

**Ministerul Educației și Cercetării Republicii Moldova
Direcția Generală Educație, Tineret și Sport Chișinău
Gimnaziul „Galata”**

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.1 din 24 august 2021

**RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul de studii 2020-2021**



DATE GENERALE

Raion/municipiu	mun. Chișinău
Localitate	sec. Botanica
Denumirea a instituției	gimnaziul „Galata”
Adresa	MD-2026, mun. Chișinău, bd. Dacia 75
Telefon	022524490
e-mail	galata.gim@gmail.com
Adresa web	www.gimnaziulgalata.do.am
Tipul instituției	Instituție de învățământ secundar, ciclu I gimnaziu
Tipul de proprietate	publică
Fondator/Autoritate a administrativă	Ministerul Educației și Cercetării al RM
Limba de instruire	Limba română, limba rusă
Numărul total elevi	364
Numărul total clasei	17
Numărul total cadre de conducere	3
Numărul total cadre didactice	33
Program de activitate	De zi/numărul de schimb I
Perioada de evaluare inclusă în raport	2020-21
Director	Macarenco Nicolae

Cuprins

Dimensiune I. SANĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	4
Standard 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.....	4
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil.....	9
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	12
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ	16
Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare	16
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul	17
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație.....	20
Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ	23
Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.....	23
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive	26
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil	30
Dimensiune IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	33
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate..	33
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național	38
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional	42
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	46
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen	46
Analiza SWOT a activității gimnaziului „Galata” în anul de studii 2021-2022 .	48
Tabel privind nivelul de realizare a standardelor	49

Dimensiune I. SANĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1 Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	<ol style="list-style-type: none">1. Decizie cu privire la transmiterea proprietății municipal în gestiune economică nr. 5/75 din 19.02.19982. Planul de situație a terenului propus pentru exploatarea construcției cu nr. Cadastral 0100120615.01 cu asigurarea condițiilor necesare pentru deservirea rețelelor inginerești existente3. Pașaportul ethnic C 852 464. Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 009421/2021 din 16.04.20215. Autorizație sanitară veterinară ASVF0034021VF din 31.10.2017, eliberată de Agenția pentru Siguranța Alimentelor6. Buletine de verificare metrologică valide până la 227.10.2024 (Q724855)7. Contract pentru efectuare a lucrărilor de dezinfecție și deratizare, nr. 2019/08/14 din 14.08.20198. Contractul de deservire a sistemelor de apărare împotriva incendiilor9. Registre de evidență ale securității muncii angajaților10. Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor11. Avizele medicale ale angajaților12. Ordinul nr. 43 ab din 03.09.2020 cu privire la constituirea comisiei de triere13. Fișe medicale ale tuturor angajaților cu examenele medicale14. Plan-schemă de amplasare a obiectivului, planurile etajelor, încăperilor din dosarul cadastral al imobilului15. Schema de evacuare în cazuri de situații excepționale16. Ordinul cu privire la desemnarea persoanei responsabile de organizare, coordonare și controlul aplicării măsurilor de prevenire a infecției COVID-19 nr. 39 „ab” din 20.08.202017. Ordinul intern la numirea angajatului desemnat pentru securitate și sănătate în muncă nr. 40 „ab” din 20.08.2020		
Constatări	În gimnaziu se menține în ordine și se actualizează sistematic documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie și se monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate a muncii. Administrația instituției monitorizează respectarea normelor sanitaro-igienice. Pe holurile instituției și în sălile de clase sunt plasate panouri informative cu material informativ propus de către Organizația Internațională a Muncii, în contextul Covid -19 și legislația muncii, pentru utilizarea în activități practice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: - 1,0

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de ordine internă al gimnaziului „Galata” 2. Ordinul intern la numirea angajatului desemnat pentru securitate și sănătate în muncă nr. 52 „ab” din 03.09.2020 3. Ordinul intern la numirea angajatului desemnat pentru securitate și sănătate în muncă nr. 40 „ab” din 20.08.2020 4. Ordinul intern cu privire la formarea atitudinilor deprinderilo 59 „ab” din 03.09.2020 5. Ordinul nr. 79 ab din 24.09.2020 cu privire la protecția sănătății în instituțiile de învățământ 6. 7. Grafic de serviciu al cadrelor didactice, aprobat 8. Asigurarea securității spațiilor instituției (5 camere video exterior și 4 camere interior) 9. Plan de evacuare (expus la fiecare etaj) 10. Familiarizarea elevilor cu regulile de respectare a normelor de securitate (Registrele tehnicii securității în cabinetele de educație fizică, educație tehnologică, chimie, informatică, fizică) 11. Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția 12. Asigurarea cu mijloace sanitaro-igienice 13. Instrucțaj realizat de către diriginți la subiectul Protecția vieții și sănătății copiilor pe perioada vacanțelor (cataloge școlare: clasele I-IX) 		
Constatări	<p>Administrația gimnaziului „Galata” asigură paza instituției și a teritoriului adiacent, securitatea elevilor, conform prevederilor PDI.</p> <p>Securitatea elevilor este asigurată pe toată durata procesului educațional de cadrele didactice de serviciu, de pază la intrare în instituție, precum și de camerele video, activate 24/24 ore.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 1,0

Indicator 1.1.3 Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2020-21, aprobat de MECC 2. Ordinul nr. 72 ab din 21.09.2020 cu privire la modelul de învățare 3. Ordinul nr. 24 „ab” din 03.03.2021 cu privire la organizarea procesului educațional la distanță 4. Ordinul nr. 26 „ab” din 15.03.2021 cu privire la organizarea procesului educațional începând cu 16.03.2021 5. Ordinul nr. 36 „ab” din 24.03.2021 cu privire la activitatea grupelor/claselor cu program prelungit pentru perioada învățării la distanță, începând cu 22.03.2021 6. Ordinul nr. 37 „ab” din 24.03.2021 cu privire la organizarea procesului educațional începând cu 22.03.2021 7. Orarul lecțiilor, aprobat la ședința CA nr. 1 din 01.09.2020 8. Orarul cercurilor, secțiilor sportive, aprobat la ședința CA nr. 1 din 01.09.2020 9. Orarul sunetelor, aprobat la ședința CA nr. 1 din 01.09.2020 - http://gimnaziulgalata.do.am/load/orarul_lectiilor/orarul_sunetelor/18-1-0-346 10. Instrucțiunea învățământului la domiciliu a levilor aflați în imposibilitatea
---------------	---

	frecvențării lecțiilor, aprobat la ședința CA nr. 9 din 18.03.2021 11. Orarul recuperărilor lecțiilor din 9-15.03.2021, aprobat la ședința CA nr. 9 din 18.03.2021		
Constatări	Instituția respectă cerințele de proiectare a orarului activităților pentru toți elevii. Orarul sunetelor, lecțiilor/ activităților educaționale este discutat în cadrul CP și aprobat de către directorul instituției. Instituția deține orarul evaluărilor sumative. Instituția încearcă să alterneze echilibrat disciplinele exacte cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și să asigure un raport optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale. Instituția respectă timpul de învățare și timpul de recreere, orarul deservirii elevilor la cantină, ținând cont de contextul epidemiologic COVID-19/ PED.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu: Capacitatea instituțională

Indicator: 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev a câte un loc în bancă corespunzător particularităților fiziologice individuale

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instituția dispune de 32 de spații educaționale adecvate pentru toți elevii 2. Fiecare elev ocupă câte un loc stabil în bancă la distanță de 1,5 m unul de altul 3. Sălile de clasă dispun de 20-36 de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător numărului de elevi 4. În instituție seturile de mobilă corespund particularităților de vârstă ciclului primar și gimnazial 		
Constatări	Instituția asigură toți elevii cu locuri corespunzătoare nivelului particularităților psihofiziologice individuale. Spațiile educaționale sunt utilizate conform activităților educaționale. Mobilierul școlar (dulapuri, bănci, scaune) în multe săli de clasă este învechit		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator: 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cabinetele de chimie, fizică, informatică, educația tehnologică sunt dotate cu: <ul style="list-style-type: none"> - cabinetul de fizică: echipamente, utilaje dispozitive și aparate pentru experimente, lucrări de laborator - cabinetul de chimie: echipamente, utilaje, dispozitive, substanțe chimice aparate pentru experimente, lucrări de laborator, proiector, laptop - cabinetul de informatică este dotat cu 16 calculatoare, 1 laptop, 2 imprimante multifuncționale, 1 televizor, 1 tablă whiteboard - cabinetul de educație tehnologică (pentru fete): 4 mașini de cusut, 1 aragaz, 1 frigider - cabinetul de educație tehnologică (pentru băieți): instrumente pentru lucrul cu lemnul, pentru lucrările agricole - sala de sport, terenul de sport: echipament sportiv pentru desfășurarea orelor de
---------------	--

	educație fizică și a secțiilor sportive - bibliotecă, sala de lectură: cărți, manuale, mobilier necesar pentru buna desfășurare a bibliotecii și sălii de lectură - sala de festivități: scenă, 250 locuri, echipament audio - sală de coreografie și fitness: perete-oglină, dispozitive pentru coreografie		
Constatări	Gimnaziul „Galata” este în mare parte asigurată cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin necesare pentru desfășurarea orelor la fizică, chimie, biologie, istorie, informatică, educație tehnologică. Starea echipamentelor și utilajelor din cabinetele de chimie, fizică, educație tehnologică e în concordanță cu parametrii sanitaro-igienici, se respectă termenele de valabilitate în vigoare, se respectă toate cerințele de securitate și normele sanitare. Sala de sport este dotată parțial cu echipament. În sălile instituției se respectă normele de securitate și sanitare, însă starea sălii de festivități și a sălii de sport corespunde parțial cerințelor sanitaro-igienice ca urmare a problemelor cu acoperișul pe parcursul a mai multor ani. Instituția în perioada anului 2020-2021, a fost dotată cu material didactic modern (1 proiector, 6 laptopuri, 1 imprimantă multifuncțională color, 1 imprimantă, 1 laminator), însă numărul de computere/laptopuri nu reprezintă un indiciu suficient, multe sunt fizic și moral uzate, având o vechime mai mare de 10 ani (2007), inclusiv în cabinetul de informatică.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator: 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor (după caz)

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantina dispune de spațiu și mobilier pentru 150 de locuri 2. 1 sală de preparare pentru bucatele calde, reci 3. Încăpere pentru prelucrarea materiei prime 4. Încăpere pentru spălarea veselei 5. Încăpere pentru păstrarea legumelor/fructelor, cerealelor 6. Mobilier și echipamente tehnice pentru blocul alimentară 7. Veselă pentru servirea hranei 8. Cantină dotată cu mobilier necesar pentru modelul de alimentație bufetu suedez
Constatări	Gimnaziul dispune de spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul tuturor elevilor/copiilor. Cantina școlară este dotată cu mobilier, utilaj frigorific, veselă, conform cerințelor și criteriilor de siguranță. Separarea zonelor de prelucrare a produselor alimentare în cantină, prezența documentației cantinei este sistematic monitorizată de asistenta medicală din instituție. Sala pentru prepararea bucatelor este dotată cu utilaje, dispozitive, echipamente în stare funcțională bună, însă spațiul, unde sunt alimentați copiii necesită reparație capitală. În cantină în anul de studii 2019-2020 a fost realizată reparația capitală a

	suprafeței cantinei de 75%.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 1,0

