

**Ministerul Educației și Cercetării
Direcția Generală Educație, Cultură, Tineret și Sport
Cimnaziul „Galata”**

**APROBAT
la ședința CP
nr.1 din 01.09.2020**



POLITICA DE PROTECȚIE A COPILULUI

Sumar

Definirea fenomenului violenței	3
Elementele de bază ale Politicii de Protecție a Copilului (prevenire, protecție, asistență).....	3
Principiile PPC	4
Cui se adresează PPC	4
Aprobarea și revizuirea PPC	4
Coordonarea, funcții și responsabilități	4
Managementul personalului, inclusiv auxiliar	5
Recrutarea personalului	5
Instruire și suport.....	5
Codul de Etică a personalului	6
Comportamente inacceptabile	6
Comportamente dezirabile	7
Principii aplicabile în cazul contactului fizic.....	7
Consecințele privind nerespectarea Codului de Etică	8
Prevenirea violenței, dezvoltarea abilităților copiilor și părinților	8
Modalități de raportare a cazurilor de abuz de către copii, părinți	9
Proceduri de identificare și raportare a abuzului	10
Intervenția, asistența copiilor victime, colaborarea cu alte servicii	11
Managementul datelor personale	11
Securitatea spațiilor	12
Comunicarea despre copii	13
Instrucțiuni privind înregistrarea imaginilor de către instituție.....	13
Instrucțiuni privind publicarea imaginilor de către instituție.....	13
Anexe	16
Anexa nr.2 Definiția, formele de abuz, semnele, indicatorii	16
Anexa nr. 7	27
Acordul informat al părinților pentru utilizarea imaginii copilului	27
Anexa nr. 8	28
Acordul informat al părinților privind activitățile planificate	28

Angajamentul scris al Gimnaziului "Galata" de a proteja copiii de toate formele de abuz

Instituția Gimnaziul "Galata" (în continuare - Instituție) recunoaște și își asumă responsabilitățile față de copii, drepturile lor și, în special, dreptul de a fi protejat de orice formă de violență. Politica de față a fost concepută pentru a asigura că gimnaziul "Galata" întreprinde toate măsurile posibile pentru a preveni violența și a proteja copiii de acest fenomen. În acest sens, Gimnaziul "Galata" se bazează pe prevederile Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Copilului (CDC), ratificată de Republica Moldova la 26 ianuarie 1993 și legislația națională în domeniul protecției drepturilor copilului (vezi Anexa nr.1)

Datorită interacțiunii zilnice cu copiii, cadrele de conducere, cadrele didactice, auxiliare și nedidactice sunt cele mai bine plasate pentru a constata semnele exterioare ale abuzului, schimbările comportamentale sau întârzierile în dezvoltarea copilului.

Misiunea primordială a Gimnaziului "Galata" este prevenirea violenței față de copii. În cazurile grave de abuz, obligația Instituției este să raporteze și să refere cazurile suspecte sau confirmate de abuz, neglijare, exploatare, trafic și în același timp nu sintem responsabili de investigarea cazurilor.

Principiile fundamentale ale CDC – non-discriminarea, interesul superior al copilului supravețuirea și dezvoltarea holistică și opinia copilului primează în toate deciziile și acțiunile noastre și nu imaginea Instituției sau a angajaților acesteia.

Definirea fenomenului violenței

Prin violență înțelegem fenomenul stabilit în CDC și Comentariul General 13: "orice formă de violență fizică sau mentală, vătămare sau abuz, abandon sau neglijență, rele tratamente sau exploatare, inclusiv abuz sexual".

Legislația națională definește violența împotriva copilului drept „forme de rele tratamente aplicate de către părinți/ reprezentanții legali/ persoana în grija căreia se află copilul sau de către orice altă persoană, care produc vătămare actuală sau potențială asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol viața, dezvoltarea, demnitatea sau moralitatea, care includ tipurile de violență definite art. 2 din Legea nr. 45-XVI din 1 martie 2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie (art. 3, Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor în situație de risc și a copiilor separați de părinți). Vezi Anexa nr.2 privind tipurile de violență.

Elementele de bază ale Politicii de Protecție a Copilului (prevenire, protecție, asistență)

Politica de protecție a copilului (PPC) include trei elemente de bază:

- a) Prevenirea violenței prin crearea în cadrul Gimnaziului "Galata" a unei atmosfere pozitive de învățare, sprijinirea și încurajarea copiilor (parte a prevenirii este considerat Codul de conduită, dezvoltarea competențelor sociale, conștientizarea problemelor cu referire la violența împotriva copilului, precum și informarea adulților privind cadrul legal și responsabilitățile lor de protejare a copiilor).
- b) Protejarea copiilor prin respectarea procedurilor stabilite, asigurând instruirea și sprijinirea angajaților în vederea adoptării unei reacții corespunzătoare la apariția oricărei probleme ce implică protecția copilului.
- c) Oferirea sprijinului necesar copiilor victime sau potențiale victime ale abuzului.

Recunoaștem că un grad înalt de respect pentru propria persoană, încrederea în sine și în alte persoane, stabilirea relațiilor de prietenie și perspectiva clară de comunicare cu un adult pe care poți conta, sunt elemente importante pentru copiii/ elevii noștri, care contribuie la prevenirea abuzului. Din acest considerent instituția noastră îndeplinește următoarele:

- a) instruieste personalul instituției, voluntarii și partenerii privind îndeplinirea responsabilităților pe care le au referitor la protecția copilului.

b) stabilește și menține un mediu educațional în care copiii/elevii se simt în siguranță, sunt încurajați să-și expună punctul de vedere și sunt ascultați.

c) asigură informarea copiilor/ elevilor despre PPC și că în cadrul instituției există adulți cărora se pot adresa în eventualitatea apariției unei dificultăți sau probleme.

d) promovează activități care dezvoltă la copii abilitățile necesare pentru a preveni și a se proteja de abuz.

e) organizează activități care ajută elevii să-și dezvolte atitudini responsabile pentru viața de adult, inclusiv abilități parentale și de îngrijire a copiilor.

f) stabilește relații eficiente de colaborare cu părinții și colegii din cadrul organizațiilor/ instituțiilor partenere.

