea strategiilor de comunicare eficientă ca deprinderi fundamentale de relaționare în situații sociale	elevi, clasa VI	AET	octombrie	
Romanița comunicării			AET	noiembrie	
Stiluri de comunicare			AET	decembrie	
Construirea eficientă a comunicării			AET	ianuarie	
Comunicare asertivă			AET	februarie	
Ascultarea activă			AET	martie	
E plăcut să comunic cu mine?			AET	aprilie	
<b>Modulul Managementul conflictelor</b>					
Nesupunere și neascultare	practicarea unui stil personal neconflictual de exprimare în situațiile neordinale	elevi, clasa VII	AET	septembrie	
Cunosc legea			Prezentare	octombrie	
Ce este conflictul?			AET	noiembrie	
Conflictul – mijloc de comunicare			AET	decembrie	
Învăț să rezolvi conflictele			AET	ianuarie	
Agresivitate: semne, cauze, soluții			AET	februarie	
Modalități de manifestare a agresivității			AET	martie	
Eu om străvechi			Joc psihologic	aprilie	
Adolescență fără violență			AET	mai	

Roata păcii			Joc psihologic	la solicitare	
<b>Modulul Comportamente riscante</b>					
Comportamente riscante	exersarea abilităților de management al unui stil de viață de calitate	elevi, clasa VIII	AET	septembrie	
Locul adicțiilor în viața adolescenților			AET	octombrie	
WEB-dependența			AET	noiembrie	
Stresul și sănătatea			AET	decembrie	
Viața e frumoasă			joc psihologic	ianuarie	
Ce cred eu despre droguri			AET	februarie	
Cum acționează tutunul			AET	martie	
Web-dependența			AET	aprilie	
Cum să ne organizăm timpul liber			AET	mai	
Modul sănătos de viață			AET	la solicitare	
Furtul și minciuna			AET	la solicitare	
Cum ne influențează alcoolul			AET	la solicitare	
Abuzul sexual			AET	la solicitare	
Să știi aspuce NU			AET	la solicitare	
<b>Modulul Relațiile interpersonale, inclusiv Gender</b>					
Piramida trebuințelor	modelarea relațiilor interpersonale în raport cu persoane asemănătoare și diferite	elevi, clasa IX	AET	septembrie	
Încrederea în sine și ceilalți			AET	octombrie	
Cercul meu relațional			AET	noiembrie	
Individualitate și unicitate			AET	decembrie	
Relații profesor-elev			AET	la solicitare	
Relații interpersonale			AET	ianuarie	
Diferențe și similitudini			AET	martie	
Ce înseamnă a fi femeie sau bărbat			AET	aprilie	
Rolurile sociale ale femeii și ale bărbatului			AET	mai	
Presupuneri și stereotipuri			AET	la solicitare	
Majoratul și echitate de gen			AET	la solicitare	
Tinerii în fața dragostei			AET	la solicitare	

**ACTIVITĂȚI CU PĂRINȚII ȘI CADRELE DIDACTICE**

Fenomenul bullingului în rândurile elevilor: cauze, consecințe, acțiuni de combatere	să exerseze capacitatea de a folosi sprijinul colegilor și de a-i ajuta pe ceilalți;	cadre didactice	atelier de lucru	octombrie	
Abordarea rezilienței în soluționarea problemelor comportamentale la elevi	Exersarea abilităților de gestionare a situațiilor stresante	cadre didactice	AET	februarie	
Armonizarea sferei emoționale prin autocunoaștere	stimularea exprimării social-acceptabile a emoțiilor reprimite	cadre didactice	AET	martie	
Eu și adolescentul meu. Cum interacționăm	Identificarea particularităților specifice vârstei adolescente	părinți	webinar	septembrie	
Eu și copilul meu – în căutarea înțelegerii reciproce	explorarea strategiilor de comportament care formează respectul de sine al copilului	părinți	webinar	octombrie	
Cum îmi educ copilul?	identificarea cauzelor psihologice ale problemelor în educația copilului	părinți	webinar	noiembrie	
Gestionarea emoțiilor în situații de criză	exersarea tehnicilor de gestionare a emoțiilor în situații de criză	părinți	webinar	decembrie	
Ascultarea și responsabilitatea	exersarea strategiilor de dezvoltare a responsabilității la copii	părinți	webinar	ianuarie	
Calea spre o disciplină fără conflicte	identificarea condițiilor necesare educației disciplinei copilului	părinți	webinar	februarie	
Demult doresc să-ți spun	exersarea ascultării active ca unul din pilonii de bază al familiei contemporane	părinți	webinar	martie	
Examene fără stres	Identificarea strategiilor de diminuare a stresului în perioada examenelor copiilor	părinți	webinar	aprilie	

Subiectul activității/acțiunii	Scopul	Beneficiari	Tehnici și metode de intervenție	Termeni de realizare	Notă
<b>II. ACTIVITATEA DE EVALUARE PSIHOLOGICĂ ȘI PSIHODIAGNOZĂ</b>					
<b>ACTIVITĂȚI CU ELEVII</b>					
<b>Învățământul primar</b>					
Adaptare școlară	stabilirea nivelului de adaptare a elevului la condițiile socio-psihologice noi	elevi, clasa I	Școala mea, Motivația școlară	noiembrie	
Evaluarea multiaspectuală al elevilor cu probleme	determinarea nivelului actual de dezvoltare a elevului, a potențialului și a necesităților de dezvoltare	elevi, clasele I-IV	tehnici psihologice, observație, interviul	la solicitare	
Determinarea cauzelor nereușitei școlare	Evaluarea proceselor cognitive, a sferei emoționale	elevi, clasele II-IV	tehnici psihologice, observație, interviul	la solicitare	
Asistări la ore / activități	observarea particularităților individuale și comportamentului elevilor în condițiile orelor școlare/extrașcolare	elevi, CD	la necesitate	sălile de clasă	
<b>Învățământul gimnazial</b>					
Adaptare școlară	stabilirea nivelului de adaptare a elevului la condițiile socio-psihologice noi	elevi, clasa V	ERIS, Autocunoaștere, Chestionarul Fillips, A/aprecierea stărilor psihice	noiembrie	
Evaluarea multiaspectuală al elevilor cu probleme	determinarea nivelului actual de dezvoltare a elevului, a potențialului și a necesităților de dezvoltare	elevi, clasele V-IX	chestionare anchete, discuții cu dirigintii, CD	la solicitare	
Determinarea cauzelor nereușitei școlare	evaluarea proceselor cognitive, a sferei emoționale	elevi, clasele V-IX	tehnici psihologice, observație, interviul	la solicitare	
Statutul sociometric al elevilor	stabilirea climatului psihologic, a relațiilor interpersonale în colectivul de copii	elevi, clasele V-IX	sociometrie	la solicitare	
Ghidarea în carieră	determinarea priorităților profesionale	elevi, clasele IX	tehnici psihologice, anchete	la solicitare	