Indicator: 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blocuri sanitare: 4 blocuri sanitare (weceu) pentru elevi și cadre didactice, inclusiv 1 bloc sanitar pentru elevii cu dizabilități, 1 bloc sanitar (6 lavoare) lângă cantină. 1 bloc sanitar (2 lavoare) în cabinetul de educație tehnologică (fete), 1 bloc sanitar (weceu) în cabinetul de educație tehnologică (băieți), blocuri sanitare (câte 1 lavoar) în cabinetele medical, chimie, fizică) 2. Dotarea blocurilor sanitare cu: apă rece și caldă, săpun lichid, uscătoare electrice pentru mâini 3. Reguli de spălare pe mâini, reguli de dezinfectare a mâinilor 4. Grafic de igienizare a blocurilor sanitare 		
Constatări	<p>Instituția este dotată cu blocuri sanitare în gimnaziu, care respectă în mare parte normele de accesibilitate, funcționalitate, inclusiv 1 bloc sanitar pentru copiii cu dizabilități (băieți).</p> <p>Necesită reparație capitală weceele de la etajele 2 (fete) și 3 (băieți).</p> <p>Zilnic se respectă graficul de igienizare a blocurilor sanitare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator: 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cabinet de protecție civilă și STR 2. Panou informativ pentru copii Protecția civilă 3. Stingătoare cu termene de valabilitate actuale în cabinetele de chimie, fizică, biologie, STR, informatică, sala de festivități, sala de sport, cantină, bibliotecă, coridoare 4. Panou antiincendiar cu materiale și dispozitivele necesare 5. 7 ieșiri de rezervă din instituție (cu indicatoare speciale) 6. Planuri de evacuare la fiecare etaj, în cantină 7. Indicatoare/marcaje a direcției de evacuare 8. Planul calendaristic de pregătire în domeniul Protecției Civile a Gimnaziului „Galata” pentru anul 2020 		
Constatări	<p>Instituția dispune de mijloace antiincendiar și ieșiri de rezervă accesibile și funcționale. Pereții instituției au marcaje pentru indicarea direcției de evacuare în caz de situații excepționale. Schemele Planului de evacuare, cu indicarea ieșirilor de rezervă sunt semnate de director și expuse la loc vizibil.</p> <p>Instituția organizează și desfășoară activități de informare a elevilor cu regulile protecției antiincendiar. Anual se desfășoară activitatea Protecția civilă, cu simularea evacuării elevilor din instituție în cazuri de situații excepționale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1,00	Punctaj acordat: 1,00

Domeniu: Curriculum/ proces educațional:

Indicator: 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none">1. Plan managerial 2020-20212. Decada circulației rutiere pentru perioada 01-10.09.2020, 01-10.05.2021 în colaborare cu inspectoratul de poliție Botanica (ordinul nr. 59 din 03.09.2020)3. Înscrieri în cataloagele de clasă la compartimentul Managementul clasei4. Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală (la orele de fizică, chimie, biologie, informatică, educație fizică, educație tehnologică)5. Declarații semnate de părinți prin care își asumă respectarea prevederilor Instrucțiunii privind măsurile de protecție în contextul epidemiologic al COVID-196. Colaborare cu Inspectoratul de Poliție din sectorul Botanica, Chișinău7. Ore de Dezvoltare personală în care se discută aspecte legate a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor conform planului anual (Informația din cataloagele școlare)8. Instructaj cu privire la comportamentul sigur în timpul vacanțelor cu semnăturile elevilor înainte de fiecare vacanță (cataloagele școlare)9. Activitatea cercului APVS (catalog al activității cercurilor, conducător Morari A.)		
Constatări	<p>Instituția planifică, organizează și desfășoară sistematic, pentru elevi și pentru adulți, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. La fiecare de an și înainte de fiecare vacanță, diriginții familiarizează elevii cu respectarea regulilor de circulație rutieră, tehnica securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure, electrocutare) și de acordare a primului ajutor.</p> <p>Cadrele didactice în parteneriat cu Inspectoratul de poliție organizează și desfășoară activități de formare cu privire la prevenirea situațiilor de risc și la acordarea primului ajutor, respectare a regulilor de circulație rutieră. Aspecte cu referire la respectarea tehnicii securității se regăsesc în proiectele de lungă durată ale diriginților și ale cadrelor didactice.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 1,0

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil

Domeniu: Management

Indicator: 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de ordine internă al gimnaziului „Galata” 2. Plan managerial 2020-2021 3. Ordinul nr. 79 ab din 24.09.2020 cu privire la protecția sănătății în instituțiile de învățământ 4. Hotărârea nr. 270 din 08.04.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului 5. Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului 6. Planul de organizare instituțională și de intervenții a angajaților instituției de învățământ referitor la prevenirea, identificarea, sesizarea și raportarea cazurilor de ANET 7. Politica de protecție a Drepturilor Copilului 8. Planul Comisiei Metodice de Consiliere și Dezvoltare Personală 9. Ordin cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului la nivel de gimnaziu nr. 61 „ab” din .03.09.2020 10. Ordinul cu privire la desemnarea coordonatorului în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului nr. 61 din 03.09.2020 11. Politica gimnaziului de Protecție a Drepturilor Copilului 12. În fișa postului fiecărui angajat al instituției este inclusă obligativitatea respectării tuturor prevederilor procedurii legale de intervenție în cazurile ANET (dosarele personale: FP psiholog, Atribuțiile postului, p. 7) 13. Planul de activitate al serviciului psihologic 14. Colaborarea permanentă cu Departamentul cu privire la Drepturile Copiilor, sectorul Botanica, Centrul Psiho-Socio-Pedagogic, Inspectoratul de Poliție, sectorul Botanica, AO a părinților „Pro Galata”, AO „Ave Copiii” cu familia în vederea prevenirii și soluționării cazurilor de ANET al copilului. 15. Registrul de evidență a fișelor de sesizare – 2 cazuri sesizat 16. Raport privind evidența sesizărilor privind cazurile ANET pentru anul de studii 2020-21 		
Constatări	Gimnaziul organizează și desfășoară acțiuni de colaborare cu familia, cu APL, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului, inclusiv acțiuni de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

Dovezi	1. Perfectarea bazei de date a copiilor din grupa de risc. Evidența și monitorizarea copiilor din grupul de:
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Registrul grupa de risc (director-adjunct educație) – 111 elevi - Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc (psiholog școlar) – 45 elevi <p>2. Registrul serviciului psihologic</p>		
Constatări	Instituția valorifică, resursele existente în instituție și în funcție de nevoi, resursele din comunitate pentru a promova și asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 1,0

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul nr. 97 „ab” din 22.04.2021 cu privire la desfășurarea ședinței de profilaxie cu elevii claselor a VI-IX-a în vederea combaterii fenomenului Bullying 2. Graficul de serviciu al profesorilor (pentru fiecare etaj în parte) 3. Lădița încrederii (etajul 1) 4. Baza de date a elevilor din grupa de risc (registrele de evidență a copiilor din grupul de risc – director-adjunct educație, psiholog) 5. Monitorizarea zilnică a frecvenței și disciplinei elevilor 6. Ordinul cu bulliungul 7. Activități de prevenire și combatere a oricărui tip de violență, organizate de psiholog: <ul style="list-style-type: none"> - 18.01.2021, 25.01.2021 „De ce avem nevoie de reguli?” (elevi, clasele a 4-a) - 15.02.2021, 19.03.2021 „Țara egalității” (elevi, clasele a 4-a) - 19.03.2021 „Modalități de manifestare a agresivității” (elevi, clasele a 7-a) - 23.03.2021, 30.03.2021, 30.04.2021 „Să creștem fără violență” (elevi, clasele a 4-a) - 06.04.2021 „Cum mă protejez în mediul online” (elevi, clasele a 7-a) - 06 - 12.05.2021 „Fenomenul bullying în rândul elevilor: prevenire și combatere” (10 activități, 127 elevi) - 23.04 – 28.05 Programul „În drum spre casă” (7 ședințe, 12 elevi) 8. Proiecte de lecții ale diriginților la disciplina „Dezvoltarea personală” 		
Constatări	Gimnaziul organizează și desfășoară activitățile de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 1,0

Indicator: 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Centrul de resurse: <ul style="list-style-type: none"> - are reparație capitală, mobilier confortabil pentru copiii cu CES și pentru alți
---------------	--

	elevi ai gimnaziului - Suplinirea bazei materiale a Centrului de resurse și în primăvara anului 2021 în baza Proiectului „Reforma Învățământului în Moldova”, 1. Cabinetul psihologului 2. Cadrul didactic de sprijin, psihologul școlar și cadrele didactice acordă suport elevilor întru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale 3. Activități realizate de psiholog http://gimnaziulgalata.do.am/load/pagina_psihologului/activitatea_psihologului/serviciul_psihologic_scolar/25-1-0-158 : - Activități de prevenție/profilaxie cu scopul integrării copiilor cu CES în grupul de elevi		
Constatări	Instituția oferă tuturor elevilor/copiilor, prin personal calificat, titular sau recrutat, prin implicare activă a comunității în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, accesul integral la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mentale și emoționale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat 2,0

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: Management

Indicator: 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	1. Procese-verbale ale ședințelor cu părinții pe clase (proces-verbal nr. 1 din august-septembrie 2020, 17 clase, liste participanți în cadrul cărora părinții au semnat declarația prin care își asumă respectarea prevederilor Instrucțiunii privind măsurile de protecție în contextul epidemiologic al COVID-19 2. Site-ulul gimnaziului: www.gimnaziulgalat.do.am 3. Colaborări cu: - Asociația pentru Abilitarea Copilului și familiei „Ave Copiii” - Centrul de caritate pentru Refugiați - Inspectoratul de Poliție, sectorul Botanica - Departamentul de Protecție a Drepturilor Copilului - CCC „Viitorul” etc. 4. Proiectul transnațional „Educație online fără hotare” http://gimnaziulgalata.do.am/load/sucesele_noastre/elevii_creativi/proiectul_transnational_educatie_online_fara_hotare/19-1-0-353		
Constatări	Instituția și cadrele didactice, în colaborare cu familiile și asociațiile obștești proiectează sistematic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/copiilor și a stilului sănătos de viață.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.