Principiile PPC

Politica de față se bazează pe următoarele principii:

- Copiii au dreptul de a fi protejați de orice formă de abuz, neglijare, exploatare și trafic;
- Bunăstarea copilului trebuie protejată și promovată;
- Interesele superioare ale copilului trebuie să primeze atunci când există un conflict de interese;
- Opinia copilului este crucială în prevenirea abuzului și protecția copilului de abuz, neglijare, exploatare și trafic;
- Părinții, familia și alți îngrijitori au un rol crucial în asigurarea bunăstării copilului;
- Recunoașterea importanței parteneriatului cu alte instituții/ structuri cu atribuții în protecția copilului;
- Recunoașterea drepturilor angajaților și voluntarilor de a beneficia de formare și suport privind aplicarea Politicii de protecție a copilului.

Cui se adresează PPC

Politica de protecție a copilului se referă la: toți angajații, voluntarii și oaspeții liceului nostru, precum și la persoanele care prestează temporar servicii și intră în contact cu copiii (șoferi de autobuz, personalul de la cantină, asistenți la orele deschise, părinți, formatori, parteneri, donatori, reprezentanți mass-media etc.).

Copiii, părinții și îngrijitorii sunt informați cu privire la sarcinile și responsabilitățile Instituției privind protecția copilului în conformitate cu procedurile în vigoare.

Aprobarea și revizuirea PPC

Politica de protecție a copilului este revizuită anual și aprobată de Consiliul de Administrație. Respectarea politicii este monitorizată de către Coordonatorul desemnat pentru protecția copilului (în continuare Coordonator) și prin evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților.

Coordonarea, funcții și responsabilități

Toți adulții care lucrează cu copiii sau îi reprezintă au responsabilitatea de a-i proteja. Cu toate acestea, există anumite persoane-cheie în cadrul Instituției care au responsabilități specifice stabilite de PPC. Numele și datele de contact ale celor care sunt responsabili de protecția copilului în anul curent sunt menționate în Anexă nr.3.

Directorul gimnaziului este responsabil de adoptarea unor proceduri de angajare sigure. În procesul de recrutare și evaluare a angajaților se verifică toate cadrele și, în mod special, cele care se află în contact permanent cu copiii fără a fi supravegheați.

Directorul Gimnaziului numește prin ordin Coordonatorul pentru protecția copilului

Coordonatorul este responsabil ca toate procedurile privind protecția copilului să fie respectate în cadrul Instituției, precum și să facă referiri, conform Instrucțiunilor intersectoriale, DGETS, Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei din cadrul primăriei, Poliției, Centrului Medicilor de Familie din comună.

În cazul în care, din anumite motive, Coordonatorul nu este disponibil, unul din membrii administrației Instituției își va asuma atribuțiile acestuia. De asemenea, este în competența

Coordonatorului să se asigure că întreg personalul instituției, inclusiv persoanele angajate temporar și voluntarii, sunt la curent cu procedurile interne în vigoare ale instituției și să ofere la solicitarea personalului consultanță și sprijin.

Directorul Instituției și Coordonatorul prezintă un raport anual Consiliului de Administrație, explicând orice modificare adusă politicii și procedurilor, inclusiv instruirile urmate de angajați, precum și alte subiecte relevante.

Directorul și/sau Coordonatorul solicită la necesitate asistență din partea specialiștilor DGETS/SAP.

Managementul personalului, inclusiv auxiliar

Recrutarea personalului

Tot personalul didactic și personalul suplimentar implicat în activități organizate de Instituție, remunerat financiar sau neremunerat, angajat cu norma întreagă sau cu normă parțială, interacționând în mod direct sau indirect cu copiii, participă la o procedură minuțioasă și standardizată de recrutare.

Procedurile de recrutare și selectare nu pot oferi garanții sigure. Cu toate acestea, aplicarea unor proceduri riguroase, care pun accentul pe importanța protecției copiilor, au drept rezultat reducerea riscului, pe de o parte descurajând persoane indezirabile și, pe de altă parte, contribuind la identificarea celor care prezintă un anumit risc pentru copii.

Directorul Instituției este responsabil de elaborarea și implementarea unor proceduri adecvate de recrutare și selectare a personalului care să corespundă principiilor enunțate în PPC.

Gestionarea riscurilor este principiul cheie în procesul de recrutare și selectare, iar procedurile trebuie să se bazeze pe o analiză detaliată a responsabilităților fiecărei funcții, precum și pe evaluarea gradului de interacțiune cu copiii (efectuate de către Coordonator).

Instrucțiunile de bază:

- ✓ Angajamentul Gimnaziului "Galata" privind protecția copiilor trebuie să figureze în anunțul pentru ocuparea postului.
- ✓ Formularea sugerată: "Procedura de recrutare a Gimnaziului "Galata" se bazează pe angajamentul nostru cu privire la siguranța și protecția copiilor în mediul școlar".
- ✓ Declarația de protecție a copilului și responsabilitățile specifice trebuie să fie incluse în descrierea funcției.
- ✓ Candidații selectați în rezultatul unei trieri inițiale trebuie să obțină următoarea informație:
- ✓ Formularul de declarație (vezi Anexa nr.4) și procedura de raportare .
- ✓ În procesul de selectare candidatului i se vor solicita următoarele informații:
- ✓ Buletinul de identitate sau un alt act de identitate.
- ✓ Actele de studii în original solicitate în cerere.
- ✓ Prezentarea carnetului de muncă și verificarea istoricului profesional al candidatului.
- ✓ Certificatul medical.
- ✓ În cadrul interviului de angajare se vor discuta situații/aspecte referitoare la protecția copilului relevante pentru funcția dată.

Instruire și suport

Directorul Gimnaziului "Galata" se obligă să¹:

a) stipuleze în regulamentele de activitate, contracte și în fișele de post ale salariaților, obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;

¹ Pct. 39, 44 din Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare (HG 270 din 08.04.2014); pct. 2, 3 din Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013)

b) informeze salariații despre prevederile prezentei proceduri la momentul angajării și la începutul fiecărui an școlar;

c) pună la dispoziția salariaților fișe de sesizare, registre;

d) să desemneze o persoană din rândul membrilor administrației Instituției în calitate de coordonator pentru protecția copilului și al activităților de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de abuz față de copii.

Toți angajații instituției sunt informați constant cu privire la responsabilitățile și procedurile de protecție a copilului prin intermediul unor sesiuni de instruire și informare. Este obligația directorului să garanteze că aceștia cunosc Politica de Protecție a Copilului și datele de contact ale Coordonatorului. Instruirile anuale contribuie la dezvoltarea/ îmbunătățirea competențelor necesare îndeplinirii eficiente a responsabilităților cu privire la protecția copilului, după cum este stipulat în Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare².