Asistări la ore / activități	observarea particularităților individuale și comportamentului elevilor în condițiile orelor școlare/extrașcolare	elevi, CD	la necesitate	sălile de clasă	
------------------------------	--	-----------	---------------	-----------------	--

### III. ACTIVITATEA DE INTERVENȚIE PSIHOLAGICĂ

#### III.1 CONSILIERE PSIHOLAGICĂ

##### ACTIVITĂȚI CU ELEVII

##### Învățământul primar

Consiliere psihologică individuală și de grup	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenirea și diminuarea abandonului, inadapării în procesul educațional;</li> <li>- depășirea anxietății, fricilor, provocate de pandemia COVID-19;</li> <li>- depășirea unor situații conflictuale;</li> <li>- optimizarea comunicării, a relațiilor interpersonale,</li> <li>- depășirea eșecului școlar, a problemelor de comportament etc.</li> </ul>	elevi, clasele I-IV	interviul, conversația, tehnici psihologice	consultații	la solicitare	
---	---	---------------------	---	-------------	---------------	--

##### Învățământul gimnazial

Consiliere psihologică individuală și de grup	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenirea și diminuarea abandonului, inadapării în procesul educațional;</li> <li>- depășirea anxietății, fricilor, provocate de pandemia COVID-19;</li> <li>- depășirea unor situații conflictuale;</li> <li>- optimizarea comunicării, a relațiilor interpersonale,</li> <li>- depășirea eșecului școlar, a problemelor de comportament etc.;</li> <li>- consilierea elevilor în luarea deciziilor legate de carieră;</li> <li>- oferirea de suport în elaborarea traseului educațional privind ghidarea în carieră.</li> </ul>	elevi, clasele V-IX	interviul, conversația, tehnici psihologice	consultații	la solicitare	
---	---	---------------------	---	-------------	---------------	--

##### ACTIVITĂȚI CU PĂRINȚII ȘI CADRELE DIDACTICE

Consiliere psihologică individuală și de grup	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenirea și diminuarea dificultăților de învățare, relaționare, comportament a elevilor;</li> <li>- dezvoltarea abilităților parentale;</li> </ul>	părinți	interviul, conversația, tehnici	consultații	la solicitare	
---	---	---------	---------------------------------	-------------	---------------	--

grup	- optimizarea relațiilor părinte-copil etc.		psihologice			
Consiliere psihologică individuală și de grup	- stabilirea dificultăților specifice vârstei, clasei, particularităților individuale de dezvoltare a copilului; - identificarea cauzelor problemelor școlare și implicarea în soluționarea lor etc.	cadre didactice	interviul, conversația, tehnici psihologice	consultații	la solicitare	
Subiectul activității/acțiunii	Scopul	Beneficiari	Tehnici și metode de intervenție	Forme de activitate	Termeni de realizare	N o t ă

### III.2 ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE PERSONALĂ

#### ACTIVITĂȚI CU ELEVII

##### Învățământul primar

Sunt școlar! / Я - ученик!	asistență psihologică în perioada de adaptare a elevilor la treapta primară	elevi, clasa I	povești metaforice, jocuri, energizante, desenul etc.	ședințe	săptămânal	
Lumea lui Self	prevenirea/remiterea disfuncționalităților emoționale și/sau comportamentale	elevi, clasa I		ședințe	la solicitare	
În țara șahului / В стране шахмат	dezvoltarea proceselor cognitive	elevi, clasa II	povești metaforice, jocuri etc.	ședințe	săptămânal	
Împărăția emoțiilor / Королевство эмоций	dezvoltarea sferei emoționale a elevilor și formarea abilităților de gestionare a emoțiilor	elevi, clasa III	tehnici psihologice, desenul, jocuri energizante etc.	ședințe	ianuarie-mai	
Program formativ psihologic de dezvoltare a proceselor cognitive	dezvoltarea proceselor cognitive	elevi, clasa I-IV	jocuri, exerciții	ședințe	la solicitare	
În drum spre casă	prevenirea abuzului față de copii și dezvoltarea rezilienței	elevi, clasa IV	joc de masă, discuții, simulare, etc.	ședințe	noiembrie-mai	

<b>Ce să faci... când</b>						
nu e corect	explorarea strategiilor de gestionare a invidiei și geloziei	elevi, clasa I-IV	discuții, jocuri, energizante, simulare, studiu de caz, tehnici psihologice etc.	ședințe	la solicitare	
mintea ți se blochează	dezvoltarea abilităților necesare eliberării de gândurile și impulsurile obsesive					
ești foarte timid	explorarea strategiilor de depășire a anxietății					
nu vrei să fii departe de părinți	explorarea strategiilor de gestionare a anxietății de separare					
să scapi de griji	explorarea strategiilor de reducere a anxietății					
îți ieși din fire	explorarea strategiilor de depășire a furiei					
ți-e frică să te bagi în pat	explorarea strategiilor de depășire a fricilor					
ți-e teamă de greșeli	gestionarea eficientă a emoțiilor					
ai căpătat obiceiuri proaste	exersarea strategiilor de eliminare a obiceiurilor dăunătoare					
nu-ți convine nimic	explorarea strategiilor de transformare a gândurilor negative în pozitive					

### Învățământul gimnazial

Trec la gimnaziu! / Я – гимназист!	Reducerea impactului pe care tranziția de la învățământul primar la cel gimnazial îl poate avea asupra elevului	elevi, clasa V	lucru în grup, jocuri, anchete, studiu de caz etc.	ședințe	octombrie	
Școala – prietena adolescenților	diminuarea și combaterea anxietății școlare la preadolescenții	elevi, clasa V	discuții, tehnici de relaxare, jocuri, studiu de caz etc.	ședințe	ianuarie-mai	
Familia – promotor al valorilor	crearea condițiilor pentru consolidarea relațiilor adolescenți-părinți	elevi, clasa VIII	discuții, lucru în grup, jocuri, studiu de caz	ședințe	la solicitare	
29 ore pentru cariera mea	formarea atitudinii responsabile față de cariera profesională prin extinderea hotarelor autocunoașterii, prin dezvoltare personală și extinderea cunoștințelor referitoare la lumea profesiilor.	elevi, clasa IX-A	discuții, studiu de caz, jocuri, chestionare etc.	ședințe	săptămânal, luni	
O zi pentru cariera mea		elevi, clasa IX-B		ședințe	aprilie	
Cariera mea începe în școală		elevi, clasa V-VIII	Exerciții, jocuri	ședințe	la solicitare	