Dovezi	1. Cabinetul psihologului 2. Centru de resurse 3. Sală de coreografie 4. Cabinetul asistentului medical 5. Activități în cadrul orelor de Dezvoltare Personală la modulul Modul de viață sănătos 6. Activități de prevenție/profilaxie, evaluare psihologică și consiliere psihologică, înregistrate în Registrul Serviciului psihologic (rapoartele lunare ale serviciului psihologic), inclusiv elaborate, publicate și realizate de psihologul școlar - http://gimnaziulgalata.do.am/load/pagina_psihologului/activitatea_psihologului/serviciul_psihologic_scolar/25-1-0-158 : - Program de adaptare pentru elevii clasei I „Sunt elev!”, « Я – ученик!» - Program de adaptare pentru elevii clasei a V-a ”Trec la gimnaziu” - Program de diminuare a anxietății școlare „Școala – prietena preadolescenților” - Program „Împărăția emoțiilor”, «Королевство ЭМОЦИЙ» - Programul „În drum spre casă”		
Constatări	Instituția asigură cu condiții fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activități pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. Instituția susține dezvoltarea personalității copilului, a capacităților și a aptitudinilor lui spirituale și fizice la nivelul potențialului său, satisfacerea cerințelor educaționale ale copilului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 1,0

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

Dovezi	1. Lecții la disciplina „Dezvoltare personală” (catalogele școlare) 2. Activități realizate de psihologul școlar pentru elevi (raport): - 02.09.2020 „Piramida trebuințelor” (21 elevi, clasa IX-a) - 02.10.2020, 09.10.2020 „Emoțiile în viața mea (34 elevi, clasele II-a) 16.10.2020 „Locul adicțiilor în viața adolescenților” (10 elevi, clasa VIII-a) - 06.11.2020, 30.11.2020 „Emoțiile în jurul nostru (41 elevi, clasele II-a) - 27.11.2020 „Webdependența” (8 elevi, clasa VIII-a) - 22.01.2021 „Stresul și sănătatea” (7 elevi, clasa VIII-a) - 22.01.2021 „Dispoziția mea” (29 elevi, clasele a II-a) - 19.02.2021, 26.02.2021 „Ce simte o persoană?” (31 elevi, clasele a II-a)
---------------	---

	<p>3. Managementul clasei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Măsurile de siguranță în timpul pandemiei COVID-2019 <p>4. Competiții sportive în colaborare cu AO Clubul Sportiv „GALATA” http://gimnaziulgalata.do.am/publ/ct_quot_galata_quot/cupa_deschisa_a_cs_galata_la_aerobica/15-1-0-440 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23 octombrie 2020 GALATA-TRIATLON la veloturism - 13 noiembrie 2020 Cupa deschisă a CS „GALATA” la aerobică sportivă - 11 decembrie 2020 GALATA-TUR la tehnica turismului pedestru: Junior, Open - 1 iunie 2021 Concursul deschis la aerobică sportivă: <p>5. Activitatea serviciului medical:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Termometria zilnică la intrarea în școală - Acordarea primului ajutor medical (registrul de evidență medicală Ambulator f-074) <p>6. Instruirea cadrelor didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrucțaj cu privire la tehnica securității la locul de muncă - Instrucțiuni cu privire la sesizarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic <p>7. Activități conform planului APVS (registrul cercurilor)</p> <p>8. Activități realizate de psihologul școlar pentru CD (raport):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 19.10.2020 „Armonizarea climatului socio-afectiv în grupul de elevi” (15 CD) - 17.02.2021 „Managementul stresului” (9 CD) <p>9. Programe de intervenție psihologică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 02.09 – 11.11.2020 – „Școala – prietena preadolescenților” (18 elevi, clasa a VI – A) - 11.09.2020 – 27.05.2021 – ”Sunt elev” (27 elevi, clasa I - A) - 09.09.2020 – 19.05.2021 – Я – ученик!» (22 elevi, clasa I - B) - 8.12.2020 – «Королевство эмоций» (12 elevi, clasa IV - A) - 12.11.2020-01.02.2021 – „Тrec la gimnaziu” și «Я – ГИМНАЗИСТ» (36 elevi, clasele a V-a) - 23-04-28.05.2021 – „În drum spre casă” (12 elevi, clasa IV-a) 		
Constatări	<p>Instituția încurajează inițiative și realizează activități de promovare/suținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnaviri, surmenaj, de profilaxie a stresului și oferă acces elevilor/copiilor la programe educative în acest sens, implicându-i frecvent diseminarea experiențelor valoroase legate de sănătate</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,00	Punctaj acordat: 2,00

DIMENSIUNE I: SANĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	
Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Instituția are condiții și resurse materiale (mobiliar, utilaje, dispozitive) potrivite asigurării sănătății, securității și protecției - Este prezentă documentația tehnică, sanitaro-igienică, medicală - În gimnaziu activează specialiști care asigură cerințele dimensiunii respective: soră medicală, psiholog școlar, cadru 	<ul style="list-style-type: none"> - Volum mare de responsabilități a personalului didactic, de conducere și non-didactic - La moment nu toate spațiile sanitare sunt reparate și asigurate cu spații ce oferă intimitate, accesibilitate și confort - Sala sportivă și Sala festivă sunt în stare avariata ca urmare a problemelor cu

<p>didactic de sprijin, cadre didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea permanentă a procesului instructiv-educativ cu intervenții obiective și prompte - Este elaborat un program/orar al activităților echilibrat și flexibil. - Sunt planificate și realizate diferite activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală și de promovare a modului - Este organizată alimentația elevilor 	<p>acoperișul timp de mai mulți ani</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uzura fizică și morală a unor materiale didactice existente în gimnaziu - Buget școlar mic - Lipsa gardului în jurul instituției - Lipsa unui serviciu specializat de pază a instituției
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> - Reparația capitală a blocului alimentar a cantinei școlii - Politicile și documentele de stat cu referire la siguranța și securitatea copilului 	<ul style="list-style-type: none"> - Studiile la distanță nu ne permit să monitorizăm eficient climatul psihonoțional al elevului - Plecarea părinților peste hotare

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

Domeniu: Management

Indicator: 2.1.1. Definirea, în planul strategic/operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor acestora și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Dovezi	1. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din instituțiile de învățământ general, aprobat de MECC https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_77_din_20_februarie_2015.pdf 2. Regulamentul de organizare și funcționare a gimnaziului „Galata” 3. Un elev face parte din componența Consiliului de Administrație (ordinul nr. 55 „ab” din 03.09.2020) 4. Un elev face parte din Comisia pentru protecția drepturilor copilului (ordinul nr. 61 „ab” din 03.09.2020) 5. Planul de activitate a Consiliului de Elevi		
Constatări	Gimnaziul proiectează și organizează sistemic mecanisme eficiente de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor și oferă informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 0,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Dovezi	1. Existența organului de autoconducere al elevilor, Consiliul de elevi (17 elevi) care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare 2. Planul de activitate a Consiliului de Elevi		
Constatări	Consiliul de elevi și Președintele Consiliului de elevi au fost aleși în mod democratic. Fiind o structură asociativă, autoorganizată, care, realizează diverse activități în conformitate cu Regulamentul Consiliului de Elevi și a Planului de activități Consiliul de elevi este implicat în procesul decizional al Instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,25	Punctaj acordat: 0,5

Indicator: 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	1. Site-ul gimnaziului: www.gimnaziulgalata.do.am 2. Lădița încrederii 3. Fiecare clasă are grup pe Wiber		
---------------	--	--	--

Constatări	Instituția asigură activizarea sistematică și calitativă a mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> Un elev (președintele Consiliului de elevi), fiind membru al CA (ordinul nr 55 „ab” din 03.09.2020) se implică în discutarea și aprobarea aspectelor legate de viața școlară, conturarea programului educațional. Un elev (președintele Consiliului de elevi), fiind membru al Comisiei pentru protecția drepturilor copiilor (ordinul nr 61 „ab” din 03.09.2020) se implică în discutarea și soluționarea problemelor cu care se confruntă elevii Organizarea și desfășurarea acțiunilor de voluntariat în cadrul companiei de salubritate aferent școlii: <ul style="list-style-type: none"> - http://gimnaziulgalata.do.am/publ/instruire/evenimente/de_ziua_pamantului/18-1-0-454 - http://gimnaziulgalata.do.am/publ/instruire/evenimente/10_beneficii_a_plantarii_copacilor/18-1-0-456 Arbitrarea competițiilor sportive: http://gimnaziulgalata.do.am/publ/ct_quot_galata_quot/cupa_deschisa_a_cs_galata_la_aerobica/15-1-0-440 		
Constatări	Elevii, inclusiv prin inițierea de propuneri și idei și desfășurarea activităților de către Consiliul de elevi, se implică în soluționarea problemelor la nivel local		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,25	Punctaj acordat: 0,5

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul

Domeniu: Management

Indicator: 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de Organizare și Funcționare a gimnaziului „Galata”, aprobat la ședința CA nr. 1 din 01.09.2020 Comitetul Reprezentativ al părinților (ordinul nr. 55 „ab” din 03.09.2020) Părinții sunt membri ai:
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliului de Administrație (ordinul nr. 55 „ab” din 03.09.2020) - Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului (ordinul nr. 61 „ab” din 03.09.2020) <p>4. Comitetele părintești create în fiecare clasă, procese-verbale din septembrie 2020 (Portofoliul dirigintelui)</p> <p>5. Politica gimnaziului de Protecție a Drepturilor Copilului</p> <p>6. Planul de organizare instituțională și de intervenție a angajaților instituției de învățământ referitor la prevenirea, identificarea, sesizarea și raportarea cazurilor de ANET a copilului</p> <p>7. Planul Comisiei de Protecție a Drepturilor Copilului</p> <p>8. Planul de organizare instituțională și de intervenție a angajaților instituției de învățământ la prevenirea, identificarea, sesizarea și raportarea cazurilor de ANET a copilului</p>		
Constatări	Este elaborat și valorificat un proces democratic de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale ale școlilor. Consiliul părinților ajută considerabil la stabilirea parteneriatului școală-familie-comunitate. Un impact pozitiv al părinților o are luarea deciziilor de comun acord.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1,00	Punctaj acordat: 1,0

Indicator: 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.

Dovezi	<p>1. Protocol de colaborare cu școala gimnazială comuna Ziduri, județul Buzău, România. Gimnaziul nr. 102, Brăila, IPLT „Grigore Vieru”, com. Băcioi, Chișinău și gimnaziul Sinești r. Ungheni</p> <p>2. Acord de cooperare cu Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport din 24.05.2019</p> <p>3. Acord de colaborare nr. 3 cu Asociația Obștească „Didactica aplicată” din 04.09.2018</p> <p>4. Acord de colaborare cu Asociația Obștească „Academia Națională de Șah din Moldova” din 4.10.2017</p> <p>5. Acord de parteneriat nr. 13 între Asociația Obștească „Amnesty Internațional Moldova și gimnaziul „Galata” din 17.07.2017</p> <p>6. Colaborare cu Asociația pentru Abilitarea Copilului și familiei „Ave Copiii”</p> <p>7. Colaborare cu: Centrul de caritate pentru Refugiați, familia, Inspectoratul de Poliție, Departamentul de Protective a Drepturilor Copilului, CCC „Viitorul”</p>		
Constatări	Instituția este deschisă mereu pentru colaborare și semnează acorduri de colaborare/parteneriat cu instituții de stat și organizații non-guvernamentale pe aspecte ce țin de interesul elevului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: -1,0

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de Organizare și Funcționare a instituției 2. Plan managerial 2020-21 3. Planul de activitate cu părinți 4. 1 părinte, 1 reprezentant APL și 1 elev sunt membri al Consiliului de Administrație (Ordinul nr. 55 „ab din 03.09.2020, în temeiul CP nr. 1 din 01.09.2020 și a CA nr. 1 din 01.09.2020) 1. Procesele-verbale al Consiliului de Administrație, cu participarea reprezentanților din Consiliul părinților și Consiliului elevilor 2. 17 părinți sunt membri al Consiliului reprezentativ al părinților (ședința CP nr. 1 din 01.09.2020 și a CA nr. 1 din 01.09.2020) 3. 17 elevi sunt membri ai Consiliului de elevi 4. Alegerea Comitetului părintesc în fiecare clasă, procese-verbale nr.01 din septembrie 2020 (portofoliile diriginților) 5. Planul de activitate al Comitetului părintesc în fiecare clasă (portofoliile diriginților) 6. Afișarea informațiilor pe panoul informativ pentru părinți 7. Grupuri ale părinților pe clase prin intermediul platformei Viber 8. Webinare, organizate de psiholog (portofoliul psihologului): <ul style="list-style-type: none"> - 26.10.2020 „Eu și copilul meu – în căutarea înțelegerii reciproce” - 30.11.2020 „Cum îmi educ copilul” - 25.01.2021 „Ascultarea și responsabilitatea” - 29.03.2021 „Demult doresc să-ți spun” (2 webinare) 		
Constatări	<p>Instituția asigură dreptul părinților și elevilor la participarea în consiliul de administrație, implicându-i ca structuri asociative, în luarea de decizii. Aceștia din urmă, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicare a părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru comunitatea educațională.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 2,0