Coordonatorul urmează anumite training-uri, împreună cu specialiștii din echipa multidisciplinară, oferite de către DGETS și alte instituții, precum și instruirii anuale de actualizare a cunoștințelor și abilităților.

Voluntarii și personalul angajat temporar care lucrează cu copiii în cadrul Instituției sunt informați despre procedurile prevăzute privind protecția copilului și responsabilitățile pe care le au în acest domeniu.

Angajații primesc sprijinul necesar, în primul rând, din partea Coordonatorului și din partea membrilor echipei manageriale de fiecare dată când există probleme referitoare la protecția copilului.

Toți angajații cunosc Codul de Etică al instituției și primesc instrucțiuni cu privire la aplicarea comportamentală a acestuia. Aceste subiecte fac parte din programul de instruire inițială a angajaților³.

Codul de Etică a personalului

Instituția noastră consideră drept inacceptabilă orice formă de violență săvârșită împotriva copiilor și recunoaște faptul că are datoria de a proteja copiii – de a-i menține în siguranță, de a promova bunăstarea lor și de a-i feri de cele mai răspândite forme de violență și vătămare, neglijare, violență fizică, psihologică/emoțională și sexuală. Orice formă de comportament deviant ce contravine acestui Cod de Etică trebuie să fie raportat superiorilor în funcție. În cazul unor situații care nu sînt prevăzute de prezentul Cod, administrația gimnaziului are toată convingerea că reprezentanții săi vor apela la bunul simț și vor proceda în conformitate cu interesul superior al copilului.

Comportamente inacceptabile

- ✓ Comportamente inacceptabile ale angajaților și partenerilor Gimnaziului "Galata" (părinți, voluntari, stagiaari, formatori, asistenți, experți, parteneri, donatori, mass-media, adulți care intră în contact cu copiii în cadrul activităților, prestatori de servicii etc.) în relațiile cu copiii:
- ✓ lovirea sau aplicarea altor forme de abuz fizic față de copil sau incitarea unui copil să aplice violența asupra altui copil: îmbrânciri, palmuire, pișcături, trântiri, tragere de păr sau urechi etc.
- ✓ abuzul emoțional: strigăte, umilire, luare în derâdere, intimidare, poreclire, înjurare, amenințare verbală, distrugerea obiectelor personale etc.
- ✓ impunerea sau incitarea unui copil de a se implica în orice fel de activitate sexuală (filme sau fotografii pornografice, relații sexuale, atingeri cu caracter sexual etc.)
- ✓ abuzul sexual: comportament fizic, verbal sau nonverbal de natură sexuală care creează o atmosferă neplăcută, degradantă, umilitoare, insultătoare, lezează demnitatea copilului (priviri, comentarii vulgare, glume indecente, aluzii, atingeri în locurile intime).

² Pct. 39, 44 din Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare (HG 270 din 08.04.2014); pct. 2, 3 din Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013)

³ Detalii în pct. 1.2 din Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională (Ordinul ME nr. 858 din 23.08.2013)

- ✓ implicarea sau încurajarea practicării de către copii a activităților ilegale de orice gen: exploatare prin muncă, procurarea, comercializarea sau consumul de alcool, tutun și alte droguri.
- ✓ tratamentul discriminatoriu față de anumiți copii: excluderea unora și favorizarea altora în bază de etnie, religie, limba vorbită, rezultatele la învățătură, statutul social al familiei, reputația părinților etc.
- ✓ petrecerea timpului unul la unul cu copilul (în sala de curs, camera de cămin, invitarea acasă sau în locuri izolate, vizite neînsoțite la domiciliu când copilul este singur acasă, etc.). Deși noi recunoaștem că activitățile unul la unul cu copiii sunt uneori necesare, personalul/ voluntarul nu trebuie să petreacă o perioadă prea îndelungată de timp de unul singur, în compania unui copil/ tânăr. În cazul în care un adult necesită să se întâlnească de unul singur cu un copil/ tânăr, ușa trebuie să fie lăsată deschisă și un alt adult trebuie să fie informat despre desfășurarea acestei întâlniri sau acest lucru se poate întâmpla într-un spațiu public, care oferă suficientă protecție (de ex. o bancă din curtea sau din holul Gimnaziului "Galata" etc.).

Această listă nu este completă sau exhaustivă. Principiul de bază este că angajații Gimnaziului "Galata" și alți adulți care intră în contact cu copiii trebuie să evite acțiunile și comportamentele care pot fi abuzive și dăunătoare pentru copil în plan fizic și emoțional.

Comportamente dezirabile

Este important ca în relațiile cu copiii toți cei enumerați:

- să fie deschiși, să aibă o atitudine binevoitoare față de copii.
 - să asculte copiii și să ia opinia lor în considerare, să-i implice în luarea deciziilor.
 - să păstreze confidențialitatea informațiilor despre copii, să nu divulge datele lor personale (cu excepția cazului în care suntem obligați să raportăm (intern, extern); în această situație prin confidențialitate vom înțelege faptul că informația trebuie să fie împărtășită conform criteriului "doar persoanelor abilitate", după cum este prevăzut în procedura de raportare. Confidențialitatea reprezintă un subiect ce necesită a fi discutat și înțeles în profunzime de către toți cei ce lucrează cu copiii, în special în contextul protecției copilului. Singurul scop al confidențialității în această privință este de a proteja copilul. Membrii personalului nu vor garanta confidențialitatea și nu vor face promisiuni de păstrare a anumitor secrete ale elevului atunci când este vorba despre protecția copilului, deoarece, dacă există o asemenea problemă, aceasta trebuie raportată Coordonatorului și, în caz de necesitate, investigată de organele abilitate.
- ✓ să intervină pentru a opri orice act de violență sau discriminare față de copii pe care îl observă și să-l raporteze responsabililor (conform procedurii de raportare).
 - ✓ să încurajeze independența copiilor, dându-le sarcini pe care copiii singuri le pot face, conform capacităților lor în evoluție.
 - ✓ să organizeze mediul în care lucrează cu copiii pentru a minimaliza riscurile de abuz: să asigure vizibilitatea și transparența activităților cu copiii, să lase ușa deschisă, să invite alt adult (profesor, părinte) să ia parte la discuția cu copilul, să invite alți copii etc.
 - ✓ să discute cu copiii despre protecția lor față de abuz, care sunt comportamentele acceptabile și cele inacceptabile și ce pot face ei înșiși în cazul în care apare o problemă.
 - ✓

Principii aplicabile în cazul contactului fizic

Este necesar ca, în toate relațiile cu copiii de care avem grijă, să menținem un echilibru între drepturile copilului și necesitatea unei intervenții.