Training la asertivitate	modelarea comportamentului individual prin gestionarea situațiilor într-un mod asertiv	elevi, clasa VI-IX	Tehnici de relaxare, exerciții, simulare, studiu de caz etc.	ședințe	la solicitare	
12 PLUS	prevenirea abuzului și exploatării sexuale asupra adolescenților	elevi, clasa IX	studiu de caz, brainstorming, jocuri etc.	ședințe	la solicitare	
Program de intervenție psihosocială pentru copii aflați în situații de risc	formarea imaginii constructive a propriului viitor, formarea capacităților de a lua decizii, de a analiza propriile posibilități, capacități și realizări	elevi din grupul de risc	discuții, brainstorming, lucru în grup, exerciții, studiu de caz etc.	ședințe	la solicitare	
Activități	Scopul	Forme de activitate	Termeni de realizare	Locația	Notă	
<b>IV. ALTE ACTIVITĂȚI</b>						
<b>IV.1 ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE</b>						
Baza de date a elevilor	actualizarea bazei de date a elevilor	individual	septembrie	cabinetul psihologului		
Materiale pentru activități	elaborarea materialelor necesare pentru desfășurarea activităților	individual	zilnic	cabinetul psihologului		
Documentația psihologului	completarea documentației psihologului	individual	zilnic	cabinetul psihologului		
Datele evaluării psihologice	- interpretarea calitativă și cantitativă a rezultatelor obținute în urma evaluării psihologice; - stabilirea acțiunilor de intervenție în corespundere cu necesitățile copilului; - întocmirea proceselor, a notelor-verbale informative	individual	zilnic	cabinetul psihologului		
<b>IV.2 ACTIVITĂȚI METODICE</b>						
360 de omuleți pentru pace!	Îmbunătățirea climatului psihologic la nivel de instituție	flash-mob	21 septembrie	gimnaziul „Galata”		
Sunt gimnazist!	facilitarea adaptării elevilor la noua formă de organizare a procesului	concurs	22 octombrie	gimnaziul „Galata”		



	instructiv-educativ				
Reuniunea metodică a psihologilor	familiarizarea cu direcțiile prioritare în activitatea psihologului	reuniune metodică	09 septembrie	CPSP, online	
Inițierea tinerilor specialiști cu activitatea serviciului psihologic în instituțiile de învățământ	inițierea tinerilor specialiști psihologi, în activitatea profesională	seminar instructiv-metodic	22 septembrie	CPSP, online	
Abordări psihologice comportamentale a personalității disfuncționale	inițierea psihologilor școlari cu caracteristicile comportamentale a personalității disfuncționale	seminar instructiv-metodic	21 octombrie	CPSP, online	
Intervenție modulară a personalității disfuncționale	stabilirea algoritmului de intervenție modulară a personalității disfuncționale	seminar instructiv-metodic	18 noiembrie	CPSP, online	
Provocări actuale în psihologia educației și dezvoltării	elaborarea unui plan de acțiuni pe termen lung adaptat specificului și necesităților instituției de învățământ în vederea identificării și combaterii fenomenului Bulling	atelier de lucru	aprilie 2021	gimnaziul nr. 7	
Măsuri de intervenții și direcții de activitate în lucru cu părinții	Identificarea metodelor, tehnicilor de lucru în suportul psihologic al părinților	Clubul psihologului practician „Firul Ariadnei”	30.09.2021, 28.10.2021, 25.11.2021 23.12.2021	CPSP	
Măsuri de intervenții și direcții de activitate în lucru cu cadrele didactice	Identificarea metodelor, tehnicilor de lucru în suportul psihologic al cadrelor didactice		27.01.2022, 24.02.2022, 31.03.2022, 28.04.2022		
<b>Lunare</b>					
Adaptarea cu succes a elevilor la treapta primară și gimnazială	promovarea cunoștințelor psihologice prin intermediul standului „Universul psihologic”	informații pe standul „Universul psihologic”	septembrie	gimnaziul „Galata”	
Săptămâna psihologiei „Prietenia offline vs prietenia online: beneficii și riscuri”			18-22.10.2021		
Să creștem fără violență			noiembrie		
Siguranța ta are prioritate			decembrie		
Împreună pentru prevenirea			ianuarie		

comportamentului adictiv					
Siguranța pe internet – o prioritate a copilului			februarie		
Sunt asertiv cu mine și ceilalți!			martie		
Eu și cariera mea			aprilie		
Teze și examene fără stres			mai		
<b>IV.3 ACTIVITĂȚI DE AUTOINSTRUIRE</b>					
Cursuri de formare profesională și dezvoltare personală	formarea inițială și continuă în diverse domenii ale psihologiei	autoinstruire	pe parcursul anului	Chșinău	

# PLANUL DE ACTIVITATE A BIBLIOTECII ȘCOLARE GIMNAZIUL „GALATA” 2021-2022

«...Привейте человеку вкус к чтению  
и представьте ему возможность читать, и  
Вы неизбежно сделаете его счастливым...» Джон Хершелл

## Анализ работы библиотеки за 2020-2021 учебный год

Задачи, которые ставила перед собой библиотека- это формирование культуры чтения и навыков самостоятельной работы; развитие и поддержка у детей привычки и радости чтения и учения, необходимые нашим пользователям в течение всей жизни.

Какое бы не проводилось мероприятие, во главу угла ставилась пропаганда книги и привлечение к чтению. И это не случайно, ведь 2020 год в республиканской сети библиотек был признан годом чтения.

Так как в образовательном процессе важнейшую роль имеет наличие учебника ,начну отчет о работе с учебным фондом. Учащиеся гимназии в текущем учебном году были обеспечены учебниками на 100%. Для этого пришлось прибегнуть к обменному фонду других учебных заведений. В школе не хватало учебников:

«Limba și literatura română» 1 кл., «Educație muzicală» cl. VII-VIII, «Educație tehnologică» cl. VII-VIII. Всего было получено из других библиотек 33 учебника. В свою очередь другим школам была оказана помощь в количестве 165 учебников.