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implicarea Comitetului Reprezentativ al Părinților și al Consiliului de Elevi în soluționarea problemelor ce țin de absentism, neglijare, probleme comportamentale (ședințele CA)
Constatări	<p>Instituția asigură participarea frecventă a structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, inclusiv în activități de formare, ca persoane-</p>

	resursă în procesul educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1,0

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan managerial 2020-21 2. În gimnaziul „Galata” limba de instruire: Limba română, limba rusă. În gimnaziul sunt Refugiați. În anul de studii 2020-2021 a fost elevi: după etnie – 14, după religie – 3 3. Proiect de lungă durată la Educație pentru societate (portofoliul profesorilor de educație pentru societate) 4. Proiect de lungă durată la Dezvoltare personală (portofoliul diriginților) 5. Politica gimnaziului de Protecție a Drepturilor Copilului 6. Proiecte de lecții la disciplinele Dezvoltare Personală, Educație pentru Societate (portofoliul diriginților și a profesorilor de educație pentru societate) 7. Planul de organizare instituțională și de intervenție a angajaților instituției de învățământ referitor la prevenirea, identificarea, sesizarea și raportarea cazurilor de ANET a copilului 8. Planul Comisiei de Protecție a Drepturilor Copilului 9. Planul de activitate cu părinți 10. Planul de activitate al serviciului psihologic 11. Desfășurarea Proiectului transnațional „Educație online fără hotare”: - „Reciclarea e salvarea” https://read.bookcreator.com/GP4Cetmfq9bpZxR7gGW3JhZSs232/n9pVAnX0Q2SyOKYIEpARRA?fbclid=IwAR36vacKEm13t5UYO2yQkNlpFWkFC6U5IdSs2LM2ZQ55-gllL90Ks1fY3pk - „Uiriașii de ieri, de azi, de mâine” https://read.bookcreator.com/5homYO9oDcQ5ZPUgQhj7zujQeIQ1/b-YJSv18SXO4o4_O9wEoMA?fbclid=IwAR1mJMBCWUc98SMqtt69r4lfNOyR12H0kmEiyhpYrY3jgToEchR2dZ-icqQ 12. Activități de prevenție/profilaxie (rapoarte : <ol style="list-style-type: none"> - Joc psihologic „Micul print” (09.11.2020, 11 elevi, clasele a V-a)) - Joc psihologic „Galaxia relațiilor mele” (11.01.2021, elevi, clasele a V-a) - Activitate cu elemente de training „Respectul de sine și pentru ceilalți” (14.09.2020, 22.01.2021, 35 elevi, clasele a IV-a) - Activitate cu elemente de training „Suntem la fel și totuși diferiți” (19.10.2020, 22 elevi, clasele a IV-a) - Activitate cu elemente de training „Toleranța interpersonală în comunitate” (14.12.2020, 26 elevi, clasele a IV-a.) - Activitate cu elemente de training „Eu și imaginea mea” (18.12.2020, 27 elevi,
---------------	---

	clasele a II-a)		
Constatări	Instituția promovează eficient, prin acte reglatorii, prin activități didactice realizate, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 1,0

Indicator: 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de ordine internă al gimnaziului „Galata” 2. Regulamentul de Organizare și Funcționare a instituției 3. Plan managerial 2020-2021, 4. Planul de activitate a Consiliului de Elevi 5. Fișe de asistență și interasistență la activitățile desfășurate 		
Constatări	Instituția monitorizează sistemic respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității, în documentele programatice și în activitățile desfășurate, colectând permanent feedbackul partenerilor cu referire la respectarea principiilor democratice		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Încadrarea elevilor din clasele cu predare în limbile română și rusă în cercuri pe interese și secții sportive: <ul style="list-style-type: none"> - Ordinul nr. 58 „ab” din 03.09.2020 cu privire la cercuri și secții sportive - Catalogul cercurilor - Catalogul secțiilor sportive - Orarul cercurilor, orarul secțiilor sportive, aprobate la ședința CA nr. 1 din 01.09.2020 - Oferire de spații gratuite pentru desfășurarea cercurilor: Aviamodelism, Rachetomodelism, Modelare tehnică (COCT) și Aerobică sportivă (școala sportivă nr. 12, o. Vadul-lui-Vodă), Turism în studierea ținutului natal și Orientare sportivă (SOTT) - AO CS „GALATA” oferă gratuit echipament sportiv pentru orele de turism sportiv (Acord de colaborare) 2. Implicarea elevilor din clasele cu predare în limbile română și rusă în activitățile extrașcolare organizate la nivel de instituție și la nivel de comunitate:
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Planul activității extrașcolare la nivel de instituție - Planul Consiliului de Elevi 		
Constatări	Instituția creează condiții pentru respectarea diversității prin valorificarea intensă a capacității de socializare a elevilor și a resurselor de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1.0	Punctaj acordat: 2,0

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiecte didactice la Educația pentru societate (portofoliul profesorilor de educație pentru societate) 2. Proiecte didactice la Dezvoltare Personală (portofoliul profesorilor și învățătorilor de Dezvoltare Personală) 3. Proiecte didactice la Educația moral-spirituală (învățătorilor de clasele primare) 4. Proiecte de activități de prevenție/profilaxie la modulele (portofoliul psihologului: https://photos.app.goo.gl/jfvbG4XLup6VegzR8): <ul style="list-style-type: none"> - „Galeria calităților” (clasa 3-a) - „Toleranța față de sine și membrii grupului” (clasa 4-a) - „Relațiile interpersonale, inclusiv Gender” (clasa 9-a) 		
Constatări	Școala organizează activități și proiecte educaționale prin care dezvoltă în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice reflectarea viziunii democratice de conviețuire într-o societate interculturală și promovează frecvent valorile multiculturale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,00	Punctaj acordat: 2,0

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Existența unui Consiliu de elevi - Pagina web a gimnaziului - Grupuri ale părinților, claselor pe wiber - Existența și funcționalitatea parteneriatelor durabile - Implicarea elevilor în proiecte internaționale 	<ul style="list-style-type: none"> - Slaba motivație din partea unor elevi - Experiența insuficientă a Consiliului de administrație în probleme de gestionare a bugetului și evaluare a calității educației - Unii elevi și părinți rămân reticenți la capitolul implicării sociale - Ca urmare a restricțiilor Consiliul elevilor a activat insuficient - Au fost realizate puține activități extracurriculare ca urmare a restricțiilor pandemice și a instruirii la distanță
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> - Prin intermediul familiilor refugiate putem cunoaște cultura și tradițiile altor popoare - Lecțiile video di biblioteca digitală 	<ul style="list-style-type: none"> - Diferențele culturale - Diferențele confesiionale

Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educational

Domeniu: Management

Indicator: 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementarea politicilor educaționale naționale în domeniul incluziunii 2. Organizarea discuțiilor cu reprezentanții SAP, în vederea identificării potențialilor voluntari și prestatori de programe de suport educațional în domeniul Educației Incluzive 3. Plan managerial 2020-2021 4. Planul anual de activitate a Comisiei multidisciplinare intrașcolare pentru 2020-2021 5. Planul de activitate al serviciului psihologic în gimnaziul „Galata” pentru anul de studii 2020-21 6. Planul de activitate al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă coordonat CMI 7. Ordinul cu privire la instruirea la domiciliu nr. 49 „ab” din 03.09.2020 8. Ordinul cu privire la formarea comisiei multidisciplinare nr. 62 „ab” din 03.09.2020 9. Ordinul cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI nr. 77 „ab” din 24.09.2020 10. Ordinul cu privire la coordonatorul și componența Comisiei Multidisciplinare nr. 76 „ab” din 24.09.2020 11. Fișa postului CDS 12. Fișa postului psiholog 13. Formarea continuă a cadrului didactic de sprijin și a psihologului școlar <ul style="list-style-type: none"> - Studii de doctorat în cadrul școlii doctorale de psihologie, UPS „I. Creangă”, specialitatea Psihologie Specială (Golovei Lilia) din noiembrie 2021 - Articol și comunicare la Conferința Științifică Anuală a Doctoranzilor (18 mai 2021) „Aspecte teoretice privind orientarea profesională a persoanelor cu dizabilități” 		
Constatări	Psihologul, medicul, CDS, cadrele didactice sunt inițiați în EI prin diverse stagii de formare profesională. Toți elevii sunt implicați în procesul educațional și activități multiculturale pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator: 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, aprobat prin ord. nr. 70 din 30.01.2020 2. Planul de activitate a Centrului de Resurse Educațional 3. Registrul de evidență a ordinelor privind fluctuația elevilor 4. Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc (mapa 02.04, cabinetul psihologului) 5. Registru alfabetic de evidență a elevilor 6. Ordinul 89 „ab” din 22.10.2020 cu privire la școlarizarea elevilor 7. Ordinul nr. 33 „ab” din 27.05.2020 cu privire la înmatricularea elevilor în clasa I, pentru anul de învățământ 2020-21 8. Ordinul nr. 1 din 01.09.2020 cu privire la completarea gimnaziului „Galata” în anul de studii 2020-21 9. Ordinul cu privire la instruirea la domiciliu nr. 49 „ab” din 03.09.2020 10. Lista elevilor cu CES 11. Existența și funcționalitatea în instituție a Centrului de Resurse și a cabinetului psihologului 12. Ordinul cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI nr. 77 „ab” din 24.09.2020 13. Evaluarea inițială a elevilor cu CES și înaintarea cazurilor la SAP, mun. Chișinău (portofoliile CDS și a psihologului, rapoartele de evaluare) 14. Registrul psihologului 15. Registrul CDS 16. Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei CMI 17. Anunțul concursului de înmatriculare/ admitere pe site-ul gimnaziului 18. Rampă de acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii la intrarea în instituție 19. Procedură de identificare a copiilor care necesită incluziune educațională, completată de diriginții de clasă la începutul anului școlar: Fișa „Situația elevilor” (portofoliul psihologului, Mapa 03.01) 		
Constatări	<p>Structurile în domeniul educației incluzive sunt înstitute prin ordinul directorului instituției.</p> <p>Instituția dispune de cadru didactic de sprijin și psiholog, care identifică și realizează evaluarea inițială și repetată a elevilor ce necesită incluziune educațională.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 1,0

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator: 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrul de evidență a ordinelor privind fluctuația elevilor 2. Baza de date ale elevilor din familii în situații de risc, actualizată periodic cu nr. copiilor orfani, tutelați, din familii incomplete, defavorizate, numeroase cu părinții plecați peste hotare (conform Legii nr.140 din 14.06.2013), întocmite anual (director-adjunct educație) 3. Baza de date ale elevilor (portofoliul psihologului, Mapa 03.01) 4. Baza de date ale elevilor din grupul de risc (portofoliul psihologului, Mapa 02.04) 5. Completarea anuală a bazei de date a CREI cu informațiile individuale ale fiecărui elev cu CES: tipul de curriculum, perioada evaluării, raportul PEI, concluzia de după reevaluare (portofoliul CDS) 6. Registrul alfabetic al elevilor 7. Registrul de evidență al actelor de studii 8. Registrul proceselor-verbale ale Consiliului profesoral și Consiliului de administrație 9. Raport cu date despre numărul și situația elevilor, prezentat anual la DGETS până la data de 15 septembrie (Cercetare statistică anuală) 10. Furnizarea informației pentru completarea bazei de date SIME (administrator SIME, diriginții de clasă) 		
Constatări	<p>Instituția dispune de o bază de date permanent actualizată a copiilor de vârstă școlară și preșcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES, monitorizează evoluțiile demografice și elaborează perspectivele de școlaritate, duce evidența înmatriculării tuturor elevilor/copiilor și valorifică informații cu privire la mediul familial.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 2,0