Ca regulă generală, orice contact fizic între personalul Instituției și copil trebuie să fie ca răspuns la nevoile copilului și nu la nevoile adultului.

În timp ce contactul fizic poate fi folosit pentru confortul, liniștirea sau ajutorul unui copil, următorii factori trebuie evaluați cumulativ pentru a determina oportunitatea contactului fizic:

- ✓ este acceptat de copil,
- ✓ este deschis și nu secretos,

- ✓ este adecvat vârstei și gradului de dezvoltare a capacităților copilului.
- ✓ Angajații Instituției nu ar trebui să facă lucruri de natură personală pentru un copil pe care copilul le poate face singur.

Contactul fizic nepotrivit include, de asemenea, jocurile fizice dure și brutale, gâdilire, lupte etc.
Toți copiii trebuie tratați cu același respect - favoritismul nu este acceptabil.

Consecințele privind nerespectarea Codului de Etică

Prezentul Cod de Etică este obligatoriu pentru personalul Gimnaziului "Galata", precum și pentru oricine acționează în Gimnaziul "Galata" (așa cum este definit în declarația de angajament). Cazurile de încălcare a Codului de Etică urmează a fi raportate în conformitate cu procedura de raportare prevăzută de prezentul document și pot avea drept consecință suspendarea provizorie, disciplinară, precum și rezilierea contractului pe motivul violării integrității fizice și/ sau psihice a copilului (spre exemplu, contact sexual/ încercare de a stabili un atare contact cu un copil; violență fizică; cazuri repetate de violență emoțională).

Personalul Gimnaziul "Galata" este încurajat să-și împărtășească preocupările privind propriul comportament și să comunice regulat propriile nevoi de instruire. Dorința de a face acest lucru este percepută ca un semn că persoana își asumă angajamentul de a garanta siguranța și bunăstarea copiilor, precum și că aceasta este pregătită să-și consolideze competențele. Instituția noastră va depune eforturi pentru a satisface necesitățile de instruire atât ale propriei echipe, cât și ale personalului suplimentar și cel al partenerilor.

Toate persoanele care vin în contact cu copiii, dar nu au o relație contractuală cu Instituția noastră sunt informate cu privire la Codul de Etică și necesitatea respectării acestuia, chiar dacă ele nu pot fi obligate să o facă (spre exemplu, părinții, jurnaliștii, prestatorii de servicii etc.). Cazurile de nerespectare a acestuia vor fi raportate superiorilor/ managerilor acestora.

Este obligația Gimnaziului "Galata" de a informa imediat organele de poliție despre o eventuală infracțiune în conformitate cu procedura de raportare.

Prevenirea violenței, dezvoltarea abilităților copiilor și părinților

Toate activitățile desfășurate în Instituție au ca scop diminuarea factorilor de risc pentru copii și adulți de a deveni victime sau autori ai violenței și consolidarea factorilor care îi protejează față de asemenea situații. Acțiunile de prevenire primară sunt adresate tuturor elevilor și urmăresc oferirea de informații și dezvoltarea de abilități de bază și atitudini cu referire la problema violenței și consecințele acesteia, în conformitate cu Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională⁴.

Competențele de prevenire a violenței au un caracter proactiv și sunt dezvoltate în cadrul tuturor disciplinelor școlare și prin activitățile extracurriculare și extrașcolare. Toate cadrele didactice sunt obligate să contribuie la dezvoltarea acestor competențe.

Programele de educație parentală constituie o parte importantă a activității de prevenire primară a violenței față de copii. Gimnaziul "Galata" conștientizează rolul părinților în prevenirea violenței, de aceea contribuie la dezvoltarea abilităților parentale în cadrul ședințelor cu părinții, îi informează despre drepturile copilului, Politica Gimnaziului "Galata" referitoare la protecția copilului și rolul fiecărui cetățean adult de a raporta cazurile suspectate sau cunoscute de abuz⁵.

⁴ Detalii în pct. 2.1 din Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională (Ordinul ME nr. 858 din 23.08.2013)

⁵ Detalii în pct. 2.2 din Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională (Ordinul ME nr. 858 din 23.08.2013)

Acordăm o atenție sporită copiilor din grupuri cu risc sporit de a deveni victime ale violenței sau de a manifesta comportament violent. Prevenirea secundară are ca scop identificarea timpurie a factorilor de risc și prevenirea riscurilor de maltratare sau neglijare a copiilor⁶.

Instituția noastră ar putea fi singurul element stabil, sigur și predictibil în viața copilului aflat în situații de risc. În acest sens, susținem elevii prin:

- Implementarea unui curriculum care încurajează dezvoltarea competențelor sociale, respectului de sine și motivarea elevilor.

- Adoptarea unui regulament care promovează un mediu pozitiv, încurajator și sigur, care transmite tuturor copiilor și adulților sentimentul de a fi respectat și apreciat.

- Promovarea consecventă a unei abordări acceptate de toți angajații, care presupune că aceștia întreprind toate acțiunile posibile pentru a convinge elevii că un anumit tip de comportament este inacceptabil/ intolerabil, însă nu și persoana, potențialul acesteia fiind mereu valorificat.

- Conlucrarea regulată cu alți profesioniști și instituții/ organizații care susțin copiii și familiile acestora.

- Stabilirea relațiilor de susținere și colaborare cu părinții ori de câte ori acest lucru este necesar în interesul superior al copilului.

- Desemnarea unui grup receptiv, compus din angajații instituției, și ulterior instruirea și sprijinirea acestuia, pentru a putea reacționa profesionist în situații ce necesită protecția copilului.

- Recunoașterea faptului că, din punct de vedere statistic, copiii cu comportamente problematice și cei cu dizabilități sunt cei mai expuși la abuz. Astfel, angajații sunt extrem de vigilenți la semnele abuzului în cazul copiilor cu dizabilități grave și multiple și/ sau cu probleme de ordin emoțional sau comportamental din instituție.