Большое внимание библиотека уделяет сохранности учебников. Для этого ежегодно объявляется конкурс, проводятся рейды. Результаты освещаются на плакате и доводятся до сведения классных руководителей. Надо отметить, что лучше сохраняются учебники в начальной школе. Это объясняется, во – первых, тем, что родители в этом возрасте уделяют детям больше внимания. Во-вторых, в начальных классах практикуют использование папок для каждого предмета, в которые вкладываются учебники и тетради. Победителями конкурса по итогам проверок и заключительной сдачи учебников, стали 3-б и 8б классы. Хочу отметить ответственное отношение к этому вопросу всех классных руководителей и многим не хватило только 1 балла, чтобы стать первыми. Благодаря проделанной работе в 2020/2021 учебном году количество утерянных учебников составило всего 5 экземпляров.

Основной фонд художественной и научно-популярной литературы составляет 15591 экземпляров книг. Частично недостаток методической литературы библиотека восполняет периодическими изданиями «Învățătorul modern», «Univers pedagogic», «Făclia»,

«Univers pedagogic pro». Фонд художественной литературы библиотека пополняет за счёт книг, подаренных читателями. Поистине царский жест в этом году сделали родители 9-х классов. Они подарили 2000 лей на приобретение новых книг.

В 2020/2021 учебном году основные показатели работы библиотеки составили: количество читателей – 357, количество посещений – 2931, книговыдача – 4004 экз. без учета учебников. А это значит, что каждый читатель в среднем посетил библиотеку 8 раз и воспользовался 11 книгами. В прошлом учебном году библиотека возобновила старую форму работы. Учитывая эпидемиологическую обстановку, библиотека открыла для начальной школы передвижку на 1 этаже и каждый класс посещал ее в определенный день недели.

Пропаганда книги в основном велась посредством наглядных форм. Оформлялись тематические книжные выставки и выставки иллюстраций. Хотя не обошлось и без бесед, обзоров и презентаций. Так 8б класс прослушал обзор по произведениям А.Кристи, 4б класс о школьных принадлежностях и истории их появления. В 5а классе вместе с учителем Житару Д. библиотека провела презентацию «Salutul». Активно учащиеся начальной школы участвовали в викторине «Ghicește personajul și povestea».

В 2021-2022 учебном году основными задачами библиотеки станут:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса путём библиотечного обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
3. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

• **Формирование библиотечного фонда.**

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>I</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022/23 учебный год.	июнь	библиотекарь
2.	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки.	по мере поступления	библиотекарь
3.	Составление отчетных документов.	ноябрь	библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников.	май, сентябрь	библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных	сентябрь	библиотекарь

	пособий		
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	январь	библиотекарь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	3 раза в год	актив библиотеки
8.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие школы.	Июнь – сентябрь	библиотекарь
<b>II.</b>	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в школьной библиотеке: - к художественному фонду; - к фонду периодики;	постоянно	библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	1 раз в 2 мес.	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки.	постоянно	библиотекарь
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	июнь	библиотекарь
10.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители по темам и классам; - по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей	в течение года	библиотекарь
11.	Оформление подписки на 2022 год	ноябрь	библиотекарь
12.	Пропаганда акции "Подари библиотеке книгу"	апрель	библиотекарь, учителя

#### 4.Работа с читателями.

##### • Индивидуальная работа с читателями

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
	Привлечение читателей в библиотеку: а) сверить классные списки с формулярами читателей. б) провести экскурсии в библиотеку учащихся 1-х классов. в) объявить конкурс «Лучший читатель года» и «Лучший читающий класс»	Сентябрь октябрь Сентябрь	1-9 кл.  2 – 9 кл.	библиотекарь библиотекарь библиотекарь
	Постоянно изучать читательские интересы и запросы путём проведения бесед, во время сдачи книг интересоваться оценкой прочитанного.	весь учебный год	1-9 кл.	библиотекарь
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в 2мес	уч-ся	библиотекарь
	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно	уч-ся	библиотекарь

##### Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание работы	Срок проведен	Аудит.	Ответств. за проведение
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	систем.	учител	библиотекар
2.	Оказание методической помощи к уроку	в течение года	учител	библиотекар
3.	Подбор материалов к предметным неделям и классным часам	по требованию учителя	учител	библиотекар
4.	Информирование классных руководителей и учителей-словесников о посещении библиотеки учащимися	в течение года	учител	библиотекар
5.	Ознакомление учителей с результатами конкурсов "Лучший читающий класс" и "Лучший читатель библиотеки"	май	учител	библиотекар

• **Массовая работа**

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Оформить постоянно-действующие книжные выставки: а)"Moldova - 30" б) "Calendarul literar" в)"Почемучкины книжки" г)»După paginile manualelor» d) Evenimente	в течение года	читатели	библиотекарь
2.	Тематические выставки: «Limba maternă ca floarea eternă» «Безопасность на дороге» «Образы родного города» «Condeiful toamnei» «E vremea colindelor» «Книги о хороших манерах» «Азбука здорового образа жизни» «По музеям и выставочным залам» «Orice munca e frumoasă dacă cu plac e aleasă» «Ради жизни на земле»	Сентябрь Сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март май	Читатели	библиотекарь
3.	Акции среди учащихся «Лучший читатель года» «Лучший читающий класс» «Подари библиотеке книгу» Лучший класс по сохранности учебников» «Диктант на грамотность» среди 5-9 кл.	в теч.года	читатели	библиотекарь
4.	Обзоры литературы «Корифеи фантастики» С.Лем, Г Уэллс Ты наш друг-родной язык «Молдавские писатели-детям»	Сентябрь  Октябрь	9б 5б, 8-б Нач. школа	

5.	Конкурс рисунков «Зима в произведениях писателей»	декабрь	читатели	библиотекарь
6.	Виртуальная экскурсия к 200-летию Н.Некрасова	декабрь	читатели	Библиотекарь Морарь А.К.
7.	День информации «А ты прочти и улыбнись»	апрель	учащиеся	библиотекарь,
8.	Игровая программа «Эти забавные животные» Поле-чудес «Мир растений»	октябрь март	Нач. школа 4-б	библиотекарь
9.	Уроки доброты Любить природу- творить добро Путешествие в страну вежливости и дружбы	Апрель ноябрь	5-а, 5-б 2-а, 2-б	библиотекарь

#### Библиотечно-библиографические знания-школьникам

№	Содержание работы	Сроки провед.	Аудитория	Ответств.
1.	Библиотечные Уроки: 1кл.«Знакомство с библиотекой»  2 класс «История книги»  3 класс «Структура книги»  4кл.«Предисловие и послесловие в книге» 5кл Словари–наши помощники»  6 класс «Каталоги.Каталожная карточка» 7класс «Как читать книгу» 8 класс «Твоя домашняя библиотека»  9 класс «Список литературы»	Февраль  ноябрь  апрель  январь Октябрь  Декабрь март  май		Библиотек        Библиот, Мунтяну Р.