Indicator: 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de evaluare a dezvoltării copilului (Ordinul nr. 99 din 26.02.2015) 2. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (ordinul nr. 384 din 13.04.2021) 3. Ordinul cu privire la coordonatorul și componența Comisiei Multidisciplinare nr. 76 „ab” din 24.09.2020 1. Cataloagele școlare 2. Rapoarte ale cadrelor didactice pentru semestrele I și II (director-adjunct instruire, portofoliile CD) 3. Analizele evaluărilor sumative pentru semestrul I, II anul școlar 2020-221 (director-adjunct instruire, portofoliile CD) 4. Completarea bazei de date SIME 5. Se elaborează PEI și se monitorizează evoluția progresului elevilor: Fișa de monitorizare a evoluției în dezvoltarea copilului cu CES (portofoliul CDS) 6. Indicatorii de progres sunt înregistrați în tabelul PEI 7. Dosarele elevului cu CES (Centru de resurse) 8. Ședințele CMI, CA și CP 		
Constatări	<p>Se monitorizează progresul și dezvoltarea elevilor cu CES, este valorificată ascensiunea acestuia și sunt create condiții suficiente pentru dezvoltarea</p>		

	potențialului cognitiv. Echipa PEI stochează semestrial datele elevilor cu privire la progresul și dezvoltarea fiecărui elev, trasând obiectivele de perspectivă în dependență de necesitățile individuale ale elevului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 1,0

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul nr. 867 „ab” din 22.10.2020 privind constituirea grupelor cu program prelungit 2. Ședințele CP, CMI 3. Proiectele de lungă durată ale cadrelor didactice, discutate la ședința CM, coordonate cu directorul adjunct, șefii CM și aprobate de către director până la 15.09.2020 (portofoliile CD) 4. Controale tematice (note informative: https://drive.google.com/drive/folders/1Q4iXV9izoSLZFsBi3fWucw-ijG6uEx6c) 5. PEI pentru 9 elevi, elaborate în în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev și funcție de recomandările SAP (portofoliile CD) 6. Planuri individuale pentru copiii cu CES (portofoliul psihologului) 7. Centrul de Educație Incluzivă din instituție este adaptat pentru lucru cu copiii cu CES 8. Elevii cu dizabilități beneficiază de instruire la domiciliu (3 elevi, ordinul nr. 49 ab din 03.09.2020) 9. Centrul de resurse dispune de echipamente (tehnică de calcul, imprimantă, tastaturi adaptate etc.), literatură, cărți, materiale didactice, dispozitive și jocuri pentru copiii cu CES, din donațiile CPSP și din cadrul proiectului „Reforma Învățământului în Moldova” 10. Proiectele zilnice ale cadrelor didactice care lucrează cu copiii cu CES (portofoliile CD) 11. Activități de dezvoltare personală, incluzivă pentru copii cu CES 12. Lucrări ale elevilor cu CES (Portofoliul elevilor cu CES din centrul de resurse și Caietele de psihologie/dosarele elevilor (03.01 din cabinetul psihologului) 		
Constatări	În instituție sunt 8 copii cu CES, inclusiv 2 cu instruire la domiciliu. Elevii realizează evaluări inițiale la disciplinele școlare, care determină gradul de deținere a competențelor educaționale. Fiecare elev este înscris într-un grup de recuperare pentru un anumit număr de ore.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1,0

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive

Domeniu: Management

Indicator: 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de ordine internă al gimnaziului „Galata” 2. Plan managerial: <ul style="list-style-type: none"> - Activitatea Comisiei pentru Protecția drepturilor copilului - Programul activităților extracurriculare - Activitatea Comitetului de părinți - Planul de activitate al serviciului psihologic - Planul de organizare instituțională și de intervenție a angajaților instituției de învățământ referitor la prevenirea, identificarea, sesizarea și raportarea cazurilor de ANET a copilu 3. Politica de protecție a copilului 4. În fișele de post ale cadrelor didactice sunt prevăzute sarcini care prevăd: <ul style="list-style-type: none"> - respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism - sesizarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copiilor - realizarea activităților de prevenție și intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copiilor 5. Ordinul nr. 76 „ab” din 24.09.2020 cu privire la aprobarea componenței Comisiei Multidisciplinare 6. Ordinul nr. 61 „ab” din 03.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei pentru protecția drepturilor copiilor la nivel de gimnaziu 7. Graficul serviciului în școală 8. Lădița încrederii 		
Constatări	<p>Instituția deține mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și respectare a diferențelor individuale. Aspecte legate de prevenirea situațiilor ANET se pun la discuție la ședințele CP și la cele cu părinții. Cadrele didactice monitorizează situația pentru a preveni discriminarea elevilor și pentru a identifica la timp cazurile suspecte</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 1,0

Indicator: 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. În planul managerial sunt planificate diverse activități extracurriculare (concerte, festivități, ateliere de lucru) prin care este promovată diversitatea, interculturalitatea, cu implicarea inclusiv a elevilor cu CES: <ul style="list-style-type: none"> - Activitatea Comisiei Metodice „Consiliere și dezvoltare personală” - Activitatea Consiliului de elevi - Programul activităților extracurriculare 8. Proiectul internațional Proiectul transnațional „Educație online fără hotare” http://gimnaziulgalata.do.am/load/succesele_noastre/elevii_creativi/proiectul_transnational_educatie_online_fara_hotare/19-1-0-353 <p>- Reciclatrea e salvarea</p>		
---------------	---	--	--

	https://read.bookcreator.com/GP4Cetmfq9bpZxR7gGW3JhZSs232/n9pVAnX0Q2SyOKYIEpARRA?fbclid=IwAR36vacKEm13t5UYO2yQkN1pFWkFC6U5IdSs2LM2ZQ55-gLL90Ks1fY3pk - Uriașii de ieri, de azi și de mâine https://read.bookcreator.com/5homYO9oDcQ5ZPUgOhj7zujQeiq1/b-YJSv18SXO4o4_O9wEoMA?fbclid=IwAR1mJMBCWUc98SMqtt69r4lfNOyR12H0kmEiyhpYrY3jgToEchR2dZ-icqQ		
	2. Proiectele de lungă durată a cadrele didactice la disciplinele Educație pentru societate și Dezvoltare personală (portofolii CD)		
Constatări	Planul strategic de dezvoltare a instituției reflectă cultura diversității, promovând aspectele vieții școlare cu accent pe incluziune și non-discriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educaționali, inclusiv a elevilor cu CES		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 2,0

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de ordine internă 2. Ordinul nr.61 „ab” din 03.09.2020 cu privire la desemnarea coordonatorului pentru ANET 3. Ordinul nr.97 „ab” din 22.04.2021 cu privire la desfășurarea ședinței de profilaxie cu elevii claselor a VI-IX-a, în vederea combaterii fenomenului Bullyingului 4. Panou informativ „Stop violenței” 5. Familiarizarea personalului și părinților/reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare: <ul style="list-style-type: none"> - Proces-verbal aș CA nr. 1 din 01.09.2020 6. Discutarea „POLITICII de protecție a copilului în instituția de învățământ gimnaziul „Galata”: <ul style="list-style-type: none"> - Procese-verbale ale ședințelor cu părinții elevilor (portofoliile diriginților) - Proces-verbal al ședinței nr. 1 al Comisiei Consiliere și dezvoltare personală 8. Discuții cu elevii cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare la disciplina Dezvoltare personală, Managementul clasei (Portofoliile diriginților de clasă, a elevilor) 9. Registrul de sesizări ANET 10. Raportul privind evidența sesizărilor privind cazurile ANET
Constatări	Instituția asigură sistematic, în orice acțiuni șanse egale de incluziune tuturor elevilor/copiilor și irespectarea diferențelor individuale. Administrația instituției informează personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea

	procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare (toți membrii colectivului profesoral, personalul auxiliar și părinții au fost familiarizați (sub semnătură) cu modalitățile și procedurile de ANET).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: - 1,0

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectările de lungă durată, pentru anul școlar 2020-2020, aprobate până la 15.09.2020 2. PEI pentru 8 elevi, pentru anul școlar 2020-2021, aprobate până la 15.09.2020 3. Note informative cu privire la rezultatele controalele tematice organizate pe parcursul anului de studii 2020-2021 prezentate de directorii adjuncți (Registrele proceselor-verbale a CA și CP) 4. Planul de activitate a CM 5. Elaborarea testelor pentru elevii cu CES (portofoliul CD) 6. Evaluarea progresului fiecărui elev, inclusiv cu CES (portofoliile CD) 7. Fișe de asistență și interasistență la ore: <ul style="list-style-type: none"> - Director-adjunct educație (portofoliu DAE) https://drive.google.com/drive/folders/1Q4iXV9izoSLZFsBi3fWucw-jjG6uEx6c - Psiholog – 14 fișe de asistență (portofoliul psihologului) - Cadre didactice (portofolii) 		
Constatări	<p>Instituția tratează toți elevii în mod echitabil prin aplicarea eficientă a documentelor de politici incluzive, a curricula școlare, inclusiv modificată, adaptată pentru elevii cu CES.</p> <p>În instituție se organizează periodic evaluarea progresului școlar al copiilor. Pentru copiii cu CES în instituție sunt elaborate PDI și curriculumul diferențiat/ adaptat.</p> <p>Instituția asigură evaluarea activității cadrelor didactice în vederea tratării echitabile a fiecărui copil/ elev prin asistențe și interasistențe la ore.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator: 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lădița încrederii 2. Asistență psihologică în cadrul orelor de intervenție psihologică (raport anual psiholog, caietele „Trec la gimnaziu” (clasa V-a), „Școala – prietena preadolescenților”, „Sunt elev”, caiete psihologie)
---------------	--