- Admiterea faptului că într-un mediu familial în care este prezentă violența domestică, abuzul de alcool și droguri, copiii se află, de asemenea, în situații de risc și ar putea avea nevoie de susținere și protecție.

Avem grijă să oferim ajutor individualizat și intensiv pentru copiii care au trăit experiența unui abuz. De regulă, acești copii și familiile lor se confruntă cu mai multe probleme serioase și durabile, depășirea cărora necesită participarea unei echipe de specialiști. Prin activitățile de prevenire terțiară, urmărim scopul de a reduce posibilitățile de repetare a situației de abuz, precum și a diminua consecințele acesteia asupra copilului⁷.

Modalități de raportare a cazurilor de abuz de către copii, părinți

Obligațiile Instituției cu referire la raportare

- Directorul Instituției este obligat să pună la dispoziția copiilor informații, mijloace și instrumente, inclusiv care asigură anonimatul, specifice vârstei și gradului de maturitate al acestora pentru a raporta cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic din partea semenilor și din partea adulților⁸.

- Informarea sistematică a copiilor, tinerilor și părinților acestora despre modalitățile prin care pot raporta cazurile de abuz față de copii (în cadrul orelor de dirigenție, ședințelor de pedagogizare) cât și a persoanelor de contact din Instituție: coordonatorul, psihologul, asistentul social și instituțiile/ serviciile din comunitate la care pot apela atunci când întâlnesc o dificultate, devin victime ale

⁶ Detalii în pct. 2.3 din Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională (Ordinul ME nr. 858 din 23.08.2013)

⁷ Detalii în pct. 2.4 din Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională (Ordinul ME nr. 858 din 23.08.2013)

⁸ Pct. 39 din Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare (HG 270 din 08.04.2014); pct. 2 din Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013)

abuzului, neglijării, exploatării, traficului sau suspectează că un alt copil trece prin asemenea experiențe.

- Actualizarea cu regularitate a informației despre instituțiile și persoanele de contact din avizierele din sălile de curs și holul Instituției: Coordonatorul pentru protecția copilului, poliție, serviciul medical de urgență, pompieri etc.

- Tratarea cu maximă seriozitate a fiecărei îngrijorare semnalată de copii sau părinți. Copiii se pot adresa oral, direct sau prin telefon, sau în scris, ori de câte ori se simt amenințați, intimidați, abuzați verbal sau fizic de semenii sau adulți, dirigintei, unui alt profesor în care au încredere, psihologului, Coordonatorului sau directorului instituției. Sesizarea despre cazurile de abuz poate avea loc atât în timpul orelor, cât și pe perioada recreațiilor, activităților extracurriculare sau extrașcolare.

- Consultarea opiniei copiilor și părinților prin intermediul unor chestionare anonime despre atmosfera din școală, relațiile cu personalul Gimnaziului "Galata" și colegii, dificultăți pe care le întâlnesc în instituție, în familie și în alte medii.

- Instalarea *Boxei cu bilețele anonime*, în care pot fi raportate îngrijorările referitoare la protecția copilului. Conținutul *Boxei* va fi verificat zilnic de Coordonator sau reprezentantul administrației Instituției, care examinează sesizările și, în dependență de conținutul acestora, stabilește un plan de acțiuni. Un rezumat al sesizărilor din *Boxă* este inclus în raportul anual referitor la implementarea Politicii de protecție a copilului.

- Informarea persoanelor care au sesizat cazul despre procesul de examinare și rezultatele sesizării, asigurând confidențialitatea:

Proceduri de identificare și raportare a abuzului

- Angajații, voluntarii sau oaspeții Instituției care dețin informație despre un act de abuz, neglijare, exploatare, trafic sînt obligați să intervină pentru a-l stopa sau să solicite ajutor în cazul în care nu poate interveni de sine stătător⁹.

- Angajații, voluntarii sau oaspeții Instituției sînt obligați să raporteze imediat Coordonatorului, orice caz de abuz sau suspiciune de abuz asupra copilului. Dacă acesta nu este disponibil, cazul urmează a fi raportat membrului administrației care deține cea mai înaltă funcție.

- Coordonatorul urmează să refere cazurile grave suspecte de abuz autorității tutelare locale, în regim de urgență, prin telefon, iar în decurs de 24 ore să expedieze și fișa de sesizare (vezi Anexa nr.5) a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului¹⁰.

- Coordonatorul desemnează pentru fiecare caz în parte un angajat al liceului care va realiza interviul de protecție a copilului în conformitate cu procedurile legale, ținînd cont de vârsta și gradul lui de maturitate, pentru a constata, soluționa nevoile imediate ale acestuia, implicînd, după caz, alți specialiști pentru soluționarea problemelor de sănătate, emoționale, altor probleme de relevanță majoră, inclusiv, în caz de necesitate, limitarea accesului presupusului abuzator la alți copii¹¹.

- Directorul gimnaziului va informa suplimentar coordonatorul pentru prevenirea și protecția copilului față de violență din cadrul DGETS, asistența socială a Preturii sec. Botanica și Ministerul Educației în cazurile de violență, exploatare, trafic al copilului, comise de cadrele didactice sau de alt personal al instituției de învățămînt.

- Instituția aduce la cunoștința părinților sau îngrijitorilor intenția de a referi cazul unui copil autorității tutelare, cu excepția cazurilor în care divulgarea acestui lucru ar putea expune copilul unui

⁹ Pct. 59 din Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare(HG 270 din 08.04.2014); pct. 4 din Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățămînt în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013)

¹⁰ Pct. 61 din Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare(HG 270 din 08.04.2014); pct. 6 din Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățămînt în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013)

¹¹ Pct. 9 din Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare(HG 270 din 08.04.2014);

grad sporit de risc, i-ar putea cauza prejudicii sau ar împiedica investigația. În aceste circumstanțe vor fi consultate autoritatea tutelară, asistentul social comunitar și organele de poliție.

Intervenția, asistența copiilor victime, colaborarea cu alte servicii

La solicitarea autorității tutelare, un salariat al instituției este delegat de către directorul gimnaziului pentru a participa la lucrările comisiei multidisciplinare la examinarea sesizării și întocmirea planului individualizat de asistență¹². Reprezentantul delegat din partea instituției trebuie să dețină informații complete cu privire la cazurile discutate și să fie împuternicit să ia decizii la sfârșitul ședinței.