### **Повышение квалификации**

- Посещение городских школьных библиотек с целью знакомства с опытом работы.
- Посещение совещаний, семинаров. Участие в их работе.
- Знакомство с профессиональными журналами и материалами сайтов.
- Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.
- Взаимодействовать с городскими и школьными библиотеками.

Библиотекарь

Верлан Л..И.

## Panul de activitate al serviciului medical, anul de studii 2021-22

Nr. d/o	Conținutul lucrului	Luna desfășurării
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> <li>7.</li> </ol>	<p>Planificarea serviciului medical pentru anul de studii.</p> <p>Organizarea controlului medical desfășurat a elevilor clasei I perfectarea carnetelor medicale.</p> <p>Evidența controlului medical a lucrătorilor școlii.</p> <p>Asigurarea și amenajarea cabinetului medical cu inventar, medicamente și documentație.</p> <p>Controlul respectării normelor sanitare la blocul alimentar, ateliere, menaj și gospodărie, sala de sport.</p> <p>Editarea buletinului sanitar.</p> <p>Demarcarea cu benzi vizibile a spațiului școlar.</p>	August
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> </ol>	<p>Controlul stării de sănătate a elevilor din clasele I-IV.</p> <p>Analiza morbidității colectivului de elevi.Grupele de sănătate.</p> <p>Controlul asigurării cantinei școlare cu mejoacele dezinfectate, detergenți, inventar necesar.</p> <p>Precăutarea listelor de alimentare gratuită a elevilor conform certificatelor medicale.</p> <p>Controlul respectării normelor sanitare in deridicarea școlii.Organizarea și desfășurarea convorbirilor, lectiilor.</p> <p>Decalajul orelor de studiu.</p>	Septembrie
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> <li>7.</li> <li>8.</li> <li>9.</li> </ol>	<p>Controlul respectării normelor igienice la așezarea corectă a elevilor în bancă clasa I.</p> <p>Controlul asigurării pachetelor de igienă personal a elevilor clasei I-IV</p> <p>Organizarea și evidenta controlului medical a elevilor clasei I-IX . Perfectarea paginii “Starea sănătăii elevilor”.</p> <p>În cataloagele claselor I-IX .</p> <p>Organizarea și desfășurarea revaccinării elevilor clasei I conform calendarului.</p> <p>Controlul respectării normelor sanitar igienice in școală deratizarea, dezinfecția. Editarea buleninului sanitar.</p> <p>Desfășurarea convorbirilor, lecțiilor.</p> <p>Controlul respectării normelor in pregătirea și realizarea bucatelor conform meniului.</p> <p>Triajul epidemiologic general și după caz.</p>	Octombrie

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controlul respectării regimului antiepidemic în școală scabia, microsporia, pediculoza.</li> <li>2. Controlul igienizării veselei în cantina școlară, păstrarea fructelor, legumilor, făinoaselor</li> <li>3. Despre respectarea normelor de protecție a muncii, ocrotirea vieții și sănătății elevilor. Organizarea și desfășurarea lecțiilor convorbirilor. Editarea buletinului sanitar.</li> <li>4. Adoptarea măsurilor igienico-sanitare.</li> </ol>	Noiembrie
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport statistic despre rezultatele analizei morbidității elevilor la finele semestrului I.</li> <li>2. Precăutarea listelor documentației, controlul medical a elevilor premilitari ai clasei IX.</li> <li>3. Controlul desfășurării săptămânii sanitare în școală, cantină, sala de sport și ateliere.</li> <li>4. Inventarierea și decontarea preparatelor medicamentoase utilizate și procurarea altor în loc.</li> <li>5. Editarea buletinului sanitar desfășurarea convorbirilor lecțiilor.</li> <li>6. Organizarea și asigurarea accesului elevilor la facilitățile de spălare dezinfecție a mâinilor.</li> </ol>	Decembrie
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controlul respectării normelor sanitaro-igienice în iluminarea și încălzirea sălilor de studii.</li> <li>2. Organizarea și desfășurarea controlului antiepidemic în școală.</li> <li>3. Controlul și evidența accidentării elevilor în perioada vacanței.</li> <li>4. Perfectarea documentației școlare.</li> <li>5. Despre alimentația elevilor în semestrul II a anului de studii.</li> <li>6. Organizarea și desfășurarea lecțiilor, convorbirilor.</li> <li>7. Tehnica de spălarea mâinilor.</li> </ol>	Ianuarie
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controlul respectării tehnicii de securitate în cadrul predării obiectelor de fizică, chimie, informatică.</li> <li>2. Organizarea și desfășurarea revaccinării conform calendarului. Acordarea și evidența primului ajutor medical elevilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar. Organizarea și desfășurarea controlului oncoprofilactic a fetelor clasei VIII-IX.</li> <li>3. Organizarea și desfășurarea lecțiilor, convorbirilor, editarea buletinului sanitar.</li> <li>4. Dezinfecția mâinilor.</li> </ol>	Februarie
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Despre scutirea elevilor de efort fizic sporit în cadrul orelor de ed.fizică, ed. tehnologică, muncă agricolă.</li> <li>2. Controlul desfășurării săptămânii sanitare în școală.</li> <li>3. Organizarea comisiei medicale a premilitarelor clasei IX.</li> <li>4. Organizarea și desfășurarea revaccinării elevilor conform calendarului.</li> <li>5. Editarea buletinului sanitar.</li> </ol>	Martie

<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol>	<p>Organizarea și desfășurarea controlului profilactic la helminți a elevilor clasei I-IV.</p> <p>De organizat lucrul de iluminare sanitară în focarul de boli infecțioase. Regimul de hloramină.</p> <p>Controlul regimului antiepidemic în școală. Profilaxia bolilor de piele, scabie, dermatită alergică, și streptodermie.</p> <p>Controlul desfășurării săptămânii sanitare în școală.</p> <p>De a desfășura lecții, convorbiri cu elevii grupelor II-III de sănătate.</p>	<p>Aprilie</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>	<p>De a examina indicii dezvoltării fizice a elevilor.</p> <p>Decontarea medicamentelor primite și utilizate.</p> <p>Darea de seamă și alcătuirea planului de lucru.</p> <p>Asigurarea și amenajarea cabinetului medical cu inventar,medicamente,documentația necesară activității taberii.</p>	<p>Mai</p>

# Planul de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie de COVID-19

Anul de studii 2021-2022 Gimnaziul „Galata”