	3. Mapa Comisiei Pentru Protecția Drepturilor Copiilor 4. Ședințele Comisiei Pentru Protecția Drepturilor Copiilor		
Constatări	Instituția încurajează și periodic organizează activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. Psihologul școlar împreună cu diriginții și cadrele didactice organizează discuții și informează elevii privitor la comportamentul recomandat în situații de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator: 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan managerial 2020-21 2. Procesul educațional este asigurat de 31 cadre didactice, 1 cadru didactic de sprijin, 1 psiholog 3. Săli de clasă dotate cu mobilier 4. Blocuri sanitare reparate la etajul 1 5. Sală de coreografie reparată 6. Rampă/ pantă de acces cu balustradă pentru persoane cu dizabilități locomotorii la intrarea în instituție 7. Amplasarea la etajul 1 a principalelor servicii din instituție: Centru de resurse, cabinetul medical, cantina, care sunt la dispoziția elevilor zilnic. 8. Asigurarea alimentației a 178 elevi din familii social-vulnerabile din ciclul gimnazial, prin oferirea zilnică a unui dejun cald și (ordinul nr. 44 „ab” din 03.09.2020) 9. Asigurarea alimentației gratuite a 1 elev care au suportat TBC (ordinul nr. 96 „ab” din 23.04.2021) 10. Dotarea bibliotecii cu literatură artistică și manuale școlare (18 751 cărți, 5692 manuale- ordinul nr. 51 ab din 03.09.2020) 11. Acces la rețeau Internet/Wi-fi în toate sălile de clasă 12. Dotarea a 15 cabinete de studii și a Centrului de resurse cu laptopuri/calculatoare și televizoare/ proiectoare 		
Constatări	Instituția asigură sistematic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/copil, planificând riguros resursele umane și material, interne și comunitare, utilizând rational resursele disponibile, identificând și procurând la timpul potrivit resurse noi.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator: 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosarele personale ale elevilor și ale angajaților din gimnaziu sunt păstrate în siguranță, respectându-se Regulamentul cu privire la protecția datelor cu caracter personal. 2. La editarea, completarea și modificarea datelor din SIME, SIPAS au acces doar persoanele numite prin ordin intern 3. Contractele de muncă și fișele post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea asigurării datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public. 4. Ordinul nr. 78 „ab” din 28.09.2020 cu privire la desemnarea administratorului bazei de date SIME și la asigurarea protecției datelor cu caracter personal 5. Ordinul nr. 103 „ab” din 24.05.2021 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de administrarea SIPAS 6. Declarația-angajament al administratorului bazei de date SIME 7. Declarația-angajament a fiecărui diriginte cu privire la asigurarea datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public (dosarele angajaților) 8. Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția 		
Constatări	Instituția asigură protecția deplină și accesul la datele cu caracter personal în limitele prevăzute de Legea nr.133 din 08.07.2011. Persoanele care au acces la datele cu caracter personal sunt desemnate prin ordine interne. Echipa managerială monitorizează și reglementează activitatea arhivei instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 1,0

Domeniu Capacitate instituțională:

Indicator: 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Săli de clasă dotate cu mobilier reglabil 2. Blocuri sanitare reparate la etajul 1 3. Sală de coreografie reparată 4. Rampă/ pantă de acces cu balustradă pentru persoane cu dizabilități locomotorii la intrarea în instituție 5. Amplasarea la etajul 1 a principalelor servicii din instituție: Centru de resurse, cabinetul medical, cantina, care sunt la dispoziția elevilor zilnic 6. Acces la rețeau Internet/Wi-fi în toate sălile de clasă 7. Centrul de resurse este dotat cu mobilier corespunzător, jocuri didactice, mese pentru calculator, canapea, covor, etc. 8. Dotarea a 15 cabinete de studii și a Centrului de resurse cu laptopuri /calculatoare și televizoare/ proiectoare 9. Teren și sală de sport 10. Bibliotecă și sală de lectură 11. Sală de festivități, 12. Cabinet de informatică dotat cu calculatoare 13. Laboratoare de fizică, chimie, biologie 14. Săli de clasă dotate cu literatură și planșe didactice 		
Constatări	Instituția este asigurată cu spații amenajate și dotate, destinate serviciilor de		

	sprijin conform nivelului de școlarizare, accesibile pentru toți elevii în vederea creării și dezvoltării unui mediu favorabil pentru incluziunea tuturor elevilor. Necesită reparație capitală sala de sport, sala de festivități, blocurile sanitare la etajele 2 și 3, schimbarea sistemului de iluminare în holuri, procurarea de calculatoare pentru cabinetul de informatică.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 2,0

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.

Dovezi	1. Utilizarea la lecții a bibliotecii digitale www.educațieonline.md 2. Utilizarea aplicațiilor MicrosoftWord, PowerPoint, GoogleDrive, Classroom, ZOOM, MEET etc. 3. Dotarea a 15 cabinete de studii și a Centrului de resurse cu laptopuri/calculatoare și televizoare/ proiectoare 4. Conexiune la internet/ Wi-fi în toate sălile de clasă, în bibliotecă și pe holuri		
Constatări	Instituția pune în aplicare mijloacele de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor. Se realizează monitorizarea permanentă a activităților educaționale desfășurate, inclusiv a celor ce prevăd implicarea elevilor cu CES. Cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Conexiunea întregii instituții la rețeaua Internet/WI-fi - Dotarea cu TIC și alte echipament electronice - Formarea cadrelor didactice în domeniul TIC - Comunicarea on-line in cadrul comunității școlare - Prezența cadrelui didactic de sprijin - Prezența serviciul psihologic - Dotarea cu echipament specializat al centrului de resurse prin proiectul „Reforma învățământului în Moldova”, finanțat de Banca Mondială 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa instruirilor pentru cadrele didactice, care lucrează cu copii cu CES - Lipsa posibilității de asigurare a fiecărui elev cu mijloace TIC în cadrul procesului educațional la distanță - Lipsa resurselor financiare pentru dotarea TIC a tuturor cabinetelor școlare - Calculatoare vechi (2007) în cabinetul de informatică
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> - Copii, care au dificultăți de învățare sunt incluși în proces educațional 	<ul style="list-style-type: none"> - Copiii cu CES adese sunt marginalizați, izolați în societate

Dimensiune IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator: 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan managerial 2. Ordinul nr. 100 „ab” din 06.05.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar 3. Ordinul nr. 101 „ab” din 11.05.2021 cu privire la desfășurarea testării candidaților la examenele naționale de absolvire, sesiunea 2021 4. Raport anual al instituției, al cadrelor de conducere, ale Comisiilor metodice pentru anul 2020-2021 5. Procese-verbale ale ședințelor CP 6. Fișe de atestare (Portofolii CD) 7. Fișe de asistențe la ore (Portofolii) 8. Analiza evaluărilor sumative/semestriale (Mapa cu evaluări a CD și nota informativă a directorului adjunct pentru instruire) 9. Fișe de autoevaluare/evaluare trimestriale a cadrelor didactice în conformitate cu Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță 10. Mapa de atestare a cadrelor didactice 11. Dosarele de atestare ale cadrelor didactice - 9 cadre didactice (lista aprobată la CP, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020, proces-verbal nr. 5 din 18.02.2021) 12. Cartea de ordine, activitatea de bază și de delegare la cursuri de formare profesională 13. Participări la formări 14. Planul de activitate al bibliotecii 		
Constatări	<p>Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, utilizează multiple mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale: controale, rapoarte, formarea continuă a profesorilor la nivel intern, prin asistentele la ore, consultarea reprezentanților elevilor și părinților. Echipa managerială respectă prevederile Regulamentului cu privire la atestarea cadrelor didactice din învățământul general, aprobat prin Ordinul MECC nr.1091 din 07.10.2020. În Programul managerial anual al instituției sunt formulate subiecte, structurate pe compartimente/ domenii de activitate referitor la controlul intern, tematica orientativă a CP și CA, activitatea CM, activitatea bibliotecii, programul activităților educative etc.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator: 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

Dovezi	1. Raport anual 2021-202: - al instituției (prezentul raport) - a cadrelor de conducere 2. Ordinul nr. 62 „ab” din 03.09.2020 cu privire la Comisia de atestare 3. Controlale tematice 4. Note informative prezentate în ședințele CP, CM, CA cu referire la rezultatele controlului intern despre realizarea planului de activitate al instituției 5. Procese-verbale ale ședințelor CA, CM, comisiilor metodice, Consiliului reprezentativ al părinților		
Constatări	Realizarea Planului de activitate al instituției se efectuează prin controale interne care sunt analizate în notele informative ale CP, CA, în rapoartele de activitate semestriale și anuale, în procese-verbale ale ședințelor Comisiilor metodice. Întreaga activitate educațională este organizată și desfășurată conform prevederilor Standardelor educaționale de stat, Curriculumului național, Planului-cadru de învățământ pentru ciclul primar, gimnazial, Recomandărilor metodologice și manageriale privind organizarea procesului educațional emise de MECC, ordinelor și dispozițiilor MECC, recomandărilor DGETS.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator: 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Dovezi	1. Panouri informative 2. Site-ul gimnaziului „Galata” www.gimnaziulgalata.do.am 3. Plan de activitate al CA 4. Registru de procese-verbale ale ședințelor CA 5. Registru de procese-verbale ale ședințelor CP 6. Registrul de procese-verbale ale ședințelor CE 7. Rapoarte de activitate ale celor 5 Comisii metodice 8. Procese-verbale ale ședințelor cu părinții (portofoliile diriginților) 9. Procese-verbale ale ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților 10. Utilizarea platformelor digitale în comunicarea cu elevii, părinții și cadrele didactice Classroom, Viber, Zoom, Meet, Registrului electronic etc.		
Constatări	În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale și și promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2,0

Capacitate instituțională:

Indicator: 4.1.4. Organizarea procesului educational în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan managerial 1. Gimnaziul „Galata” este o instituție tip, cu suprafața de 2900 m², capacitatea de 900 de locuri, în care învață la moment 358 elevi. 2. Registru de evidență a bunurilor materiale 3. Bază de date completată și actualizată SIME 4. Dosar cadastral 5. Contracte cu diverși furnizori privind asigurarea funcționalității instituției (deratizare, dezinfectie, asigurarea pazei etc) 6. Bibliotecă și sala de lectură dotate cu fond de carte: 18 751 exemplare de literatură artistică, enciclopedică și 5692 exemplare de manuale 7. Instituția dispune de spații școlare accesibile pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale (rampă), cantină, sală de festivități sală și terenuri de sport, sală de coreografie, cabinete dotate cu echipamente și materiale didactice, punct medical, centru de resurse, cabinetul psihologului 8. Existența conectării la internet și rețeaua Wi-Fi în toată instituția 		
Constatări	<p>Instituția asigură organizarea eficientă a procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură adaptată necesităților instituției de învățământ. Numărul și tipul spațiilor școlare (35) corespund numărului total de elevi (364). Instituția dispune de mobilier în corespundere cu particularitățile fiziologice ale copiilor. Se atestă evidența contractelor pentru achiziții, procurări și servicii, acorduri de colaborare, dotarea bibliotecii cu literatură artistică. Instituția deține Registre de evidență a bunurilor materiale. Spațiile școlare sunt accesibile pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale. Există pandus.</p> <p>Există procese-verbale ale rezultatelor inventarierilor anuale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator: 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan managerial 2. 3 proiectoare 3. 8 televizoare 4. 5 laptopuri, 2 tablete 5. 8 calculatoare prin sălile de clasă și 16 cabinetul de informatică 6. 7 imprimante și 2 imprimante multifuncționale 7. Conectare la interne/Wi-fi în toată instituția 8. Materiale didactice multiple pentru dotarea cabinetelor de istorie, geografie, biologie, chimie, fizică 9. Bibliotecă dotată cu fond de carte: 18 751 exemplare de literatură artistică, enciclopedică și 5 692 exemplare de manuale 10. Utilizare gratuită a echipamentului de turism și orientare sportivă și perete mobil de escaladare pentru secția sportivă „Turism sportiv” și pentru evenimentele sportive în baza acordului de colaborare cu AO CS „GALATA” 		
---------------	--	--	--

	11. Echipament minim necesar pentru orele de educație fizică		
Constatări	<p>Instituția dispune de număr suficient de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare necesare aplicării Curriculumului Național: televizoare, planșeturi, proiectoare, calculatoare, imprimante, caiete alternative pentru elevi etc. Ca dovadă servesc: actele de gestionare și procurare a resurselor metodice, facturi fiscale, contracte de achiziții, liste de achiziții.</p> <p>Laboratoarele de chimie, fizică și biologie sunt dotate cu echipamente necesare pentru desfășurarea orelor de laborator. Varietatea de echipamente și materiale existente în instituție facilitează procesul educațional de calitate.</p> <p>Echipa managerială planifică procurarea noilor materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării Curriculumului Național în scopul înnoirii fondului bibliotecii și procurării instrumentelor și mijloacelor TIC.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1,0