Coordonatorul se desemnează responsabil să asigure realizarea acțiunilor stabilite de către echipa multidisciplinară în planul individual de asistență, inclusiv monitorizarea frecvenței, bunăstării și siguranței copilului.

Cazurile mai puțin grave (violență fizică, psihologică, între copii) sunt soluționate în cadrul Instituției. Coordonatorul va convoca și ghida activitatea grupului de lucru intrașcolar pentru examinarea cazului, în conformitate cu Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională¹³.

Managementul datelor personale

Păstrarea datelor cu caracter personal este un element esențial al bunelor practici de protecție a copilului. Instituția noastră stabilește clar necesitatea de a documenta orice suspiciune ce vizează un copil/ elev sau mai mulți copii/ elevi din cadrul instituției, statutul acestor informații și termenii în care acestea urmează a fi transmise altor agenții.

În cazul în care un angajat dispune de informații cu privire la un potențial abuz sau observă semne/ indicii ai abuzului acesta trebuie să documenteze cazul cu acuratețe și cât mai curând posibil, precizând cele văzute sau menționate, contextualizând situația și oferind detalii privind data, timpul și locul producerii evenimentului, informații despre acțiunile întreprinse.

Cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului sunt înregistrate în Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. Coordonatorul ține evidența Fișelor de sesizare expediate cu indicarea destinatarului, datei și orei înregistrării, datei și orei expedierii, specialistului care a primit sesizarea și a celui care a expedit-o¹⁴.

Aceste documente sunt păstrate într-un dosar confidențial, separat de alte dosare, la care are acces doar directorul gimnaziului și Coordonatorul. În acelaș mod, din motive de protecție a copilului, urmează a fi păstrate toate informațiile cu privire la orice copil în proces de monitorizare.

În cazul în care un elev este transferat la o altă instituție, se face o copie a acestor documente care va fi expedită noii instituții, informațiile fiind marcate drept confidențiale și adresate Coordonatorului pentru Protecția Copilului din noua instituție.

Instituția oferă date cu caracter personal (caracteristica unui copil, certificat de reușită academică, liste de copii etc.) numai la solicitarea în scris din partea instituțiilor abilitate. Gimnaziul "Galata"

¹² Pct. 63 din Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare(HG 270 din 08.04.2014); pct. 7 din Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013)

¹³ Pct. 64 din Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare(HG 270 din 08.04.2014); pct. 8 din Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013); pct. 3.2 din Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională (Ordinul ME nr. 858 din 23.08.2013)

¹⁴ Pct. 34-35 din Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare(HG 270 din 08.04.2014); pct. 12-13 din Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013)

poate refuza oferirea acestor date, în baza prezentului document, dacă consideră că demersul este nejustificat.

Securitatea spațiilor

Asigurarea securității încăperilor, terenurilor și locurilor aferente Instituției este responsabilitatea noastră și contribuie la prevenirea abuzului față de copii¹⁵.

Instituția noastră dispune de un registru de evidență a vizitatorilor, care este completat de un angajat al liceului.

Oaspeții, vizitatorii Instituției nu sunt lăsați singuri cu copiii. Directorul/coordonatorul/ cadrul didactic, după caz are responsabilitatea de a verifica temeiul vizitei și a se asigura că conținutul/ materialele utilizate/ distribuite de vizitatori sunt adecvate și nu comportă riscuri pentru protecția copilului. Accesul elevilor, personalului didactic, auxiliar și nondidactic în Instituție este permis, în prezența ușierei.

Instituția noastră se obligă să mențină în condiții potrivite (curățenie, iluminare, aerisire/ventilare, căldură pe timp de iarnă) sălile de clasă, holurile, laboratoarele, sălile de sport, vestiarele, cantina și alte încăperi din instituție, pentru ca sănătatea și integritatea copiilor să nu fie puse în pericol.

Mobilierul și echipamentele (sport, destinate lecțiilor de educație tehnologică, fizică, chimie) să corespundă particularităților de vârstă și a normelor igienice de funcționare, cât și repararea imediată a acestora pentru prevenirea accidentelor.

Instituția noastră:

- Rezervă spații speciale supravegheate destinate recreațiilor.
- Asigură veceuri separate pentru personal, fete, băieți, iar în interiorul acestora instalarea cabinelor cu uși, cu scopul de a proteja intimitatea acestora inclusiv dotarea veceurilor cu lavoare, apă curentă, săpun.
- Organizează supravegheri permanente a incintei instituției (cantină, vestiare, veceu, spații de depozitare) la pauze din partea cadrelor didactice de serviciu, pentru evitarea oricărui accidente sau evenimente nedorite.
- Organizează alimentația copiilor la cantină și a deplasării copiilor împreună cu dirigințele pe coridoare în funcție de program și flux al elevilor, pentru a evita busculadele, intimidarea copiilor mici de către cei mari și alte incidente cu potențial violent.
- Asigură curățenia și siguranța terenurilor aferente instituției .
- Nu implică elevii în supravegherea spațiilor, fiind conștientă că această practică poate pune în pericol atât siguranța lor, cât și a celorlalte persoane din instituție.
- Organizează ore de dirigenție, ședințe cu părinții cu referire la securitatea copiilor în timpul deplasării de acasă spre școală, școală – acasă pentru a asigura protecția copiilor precum și cunoașterea percepției copiilor despre locurile sigure și cu potențial riscant din cartier și împrejurimile instituției.
- Asigură transportarea copiilor spre și de la instituția de învățământ, la activități în afara acesteia (excursie, festival, concurs) în condiții de siguranță, atât din punct de vedere tehnic, cât și emoțional, precum și semnarea Acordului informat din partea părinților privind modalitatea de deplasare a copilului, delegarea responsabilităților privind viața și securitatea copilului unui cadru didactic pe perioada deplasărilor, acordul privind înregistrarea video, foto, audio a copilului în cadrul diferitor activități (vezi Anexa nr.6, 7, 8).

¹⁵ Pct. 43 din Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare (HG 270 din 08.04.2014); pct. 1 din Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013)

Dacă Instituția noastră cunoaște despre o decizie judecătorească în vigoare care împiedică pe cineva să aibă acces la un copil, o copie a acestei decizii este solicitată și păstrată de Instituție. Dacă persoana vizată nu respectă decizia de restricție, Coordonatorul solicită intervenția organelor de poliție.