Asistent medical: Bolocan Snejna

Nr. ctr	Actiunea	Termen	Responsabil
1.	<b>Organizarea spațiilor educaționale:</b> Crearea în interiorul instituțiilor de învățământ (curte, săli pentru cursuri, coridoare, săli de sport, cantine, ateliere, etc.) a <b>circuitelor</b> clare, prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure „trasee prestabilite” de intrare, deplasare în interiorul instituției și de părăsire a instituției, facilitând păstrarea unei distanțe între persoane de cel puțin 1,5 metri pe tot parcursul prezenței în instituția de învățământ.	17.08.21	Directorul adjunct Șeful de gospodărie Diriginții
2.	<b>Organizarea spațiilor în clase/sălile pentru cursuri:</b> 2.1 Fiecare elev va ocupa zilnic același loc în bancă/masă la o distanță de cel puțin 1,5 metri față de ceilalți (în față spate și lateral). 2.2 Se recomandă păstrarea stabilă a componenței claselor. 2.3 Experimentele (la orele de chimie/fizică/biologie) care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi/studenți nu se organizează. Elevii nu se vor muta din sala de lecții/cursuri de bază în laboratoare. Experimentele pot fi prezentate pe înregistrări video. 2.4 Orele de educație fizică vor fi organizate în aer liber, fără utilizarea inventarului sportiv. 2.5 Orele de informatică vor fi organizate cu respectarea măsurilor de prevenire și control al infecției, cu un interval mai mare între ore, pentru aerisirea încăperii.	17.08.21 Permanent	Directorul adjunct Șeful de gospodărie Diriginții
3.	<b>Organizarea programului de instruire</b> 3.1 Decalarea orelor de intrare: intrările și ieșirile grupurilor de elevi vor fi eșalonate, la intervale regulate de timp, pentru a se evita aglomerările. 3.2 Ora de începere a lecțiilor/cursurilor după caz să fie diferită pe clase/grupe, dacă este posibil, pentru a evita aglomerația școlărilor la triajul epidemiologic și la intrarea în instituție (de ex. decalaj de 15-20 de minute); în consecință și intrarea în pauze se va face la ore diferite pentru a evita aglomerarea la grupurile sanitare. 3.3 Durata pauzelor (15 min) va fi reglementată pentru a fi asigurată aerisirea încăperilor și igienizarea mâinilor.	Permanent Permanent 24.08.21 01.09.21 Începând cu 01.09	Prof.biologie Prof.ed.fiz. Prof.inform. Directorul Directorul adjunct Directorul

<p>4.</p>	<p>3.4 Amânarea și anularea manifestărilor sportive, culturale, în perioada cu risc sporit de infectare, pentru evitarea aglomerării și limitarea transmiterii infecțiilor respiratorii.</p> <p>3.5 Diminuarea circulației elevilor și a personalului instituției în incinta acesteia.</p> <p>3.6 În cazul organizării activităților extrașcolare, vor fi respectate obligatoriu măsurile de prevenire și control a infecției.</p> <p><b>Organizarea și efectuarea triajului epidemiologic:</b></p> <p>4.1 Efectuarea zilnică de către un cadru medical/didactic instruit a triajului epidemiologic a elevilor și personalului la intrarea în instituția de învățământ.</p> <p>4.2 Triajul va include după caz, o anamneză privind starea de sănătate – a elevului și părinților/reprezentanților legali al acestora referitor la simptomatologia respiratorie și digestivă; măsurarea temperaturii cu termometre non-contact.</p> <p>4.3 În cazul în care elevii <b>la triajul epidemiologic sau în timpul orelor de curs</b> prezintă: temperatura corporală mai mare de 37,0 °C și/sau simptomatologie de tip respirator (ex. tuse, rinoree, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală, aceștia vor fi izolați într-un spațiu desemnat pentru acest scop și, în cazul copiilor minori, vor fi anunțați imediat părinții/reprezentanții legali ai acestora. Elevul simptomatic, care așteaptă să fie luat de la instituția de învățământ va fi izolat într-un spațiu separat, în funcție de vârsta copilului și cu supravegherea adecvată de către adult, dacă este necesar. Dacă este necesar să meargă la baie în această perioadă, se va folosi o baie separate. Baia trebuie curățată și dezinfectată folosind produse de curățare avizate înainte de a fi folosită de oricine altcineva. Nu se va transporta elevul până la sosirea părintelui la medicul de familie, serviciul de urgență sau spital; doar dacă simptomele/semnele sunt severe, se va apela serviciul de urgență 112.</p> <p>4.4 Persoana care asistă elevul cu simptome caracteristice infecției va respecta măsurile de prevenire a infecției (mască, mănuși).</p> <p>4.5 Persoana care a ajutat se va spăla bine pe mâini cu utilizarea săpunului și dezinfecția mâinilor cu soluție dezinfectantă pe bază de alcool de 70%.</p> <p>4.6 Igienizarea suprafețelor se face cu substanțe biocide avizate, după ce bolnavul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane.</p> <p>4.7 Se va informa medicul de familie despre suspecția de COVID-19. Investigația epidemiologică și coordonarea măsurilor de răspuns se va realiza de comun cu specialiștii CSP teritoriale, iar organizarea și implementarea măsurilor se va realiza de către administrația instituției. În cazul personalului angajat, care au prezentat în timpul zilei de lucru simptome ale infecției COVID-</p>	<p>Începând cu 01.09</p> <p>După caz</p> <p>Permanent</p> <p>Pe parcursul activităților zilnic</p> <p>După caz</p> <p>După caz</p> <p>Permanent</p> <p>După contact cu persoana suspectă</p> <p>La plecarea bolnavului</p> <p>La depistarea suspectului</p>	<p>Directorul</p> <p>Directorul educativ</p> <p>Directorul</p> <p>Directorul educativ</p> <p>Responsabilul pentru starea de sănătate</p> <p>Directorul</p> <p>Îngrijitoarele de</p>
-----------	--	---	---