Indicator: 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin de angajare a cadrelor didactice (Cartea de ordine) 2. Registrul de ordine privind activitatea de bază a instituției 3. Dosare personale – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare 4. Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații 5. Dosarele cadrelor didactice cu dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare 6. Fișele de post și fișele cu repartizarea timpului de muncă a fiecărui angajat 7. Listele tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă al salariatului 8. Registrul de ordine cu privire la personal 9. Statele de personal 10. Mapa Comisiilor metodice 11. Repartizarea șarjei didactice (ordinul 60 „ab” din 03.09.2020) 12. Plan de formare continuă a cadrelor didactice pentru 3 ani 13. Plan de atestare pentru 5 ani 14. Raportul statistic cu privire la personalul încadrat în instituțiile de învățământ primar și secundar general la începutul anului de studiu
Constatări	<p>Echipa managerială creează contexte de stimulare a performanței în activitate, monitorizează permanent și eficient procesul de evaluare a personalului, ponderea cadrelor didactice cu grad didactic și care au urmat cursuri de formare continuă este mare.</p> <p>În instituție sunt angajate 33 cadre didactice calificate. Există 2 funcții vacante: profesor de fizică, logoped.</p> <p>Instituția urmează a identifica și a angaja cadre didactice calificate și a</p>

	diversifica metode de motivare, stimulare a cadrelor didactice pentru obținerea performanțelor, se va stimula accesarea la grad didactic, pentru creșterea și perfecționarea profesională continuă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan managerial 2020-21 2. Ordinul nr. 58 „ab” din 03.09.2020 cu privire la repartizarea orelor pentru cercuri și secții sportive 3. Ordinul nr. 68 „ab” din 03.09.2020 c u privire la repartizarea orelor opționale 4. Ordinul nr. 49 ab din 03.09.2020 cu privire la instruirea la domiciliu 5. Ordinul nr. 72 din 21.09.2020 cu privire la aprobarea modelului de învățare 6. Schema orară a orelor opționale, extracurriculare și secțiilor sportive discutate și aprobate la CA, nr.01 din 01.09.2020 7. Cererile părinților și elevilor pentru orele opționale, extracurriculare și secțiilor sportive 8. Cataloagele școlare 9. Catalog al activităților extrașcolare 10. Proiectare de lungă durată la disciplinele opționale, cercuri și secții sportive (portofoliile CD) 11. Proiectare de lungă durată la disciplinele din clasele cu predare după Programul educațional Pas cu Pas (portofoliile CD) 12. Proiectare de lungă durată la disciplinele opționale 13. Proiecte didactice (portofolii CD) 14. Note informative, rapoarte, procese-verbale a CA 		
Constatări	<p>În instituție se realizează conținuturile curriculare conform Curriculumului Național și a Programului Educațional „Pas cu Pas” cu adaptare la condițiile instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. Curriculumul Național este aplicat în conformitate cu documentele reglatoare. Orele opționale sunt adaptate la condițiile locale și instituționale în limitele permise de cadrul normativ. Instituția nu are elaborat curriculum la decizia școlii. La stabilirea orelor opționale se ține cont de interesele elevilor și părinților, luându-se la bază cererile acestora.</p> <p>În instituție activează 4 secții sportive și 10 cercuri care activează în baza proiectărilor de lungă durată, elaborate de cadrele didactice din instituție.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 2,0

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator: 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de Organizare și Funcționare a instituției 2. Plan managerial 2020-2021 3. Ordinul nr. 99 „ab” din 23.04.2021 cu privire la examenele de absolvire 4. Ordinul nr. 100 „ab” din 06.05.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar 5. Ordinul nr. 101 „ab” din 11.05.2021 cu privire la desfășurarea testării candidaților la examenele naționale de absolvire, sesiunea 2021 6. Asistențe la ore, pentru monitorizarea implementării curriculei reconceptualizate, 2020. Analiză și aprecierea calității curriculumului la disciplina școlară, efectuată prin asistențe la ore și discuții la ședințele comisiilor metodice (fișe de asistență la ore, procese-verbale ale ședințelor) https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Q4iXV9izoSLZFsBi3fWucw-jjG6uEx6c 7. Rezultatele evaluărilor sumative, realizate de fiecare profesor prin fișele de raport semestrial și anuale, anul de studii 2020-2021 (portofoliile CD, Mapa DAI) 		
Constatări	<p>Instituția monitorizează realizarea curriculumului. Instituția analizează curriculumul școlar, monitorizând realizarea lui. Rezultatele evaluărilor naționale ale anului precedent sunt analizate și transpuse în planul de acțiuni pentru anul școlar curent. Cadrele de conducere monitorizează procesul de realizare a curriculumului prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asistențe la ore, pentru analiza și aprecierea calității curriculumului la disciplina - elaborarea, completarea și respectarea documentelor proiective de management: Portofoliul profesional, Proiectare didactică, Schema orară, Orarul, Registrul orelor înlocuite, Portofoliul Comisiilor metodice, Catalog școlar - Rezultatele monitorizării se consemnează în note informative care sunt discutate în cadrul Comisiilor metodice sau în cadrul ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator: 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan managerial 2020-2021 2. Graficul de atestare
---------------	---

	1. Procese-verbale ale Comisiei de atestare 2020-2021 2. Mapele Comisiilor Metodice		
Constatări	În Programul de Dezvoltare Instituțională și Planul managerial anual al instituției de sunt incluse programe și activități de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta instituției privind necesarul de cadre didactice 2. Conform Planului cadru orele la disciplinele școlare sunt predate de specialiști în domeniu 3. Dotarea cabinetelor cu tehnica necesară pentru desfășurarea calitativă a orelor 4. Cadrele didactice elaborează individual proiectele de lungă durată și cele zilnice, respectând curriculumul școlar 5. La ședința CA a fost aprobat orarul lecțiilor, care este elaborat în conformitate cu cerințele educaționale 6. Conform Planului managerial sunt planificate controale tematice cu verificarea periodică a cataloagelor școlare 7. Ordine de angajare a cadrelor didactice (Cartea de ordine) 8. Registrul de evidență a literaturii de specialitate și a manualelor școlare 9. Lista de evidență a cadrelor didactice și de conducere din instituție (2020-2021) 10. Registrul de bunuri materiale ale sălilor educaționale 11. Registrul de evidență contabilă a bunurilor materiale ale instituției și rapoartele lunare și senestriale, făcute publice. 		
Constatări	Instituția dispune de un număr suficient de cadre didactice și auxiliare curriculare pentru realizarea finalităților stabilite prin Curriculumul Național. Funcții vacante: profesor de fizică, logoped. Instituția monitorizează situația legată de resursele educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC-ului în procesul educațional. Instituția dispune rețea de internet și Wi-fi. Biblioteca școlară deține literatură artistică și metodică în diferite limbi (română, rusă, franceză, engleză) suficientă pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator: 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan managerial 2020-2021 2. Fișe de asistențe la ore (mapele DAE, DAI, directorului) 3. Fișe de interasistențe (Portofoliile CD) 4. Proiecte de lungă durată, aprobate la ședințele Comisiilor metodice pentru anul 2020-2021 și proiecte de scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculei la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice (portofoliile CD) 5. Mapele Comisiilor metodice (procese-verbale) 6. Planurile fiecărei Comisii Metodice, discutate proces-verbal nr. 01 din septembrie 2020 și aprobate de directorul instituției 7. Registrul de evidența orelor înlocuite 		
Constatări	În cadrul lecțiilor sunt aplicate strategii didactice interactive, care sunt axate pe interesele și necesitățile elevilor. Cele 31 de cadre didactice dețin cunoștințe în domeniul TIC, organizând inclusiv ore online la distanță.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan managerial 2020-21 2. Proiecte de lungă durată ale cadrelor didactice (Portofoliile CD) 3. Mapele Comisiilor metodice, procese-verbale 4. Planurile fiecărei Comisii Metodice, discutate proces-verbal nr. 01 din septembrie 2020 și aprobate de directorul instituției 5. Asistențe la ore, înregistrări în catalogul clasei 6. Rapoarte semestriale/ anuale ale cadrelor didactice referitor la realizarea curriculumului la disciplinele școlare (Portofoliile CD) 7. Fișele de evaluare CD https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SWbtJQmTGSYkTIEsC3XbtiVISqFEZbzG 		
Constatări	Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumului la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul gimnaziului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 2,0

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.

Dovezi	1. Plan managerial 2020-21 2. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundare https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_modificare_regulament_evaluare.pdf 3. Ordinul nr. 99 „ab” din 23.04.2021 cu privire la examenele de absolvire 4. Ordinul nr. 100 „ab” din 06.05.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar 5. Ordinul nr. 101 „ab” din 11.05.2021 cu privire la desfășurarea testării candidaților la examenele naționale de absolvire, sesiunea 2021 6. Proiecte de lungă durată (Portofoliile CD) 7. Elaborarea evaluărilor inițiale (portofoliile CD) 8. Elaborarea evaluărilor sumative (portofoliile CD) 9. Cataloagele școlare 10. Analiza evaluărilor inițiale și sumative la CM		
Constatări	Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice. Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,00	Punctaj acordat: 2,0

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	1. Ordinul nr. 58 „ab” din 03.09.2020 cu privire la repartizarea orelor pentru cercuri și secții sportive 2. Orarul cercurilor și secțiilor sportive, aprobat la ședința CA 3. Plan managerial 2020-21 4. Portofoliul Comisiei Metodice Consiliere și dezvoltare personală pentru anul școlar 2020-2021 5. Activități extrașcolare la nivel de școală: - Competiții sportive: http://gimnaziulgalata.do.am/publ/ct_quot_galata_quot/cupa_deschisa_a_cs_galata_la_aerobica/15-1-0-440 - Activități de salubritatea „De ziua Pământului” http://gimnaziulgalata.do.am/publ/instruire/evenimente/de_ziua_pamantului/18-1-0-454 6. Proiectul transnațional „Educație online fără hotare” http://gimnaziulgalata.do.am/load/sucesele_noastre/elevii_creativi/proiectul_transnational_educatie_online_fara_hotare/19-1-0-353		
Constatări	Instituția organizează și desfășoară pe parcursul întregului an activități extracurriculare în cele mai multe privințe conforme misiunii școlii, obiectivelor din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicate aproape toți elevii/copiii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1,0

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI).