Comunicarea despre copii

Comunicarea Instituției cu reprezentanții mass-media în cazurile care se referă la copii este ghidată de prevederile Regulamentului aprobat prin Ordinul ME nr. 60 din 07 februarie 2014.

Cuvintele și părerile copiilor și tinerilor sunt importante pentru noi. Le folosim pentru a înțelege mai bine ce probleme îi preocupă și pentru a le face cunoscute celorlalți. În aceste scopuri, discutăm cu copiii și uneori îi filmăm sau îi fotografiem pentru a documenta mai bine situația. În materialele noastre, copiii și tinerii apar într-o lumină pozitivă, fără a vorbi despre teme care îi fac să se simtă incomodați, rușinați, să re trăiască amintiri neplăcute. În cazul subiectelor sensibile și a situațiilor cu conotație negativă, care pot afecta sănătatea și bunăstarea copiilor (violență, accidente, infracțiuni, consumul de substanțe etc.), copiilor le este protejată identitatea (nu se dau detalii personale, cum este numele sau localitatea, se acoperă fața, se schimbă vocea).

În cadrul unor evenimente, organizăm întâlniri ale copiilor cu mass-media. Înainte de contactul cu copiii, informăm jurnaliștii despre regulile de comunicare cu copiii, politica noastră de protecție a copilului și necesitatea protejării identității copiilor în cazul subiectelor sensibile și a situațiilor cu conotație negativă. De asemenea, pregătim copiii pentru întâlnirea cu jurnaliștii, le explicăm că este dreptul lor să discute cu presa, dar că nu sunt obligați să o facă, de aceea pot refuza să dea interviu în orice moment sau pot să nu răspundă la anumite întrebări. Reprezentanții liceului sunt de față în timpul comunicării jurnaliștilor cu copiii (interviuri, filmări, sesiuni foto) și pot întrerupe interviul dacă este cazul.

În același timp, solicităm părinților/ îngrijitorilor un acord scris și copiilor un acord oral în cazul interviurilor și utilizării imaginilor (Anexă nr.7). Vom obține de fiecare dată acest acord înainte de interviu sau evenimentul în care preluăm imaginile.

Instrucțiuni privind înregistrarea imaginilor de către instituție

- Toți copiii trebuie să fie îmbrăcați adecvat. În situațiile când copiii sunt îmbrăcați sumar, vom acorda o atenție deosebită imaginilor pe care le selectăm.
- Imaginile înregistrate trebuie să se focuseze pe o activitate (să surprindă o activitate) și, pe cât este posibil, să includă mai degrabă grupuri de copii, decât indivizi aparte.
- Ne vom asigura că fotografiile sau cei care filmează nu sunt lăsați să petreacă timp cu copiii sau să aibă acces la copii fără supraveghere.
- Orice plângere sau îngrijorare referitoare la imagini inadecvate sau nepotrivite trebuie să fie raportată și înregistrată ca și orice suspiciune de abuz, conform procedurilor prezentei politici.
- Ne vom asigura că imaginile sunt stocate într-un loc sigur, la care au acces doar persoanele autorizate.

Instrucțiuni privind publicarea imaginilor de către instituție

- Vom utiliza doar prenumele copiilor sau pseudonime; vom fi atenți să nu dezvăluim prea multe detalii despre locul aflării, școala sau hobby-ul copilului.
- Vom solicita permisiunea copilului de a utiliza imaginea lui.
- În mod obligatoriu vom obține acordul părintelui/ îngrijitorului și îl vom informa despre ce, cum și unde vor fi folosite imaginile. Permisivitatea primită de la adult va fi arhivată și păstrată pe un termen de 3 ani.
- Vom încerca să selectăm imagini care reprezintă diverși copii – fete și băieți, de diferite vârste, abilități și grupuri etnice.

- Per ansamblu, imaginea trebuie să transmită demnitate, optimism, emoții pozitive, chiar dacă reflectă și o nevoie/ problemă.
- Vom solicita sfatul unui specialist înaintea plasării imaginilor pe internet.

Instituția noastră nu subcontractează servicii de înregistrare a imaginilor copiilor, fiind conștientă că nu deține controlul asupra modului în care aceste imagini pot fi utilizate.

Părinții care, în cadrul anumitor evenimente organizate de instituție, înregistrează imagini cu copiii sunt informați despre necesitatea respectării regulilor descrise în acest document. Părinții vor stabili reguli de utilizare a imaginilor în care sunt prezenți și alți copii din grup/ clasă/ școală.

Instrucțiuni privind utilizarea Internetului și TIC în instituție

Sarcina instituției noastre este de a se asigura că preocupările legate de protecția copilului sunt abordate în Politicile Instituției de utilizare a Internetului și tehnologiilor de informare și comunicare. Multe aspecte ale acestor politici necesită o revizuire periodică, deoarece tehnologiile evoluează rapid.

Instituția recunoaște că tehnologiile informaționale au beneficii semnificative pentru dezvoltarea copilului, dar în același timp comportă anumite riscuri. În acest context accesul la Internet este posibil doar în sălile multimedia și biblioteca Instituției.

Toate produsele media (CD-uri, DVD-uri, programe de calculator etc.) utilizate în cadrul orelor, activităților vor fi verificate pentru a stabili corespunderea acestora cu vârsta copiilor și caracterul adecvat al conținutului. În cazul în care există un dubiu în ceea ce privește caracterul adecvat al materialului, vor fi consultați specialiștii indicați în funcție de necesități.

Telefoanele mobile, tabletele sunt deconectate în timpul orelor și reconectate după finalizarea programului școlar.

Laptopurile, computerele personale, consolele video sunt utilizate în cadrul orelor, activităților extracurs sub supravegherea cadrului didactic.

Instrucțiuni privind organizarea activităților unul la unul cu copiii, (cabinetele specialiștilor, Centrul de Resurse Educație Incluzivă (CREI)) .

PPC își propune să prevină cazurile de abuz îndreptate împotriva copilului și reducerea numărului de incidente copil- copil, adult – copil în cadrul programelor și serviciilor unul la unul oferite de instituție, iar personalul implicat în desfășurarea de activități cu copiii să-și folosească abilitățile necesare pentru a contribui la dezvoltarea și protejarea fiecărui copil, ținând cont de faptul că, în toate deciziile luate, principala grijă este interesul superior al copilului.