<p>5.</p>	<p>19 (febră, tuse, dispnee etc.) aceștia vor fi izolați într-un spațiu desemnat pentru acest scop și se va recomanda solicitarea serviciului 112. Dacă persoana manifestă semne clinice ușoare de boală, aceasta poate să se deplaseze de sine-stătător la domiciliu cu condiția că dispune de transport personal sau domiciliază în apropierea instituției și nu necesită utilizarea transportului public.</p> <p>4.8 Persoana suspectă la COVID- 19 se va autoizola la domiciliu cu informare medicului de familie, care va coordona acțiunile ulterioare</p> <p><b>Adoptarea de măsuri igienico-sanitare:</b></p> <p>5.1. Elaborarea unui plan de curățenie și dezinfecție a spațiilor.</p> <p>5.2 Organizarea curățeniei și dezinfecției în instituțiile de învățământ va fi reglementată conform Suplimentului nr. 1 la Hotărârea nr. 26 din 21.08.2020 al CNESP</p> <p>5.3. va atrage atenție la următoarele particularități cum ar fi:</p> <p>5.3.1 <i>operațiunile și ordinea în care se vor efectua</i> (ex.: deversarea deșeurilor, spălarea pardoselii, dezinfecția pardoselii, ștergerea și dezinfectarea suprafețelor de scris ale băncilor, cât și spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor școlare, dezinfectarea dulapurilor personale ale elevilor unde există, ștergerea și dezinfecția pervazurilor, dezinfecția clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuierelor pentru haine, etc.);</p> <p>5.3.2. materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune (ex: substanțe biocide avizate de MSMPS pentru dezinfectarea pardoselilor, etc.);</p> <p>5.3.3. tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune;</p> <p>5.3.4. ritmul de curățenie și dezinfecție, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului (ex: zilnic, în clasă imediat după ieșirea din sala de curs a elevilor la finalul orelor unei clase academice de elevi din ziua respectivă, sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de elevi; zilnic în cancelarie cel puțin de două ori, înainte de începerea fiecărui ciclu de învățământ sau probe de examen; pentru WC - uri după fiecare pauză, la finalul zilei, și ori de câte ori este necesar);</p> <p>5.3.5. cine va face curățenia și cine va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei;</p> <p>5.3.6. ritmul și durata de aerisire a sălilor de curs, cancelariei și oricare alta încăpere (ex., după curățenie și dezinfecție, minim 10 minute) precum și asigurarea aerisirii în timpul orelor de clasă cu geamul rabatat;</p> <p>5.3.7. în fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat la loc vizibil o schemă care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, secvența acestora, orarul și un loc pentru</p>	<p>În caz de infecție</p> <p>24.08.21</p> <p>Permment</p> <p>Permanent</p>	<p>încăperi</p> <p>Directorul</p> <p>Paznicii</p> <p>Șeful de gospodărie</p> <p>Responsabilul COVID-19</p>
-----------	--	--	--

<p>6.</p>	<p>semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.</p> <p>5.4 Asigurarea funcționalității sistemelor de ventilație cu dezinfectare lor, în cazul utilizării climatizoarelor cu igienizarea lor și aprovizionarea lor cu filtre bacteriene instalate în birourile administrației și cancelariei;</p> <p>5.5 Curtea instituției de învățământ va fi măturată și spălată zilnic cu jeturi de apă, dimineața înainte începerii lecțiilor. Spațiul verde acolo unde există, va fi bine îngrijit, iarba tunsă ritmic pentru a putea asigura un spațiu adecvat activităților în aer liber și a preveni posibilele afecțiuni de tip alergic ale sistemului respirator.</p> <p>5.6 Asigurarea aprovizionării instituției de învățământ cu materialele necesare (săpun lichid, hârtie igienică, hârtie de șters pe mâini sau uscătoare pentru mâini, antiseptic pe bază de alcool și dispensere, dezinfectanți avizați pentru suprafețe (ex. bănci, podele, pervazuri, clanțe, întrerupătoare) galeți, măști/perii, soluție de spălat pardoselile, mopuri diferite pentru baie și celelalte săli, detergenți și perii pentru vasele de WC, detergenți pentru curățenia chiuvetelor, lavete, materiale de protecție pentru elevi, cadre didactice, personalul care va supraveghea un elev depistat bolnav în timpul orelor de curs, personalul de curățenie și auxiliar: măști faciale de protecție de dimensiuni adecvate, mănuși, halate, bonete, etc.).</p> <p><b>Organizarea și asigurarea accesului elevilor la facilitățile de spălare/dezinfecție a mâinilor</b></p> <p><b>6.1 Spălarea mâinilor.</b> Toți elevii și personalul instituției trebuie să se spele/dezinfecțeze pe mâini (cu apă și săpun sau soluție hidroalcoolică dezinfectantă) astfel:</p> <p><b>6.1.1.</b> imediat după intrarea în instituție și înainte de a intra în sala de curs;</p> <p><b>6.1.2.</b> înainte de pauza de masă (se va organiza procesul de spălare pe mâini al elevilor astfel încât fiecare elev să aibă accesul necesar la apă și săpun pentru a se spăla pe mâini timp de 20 de secunde înainte de a lua masa și după masă). Dacă nu este posibil ca toți elevii să aibă acces să se spele pe mâini într-o singură pauză, se pot organiza mai multe pauze de masă astfel încât toți să se poată spăla sau să-și dezinfecțeze mâinile cu antiseptic pe baza de alcool;</p> <p>6.1.3. spălutul și/sau dezinfecția mâinilor după utilizarea toaletei, după tuse sau strănut, sau atunci când mâinile sunt vizibil murdare;</p> <p>6.1.4. toți elevii și angajații instituției se vor spăla obligatoriu pe mâini cât mai des posibil, recomandabil la maxim 2 ore.</p> <p>6.1.5. se vor asigura un număr suficient de dispensere de săpun lichid la toalete.</p>	<p>01.09.21</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Șeful de gospodărie Asistentul medical</p> <p>Asistentul medical, diriginții</p> <p>Elevii, angajații Elevii, angajații</p> <p>Îngrijitoarele de încăperi, elevii</p> <p>Angajații</p> <p>Elevii</p>
-----------	--	--	---