Dovezi	1. Competiții sportive http://gimnaziulgalata.do.am/load/succesele_noastre/la_nivel_de_scoala/rezultate_concursuri_competitii_2020_21/22-1-0-351 : - 23 octombrie 2020 GALATA-TRIATLON la veloturism - 13 noiembrie 2020 Cupa deschisă a CS „GALATA” la aerobică sportivă - 11 decembrie 2020 GALATA-TUR la tehnica turismului pedestru - 1 iunie 2021 Concursul deschis la aerobică sportivă: individual		
Constatări	Managementul activităților extracurriculare aplicat în instituție constă în proiectarea, organizarea, monitorizarea și utilizarea setului de instrumente de gestionare a relațiilor elev-elev, elev-profesor și promovarea lor pe site-ul gimnaziului, pe panourile de informare. Copii cu CES în instituție sunt 8 persoane sunt implicați în activitățile extracurriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1,0

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educational

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

Dovezi	1. Plan managerial 2020-21 2. Regulamentul de ordine internă al gimnaziului „Galata 3. Orarul lecțiilor aprobat la ședința CA nr. 1 din 01.09 2020 4. Orarul activităților extracurriculare aprobat la CA nr. 1 din 01.09 2020 5. Activitatea bibliotecii (ordinul 51 „ab” din 03.09.2020) 6. Biblioteca dotată cu 18 751 exemplare literatură artistică, enciclopedică și 5692 manuale 7. Panou informațional 8. Registrul de evidență al manualelor școlar 9. Registrul de evidență a literaturii artistice /metodică/enciclopedică 10. Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă 11. Schema de închiriere a manualelor școlare 12. Fișa de evaluare a bibliotecii 13. Panouri informative „Transparența decizională” 14. Pagina „Transparență” pe site-ul gimnaziului http://gimnaziulgalata.do.am/load/documente/30 15. Sălă și teren de sport
---------------	--

	16. Sală pentru coreografie/ fitness 17. Sală de festivități 18. Participarea copiilor și părinților: -Consiliu de Administrație (Ordinul nr. 55 „ab”din 03.09.2020) 19. Comisia pentru Protecția Drepturilor Copilului (Ordinul nr. 62 „ab” din 03.09.2020) 20. Consiliul elevilor participă la procesul decizional și accesul lor la resursele educaționale. 21. Se desfășoară activități extracurriculare în parteneriat cu părinții, audieri publice în cadrul cărora se discută bugetul școlii cu părinții, elevii cadrele didactice, comunitatea (anual) 22. Instituția dispune de: Facturi fiscale și alte documente de achiziție a echipamentelor pentru dotarea bibliotecii, Contracte de conectare la internet, abonamente „Poșta Moldovei” 23. Registrul de evidență a bunurilor pentru laboratoarele școlare		
Constatări	Administrația gimnaziului, cadrele didactice asigură accesul elevilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport). Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul elevilor participă prin reprezentanții săi la procesul decizional privind utilizarea resurselor educaționale. Este resimțit efortul de îmbunătățire a stării bibliotecii: asigurarea cu literatură artistică (în limba română, rusă, engleză, franceză). Pentru asigurarea accesului elevilor și părinților la resursele educaționale instituția a coordonat orarul lecțiilor cu orarul activităților extracurriculare, a dotat biblioteca, laboratoarele (fizică, chimie, biologie, istorie).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 2,0

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

Dovezi	1. Baza de date SIME, SIPAS (Baza de date privind performanțele elevilor, rezultatele procesului educațional semestrial și anual) 2. Rapoartele profesorilor pe obiecte prezentate în cadrul Comisiilor metodice la finele anului școlar (Portofoliile CD) https://drive.google.com/drive/folders/1SWbtJQmTGSYkTIEsC3XbtiVISqFEZbzG?usp=sharing 3. Raport anual al instituției prezentat la DGETS Chișinău și site-ul gimnaziului www.gimnaziulgalata.do.am 4. Fișe de reevaluare SAP 5. Rezultatele absolvirii clasei IX-a 6. Dosarele personale ale elevilor 7. Registrul competițiilor sportive 8. Rezultate la competiții, concursuri pe site-ul școlii http://gimnaziulgalata.do.am/load/succesele_noastre/la_nivel_de_scoala/rezultate_concursuri_competitii_2020_21/22-1-0-351
---------------	--

Constatări	Gimnaziul actualizează permanent și oportun baza de date privind performanțele tuturor elevilor/copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creative al acestora, inclusive rezultatele p arcurgerii curriculumului modificat sau a PEI		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului

Dovezi	1. Rezultate la competiții, concursuri pe site-ul școlii: http://gimnaziulgalata.do.am/load/sucesele_noastre/la_nivel_de_scoala/rezultate_concursuri_competitii_2020_21/22-1-0-351		
Constatări	Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar, viabilă în majoritatea structurilor instituționale, funcțională pe aproape toate segmentele activității educaționale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 0,5

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS

Dovezi	1. Utilizarea instrumentelor TIC (Zoom, Meet, Viber, Classroom) 2. Proiecte didactice 3. Testarea în perioada de adaptare și ghidarea în carieră prin intermediul platformei www.test.psihologie.md 4. Proiectul transnațional „Educație online fără hotare” http://gimnaziulgalata.do.am/load/sucesele_noastre/elevii_creativi/proiectul_transnacional_educatie_online_fara_hotare/19-1-0-353		
Constatări	Gimnaziul încadrează sistematic elevii/copiii în învățarea interactive prin cooperare, în învățarea individuală eficientă, le valorifică contribuția la conceperea și aplicarea CDS, cultivându-le frecvent capacitățile de autodezvoltare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Dotarea instituției cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile - Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional - Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională - Acces la informație prin intermediul internet- 	<ul style="list-style-type: none"> - Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială existență - Procesul educational la distanță pentru clasele, aflate în carantină - Accesul părinților în instituție interzis, ca urmare a pandemiei COVID-19 - Fonduri modeste pentru premiarea și motivarea elevilor dotați și a cadrelor didactice cu performanțe

<ul style="list-style-type: none"> - Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ - Implicarea instituției în proiecte internaționale 	<ul style="list-style-type: none"> - Nu toți profesorii dețin grade didactice - Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> - Procurarea unui număr de calculatoare necesar pentru clase cu numărul mare de elevi - Înzestrarea sălilor de clasă cu table interactive, proiectore 	<ul style="list-style-type: none"> - Pandemia Covid-19 va influența negativ calitatea procesului instructiv-educativ

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan managerial 2020-21 2. Planul de activitate al serviciului psihologic Modulul „Relațiile interpersonale, inclusiv Gender” 3. Consilierea elevilor de către diriginții de clase (Catalog Managementul clasei) 4. Subiecte discutate în cadrul Disciplinelor: Educație pentru societate, Dezvoltare personală 5. Politica de Protecție a Drepturilor Copilului 		
Constatări	Gimnaziul implementează politici naționale și programe de promovare a echității de gen, informează în timp util și pe diverse căi elevii/copiii și părinții lor în privința acestor politici și programe, introduce sistemic în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen, asigură servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan managerial 2020-21 2. Planul de activitate al serviciului psihologic Modulul „Relațiile interpersonale, inclusiv Gender” 3. Încurajarea fetelor să participe la evenimentele sportive http://gimnaziulgalata.do.am/load/succesele_noastre/la_nivel_de_scoala/rezultate_concursuri_competitii_2020_21/22-1-0-351 		
Constatări	Instituția planifică resurse necesare, dispune de materiale didactice și asigură cu spații adecvate pentru organizarea activităților care promovează particularitățile de gen. Se promovează procese de predare nediscriminatorii din perspectiva de gen, asigurarea de șanse egale pentru educație, respectul pentru demnitatea celorlalți prin servicii de consiliere în domeniul interrelaționării genurilor etc. Administrația oferă tuturor elevilor și părinților sau, după caz, reprezentanților legali, informații complete (prin rapoarte, note informative, mijloace electronice și discuții) privind		

	politicile și activitățile de promovare a echității de gen. Angajații instituției sunt informați în domeniul prevenirii ANET, referent – directorul adjunct pentru educație. Fetele sunt încurajate să participe la activități sportive etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1,0

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> Proiecte didactice (Educație pentru societate, Dezvoltare) ce conțin subiecte legate de analiza stereotipurilor și prejudecăților legate de gen; Planul de activitate al serviciului psihologic: <ul style="list-style-type: none"> Modulul „Relațiile interpersonale, inclusiv Gender” și proiecte de activități (portofoliul psihologului, ghidul „Sunt preadolescent și sunt elev”) Modulul „Toleranța față de sine și membrii grupului” (portofoliul psihologului, ghidul „Psihoprofilaxia în clasele primare”) Participarea elevilor clasei a IX-A la programul „29 ore pentru cariera mea” (portofoliul psihologului, ghidul „29 ore pentru cariera mea” http://gimnaziulgalata.do.am/load/pagina_psihologului/activitatea_psihologului/serviciul_psihologic_scolar/25-1-0-158) Portofoliul Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală. 		
Constatări	<p>Gimnaziul desfășoară activități în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii/copiii valorifică conceptele-cheie ale educației de gen prin participarea activă în multiple activități curriculare și extracurriculare, inclusive care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.</p> <p>Se atestă implicarea activă a psihologului școlar prin planificarea activităților de informare a cadrelor didactice, elevilor și părinților cu privire la echitate de gen.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> O bună colaborare cu Poliția, Direcția pentru protecția drepturilor copilului Consilierea individuală și de grup a elevilor și părinților Parteneriate cu reprezentanți ai comunității 	<ul style="list-style-type: none"> Numărul redus de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea echității de gen Lipsa formărilor tematice pentru cadrele didactice la nivel instituțional
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității: site-ul școlii, alte publicații 	<ul style="list-style-type: none"> Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare

Analiza SWOT a activității gimnaziului „Galata” în anul de studii 2020-2021

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Condiții bune pentru asigurarea securității, sănătății vieții copiilor și angajaților - Parteneriate în vederea protecției integrității fizice și psihice a elevilor - Acces la informație prin intermediul rețelei wi-fi în școală - Instituția dispune de site - Cadrele didactice utilizează metode educaționale moderne în scopul motivării elevilor pentru studiere, orientează elevii spre succes, asigură o relație de parteneriat în cadrul activității educaționale - Instituția dispune de o bază materială bună și asigură accesul fiecărui copil la educație de calitate - Activitatea eficientă a Centrului de resurse facilitează înluziunea tuturor copiilor în procesul educațional - Serviciu psihologic de calitate 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unui acord de parteneriat cu instituțiile publice competente în domeniul securității - Reieșind din situația pandemică multe activități (concursuri, olimpiade școlare, activități extracurriculare) au fost anulate - Situația pandemică a perturbat accesul pe deplin al elevilor asistați în Centrul de Resurse - Baza de date incompletă cu privire la performanțele elevilor - Formarea calitativă a cadrelor didactice pe dimensiunea Echitate de gen - Lipsa manualelor la unele discipline școlare în conformitate cu Curricula 2019 - Suprasolicitarea cadrelor didactice ca în perioada pandemică - Volumul mare de responsabilități la cadrele didactice și manageriale (planuri, rapoarte, chestionare, note informative, procese-verbale, etc. - Existența contingentului de elevi din grupe de risc
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea contingentului de elevi - Se asigură calitatea procesului educațional - Stare de bine a elevului în școală - Formări online gratuite, ce permit dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice. - Biblioteca digitală online 	<ul style="list-style-type: none"> - Procesul educațional în condiții pandemice pe o perioadă îndelungată ar putea diminua calitatea performanțelor elevilor - Lipsa gardului în jurul instituției reduce semnificativ nivelul siguranței și securității personale pe teritoriul instituției - Existența unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii - Îmbătrânirea corpului didactic din instituție - Implicarea insuficientă a societății în soluționarea problemelor cu care se confruntă sistemul educațional - Sporirea numărului de copii rămași fără supravegherea părinților, în mare majoritate, plecați peste hotarele țării

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor

Standard de calitate	Punctaj maxim	Anul de studii 2020-2021	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	8,75	87,5
1.2	5	4,75	95,0
1.3	5	4,50	90,0
2.1	6	2,25	37,50
2.2	6	5,00	83,33
2.3	6	5,75	95,83
3.1	8	6,50	81,25
3.2	7	6,25	89,28
3.3	7	6,00	85,71
4.1	13	10,25	78,84
4.2	14	10,50	75,0
4.3	7	5,50	78,57
5.1	6	3,5	58,33
Total	100 puncte	85	79,70

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

Anul de studiu	Nr. total cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător
2020-21	30	11	19		

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		se aprobă	nu se aprobă
2020-21	2	2	

Semnătura cadrului de conducere _____