7.	<p>6.1.6.se vor asigura dispozitive cu prosoape de hârtie sau uscătoare de mâini dispuse lângă lavoare.</p> <p>6.1.7. când mâinile nu sunt vizibil murdare se poate utiliza antisepticul pe baza de alcool pentru igienizarea mâinilor.</p> <p><b>6.2 Asigurarea dezinfecției mâinilor</b> atât pentru elevi cât și pentru personalul instituției cu antiseptic avizat pe bază de alcool înainte de fiecare intrare în instituție și sala de curs. Dispenserele cu antiseptic pe baza de alcool vor fi amplasate în locuri vizibile și ușor accesibile în interiorul încăperii (sală de curs, birou).</p> <p><b>Instruiri periodice ale elevilor privind măsuri de prevenire a infecției COVID-19:</b> În instituțiile de învățământ (în grupurile sanitare) vor fi afișate postere care prezintă modalitatea de spălare a mâinilor. Cel puțin odată pe săptămână elevi vor fi instruiți de către cadrele didactice despre măsurile de protecție împotriva noului coronavirus:</p> <p>7.1.Spălați-vă frecvent și regulat pe mâini, cel puțin 20 de secunde cu apă si săpun.</p> <p>7.2.Mențineți distanța de cel puțin 1,5 metri față de celelalte persoane.</p> <p>7.3 Evitați să vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate.</p> <p>7.4 Deoarece picăturile nazofaringiene răspândesc virusul, igiena respiratorie este foarte importantă. Acoperiți-vă gura și nasul cu o batistă de unica folosință sau folosiți cotul îndoit în cazul în care se întâmplă să strănuțați sau să tușiți. După aceea, aruncați batista utilizată.</p> <p>7.5 Curățați obiectele/suprafețele utilizate/atinse frecvent înainte de a le folosi (folosind șervețele/lavete impregnate cu soluție dezinfectantă hidroalcoolică sau substanțe biocide).</p> <p>7.6 Solicitați consult de specialitate dacă prezentați simptome precum febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală</p>	Permanent	Directorul Însoțitorul de autobuz
8.	<p><b>Purtarea măștilor faciale de protecție</b></p> <p>8.1 Purtarea măștilor faciale de protecție (cu acoperirea nasului și a gurii) în cadrul instituției de învățământ este obligatorie pentru personalul instituției de învățământ.</p> <p>8.2 Ca măsură de prevenire și control a infecției cu COVID-19 elevii sunt încurajați să poarte masca de protecție în situația în care nu poate fi respectată distanța fizică sau la indicații medicale. Masca trebuie să acopere gura și nasul.</p> <p>8.3 În funcție de situația epidemiologică din regiune, în baza deciziilor Comisiei teritoriale extraordinare de sănătate publică, condițiile de purtare a măștilor faciale de protecție de către elevi în cadrul instituției de învățământ pot fi revizuite</p>	Săptămânal	Șoferul autobuzului Șoferul autobuzului
		Zilnic	
		Permanent	
		Permanent	
		Permanent	

## PLAN DE ACTIVITATE

### a directorului adjunct pentru problemele de gospodărie

Nr. d/o	Luna	Acțiuni preconizate	Perioada	Responsabili
	<b>August</b>			
1		Pregătirea școlii pentru noul an școlar	August	Țurcan Natalia - director adj. pentru gospodărie
2		Vopsirea pereților, geamurilor, plintei, ușilor	August	Țurcan Natalia - director adj. pentru gospodărie
3		Înălbirea pereților la intrarea școlii	August	Țurcan Natalia - director adj. pentru gospodărie
4		Cosirea ierbii pe teritoriu școlii	August	Caliuc Valeri, Vladimirschi Serghei - Măturător
5		Salubritate teritoriului școlii	Permanent	Caliuc Valeri, Vladimirschi Serghei - Măturător
6		Salubritate sanitaro-igienică a spațiului interior ale instituției	În fiecare vineri	Personalul tehnic
7		Pregătirea sistemului de încălzire		Instalator
8		Lucrări preventive al rețelei de canalizare	Lunar	Instalator
	<b>Octombrie-Noiembrie</b>			
1		Pregătirea geamurilor pentru sezonul de iarnă	Noiembrie	Țurcan Natalia - director adj. pentru gospodărie
2		Mobilizarea colectivului de cadre didactice la lucrări de salubritate	Fiecare vineri	Țurcan Natalia - director adj. pentru gospodărie
3		Amenajarea și salubritate teritoriului instituției de învățământ și a teritoriilor aferent (terenurile sportive, terenuri de joc și trotuare etc).	Permanent	Direcții claselor VI-IX
	<b>Decembrie</b>			
1		Curățarea acoperișului de zăpadă	La necesitate	Caliuc Valeri, Vladimirschi Serghei - Măturător
2		Curățarea zăpezii în jurul școlii	La necesitate	Caliuc Valeri, Vladimirschi Serghei - Măturător

	<b>Ianuarie- Februarie</b>			
1		Salubritatea subsolurilor	Ianuarie	Personal tehnic
	<b>Martie- Aprilie</b>			
1		Bilunarul amenajării teritoriului aferent instituției	Martie-Aprilie	Administrația gimnaziului
2		Îndepărtarea hârtiei sigilate de la ferestre	Martie-Aprilie	Personalul tehnic
3		Sădirea arborilor.	Martie-Aprilie	Roman Dumitru - profesor de edu. tehnologică
4		Curățarea sanitară a arborilor și arbuștilor.	Martie-Aprilie	Roman Dumitru - profesor de edu. tehnologică
5		Văruirea arborilor	Martie-Aprilie	Personalul tehnic
	<b>Mai</b>			
1		Evacuarea frunzișului și a crengilor de pe teritoriile adiacente, precum și amenajarea spațiilor verzi.	Mai	Țurcan Natalia - director adj. pentru gospodărie
2		Salubritatea subsolurilor și evacuarea gunoiului de pe teritoriile instituției	Mai	Țurcan Natalia - director adj. pentru gospodărie
	<b>Iunie</b>			
1		Începutul lucrărilor de reparație în școală a) Tencuiala pereților; b) Vopsirea pereților și a tavanului etc.		Țurcan Natalia - director adj. pentru gospodărie
	<b>Iulie</b>			
1		Reparația în cabinete	Iulie	Diriginții
2		Revizia robinetelor a sistemului de încălzire	Iulie	Instalator
3		Spălarea sistemului de încălzire	Iulie	Instalator

## CICLOGRAMA SĂPTĂMÂNII DE LUCRU

Zilele săptămânii	Administrator de serviciu	Conținutul activității	Timpul
LUNI	Ciocoi Svetlana	Ședință pe lângă director cu membrii echipei manageriale	15.00-16.00
		Ședința Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor	14.00-15.00
		Ședințe cu părinți (săptămâna 2/4)	17.00 – 19.00
MARȚI	Golovei Lilia	Consiliul de Administrație (prima zi de marți în fiecare lună)	
		Ședințe ale Comisiilor Metodice	15.00-16.30
MIERCURI	Țurcan Natalia	Ședința Consiliului elevilor	13.00-15.00
		Consiliul Profesoral	15.00-16.30
		Seminare/ateliere de lucru/traininguri (săptămâna a 2-a a lunii)	15.00 – 16.30
JOI	Tataru Tamara	Ședință operativă cu personalul didactic	
		Ședința Consiliului Metodic	15.00-16.30
VINERI	Sîrbu Ana	Ședința Comisiei de Atestare (a treia zi de marți, conform graficului)	15.00-16.30
		Raport săptămânal ? al directorilor adjuncți	