Instrucțiunile propuse mai jos, în primul rând, au scopul de a proteja copiii, iar apoi de a reduce la minim riscul pentru cadrele didactice de sprijin, logopezi, psihologi, alți specialiști de a fi acuzați pe nedrept de comportament necorespunzător sau violență.

- Afișarea la un loc vizibil a orarului aprobat al activităților individuale și de grup.
- Transmiterea, cu cel puțin o săptămână înainte, profesorului și părintelui a orarului activităților individuale cu beneficiarii CREI.
- Semnarea declarației de angajament, de către specialiști.
- Accesul părinților/îngrijitorilor este limitat, dacă acesta vine în contradicție cu interesul superior al copilului.
- Însoțirea persoanelor străine (voluntari, sponsori) în timpul desfășurării diferitor activități, informarea lor despre PPC, semnarea declarației de angajament,.
- Specialiștilor și persoanelor străine li se interzice de a filma, fotografia, înregistra copiii în timpul activităților fără permisiunea Instituției și cunoașterea prealabilă a instrucțiunilor privind înregistrarea și publicarea imaginilor.

- Dosarele personale ale elevilor ce conțin date confidențiale vor fi păstrate într-un loc sigur în cabinetele specialiștilor, CREI.

Instrucțiuni privind organizarea excursiilor, delegarea la evenimente, activități comunitare, voluntariat

Până la începerea activităților enumerate mai sus, Instituția:

- Promovează cu elevii și, după caz cu părinții, personalul implicat, ore privind securitatea și sănătatea copilului, ajutând copiii să identifice potențialele riscuri și modalități de diminuare/depășire a acestora.
- Solicită părinților semnarea acordului informat pentru participarea copilului la eveniment (Vezi anexa nr.8).
- Desemnează prin ordin persoanele responsabile de securitatea și bunăstarea copiilor pe parcursul evenimentului.

Anexa nr.1 Legislație și acte normative:

- Codul Educației (Cod nr.152 din 17.07.2014)
- Legea Nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți
 - Legea Nr.30 din 07.03.2013 cu privire la protecția copiilor împotriva impactului negativ al informației
 - Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal
 - Hotărârea de Guvern Nr. 270 din 08.04.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului
 - Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020. Educația -2020 (Hotărârea Guvernului RM nr.944 din 14.11.2014)
 - Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 77 din 22 februarie 2013
 - Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 858 din 23 august 2013
 - Standarde de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului (Ordinul MR nr. 970 din 11.10.2013)
 - Ordinul comun al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Educației și Ministerul Sănătății nr.153/1043/1042/293 din 08.10.2014 ”Cu privire la aprobarea Fișei de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului.”
 - Ordinul ME nr.1049 din 10.10.2014 ”Cu privire la punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind mecanismul interesectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului.”
 - Regulamentul privind comunicarea între instituțiile de învățământ și mass-media în cazurile care se referă la copii, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 60 din 07 februarie 2014.
 - Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 861 din 07 septembrie 2015.
 - Instrucțiunea privind evaluarea și dezvoltarea comportamentului elevului (proiect).

Anexa nr.2 Definiția, formele de abuz, semnele, indicatorii

În conformitate cu Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor în situație de risc și a copiilor separați de părinți și Legea nr. 45-XVI din 1 martie 2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie, Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului (aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 270 din 08.04.2014):

Abuz față de copil - forme de rele tratamente produse de către părinți/reprezențanți legali/îngrijitori sau de orice altă persoană aflată în poziție de răspundere, putere ori în relație de încredere cu copilul, care produc vătămare actuală sau potențială asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol viața, dezvoltarea, demnitatea și moralitatea.

Abuz fizic - vătămare intenționată a integrității corporale ori a sănătății copilului prin lovire, îmbrâncire, trântire, tragere de păr, înțepare, tăiere, ardere, strangulare, mușcare, în orice formă și de

orice intensitate, prin otrăvire, intoxicare, alte acțiuni cu efect similar; orice pedeapsă corporală și oricare alte forme de tortură, tratament sau pedeapsă crudă, inumană sau degradantă; agresiune fizică și hărțuire fizică întreprinse de către adulți sau alți copii.

Abuz psihologic - acționare psihică asupra copilului, unică sau repetată, atitudine neglijentă sau ostilă, alte comportamente ale adulților sau ale altor copii (ofense, luare în derâdere, înjurare, insultare, poreclire, șantaj, distrugere demonstrativă a obiectelor personale, amenințări verbale, izolare de prieteni, interzicerea frecventării instituției de învățământ, privarea accesului la informații), care provoacă copilului deformări ale autoaprecierii, pierderea încrederii în sine și care complică procesul de dezvoltare și socializare a copilului.

Abuz sexual - incitarea sau constrângerea unui copil de a se implica în orice fel de activitate sexuală ilegală sau psihologic dăunătoare. Abuzul sexual include:

- **incest** - orice relație sexuală între rude unite prin legături de sânge sau prin alianță;
- **viol** - raportul sexual săvârșit prin constrângere fizică sau psihică a copilului sau profitând de imposibilitatea acestuia de a se apăra ori de a-și exprima voința;
- **hărțuire sexuală** - orice formă de comportament fizic, verbal sau nonverbal, de natură sexuală, care lezează demnitatea copilului ori creează o atmosferă neplăcută, ostilă, degradantă, umilitoare sau insultătoare;
- **prostituție infantilă** - folosirea copilului pentru activități sexuale, contra cost sau contra oricăror altor avantaje materiale;
- **pornografie infantilă** - producerea, distribuirea, difuzarea, importarea, exportarea, oferirea, vinderea, schimbarea, folosirea sau deținerea de imagini sau alte reprezentări ale unuia sau ale mai multor copii implicați în activități sexuale explicite, reale sau simulate, ori de imagini sau alte reprezentări ale organelor sexuale ale unui copil, reprezentate de manieră lascivă sau obscenă, inclusiv în formă electronică;
- **molestare** - mângâierea zonelor intime, sărutarea copilului, obligarea copilului de a atinge părțile intime ale abuzatorului;
- **căsătoria timpurie sau logodna copiilor care implică relații sexuale** - căsătorie în care una sau ambele părți sunt căsătorite fără acceptul ei sau al lui sau împotriva voinței ei sau a lui, sau când acceptul nu este valid.

Trafic de copii - recrutarea, transportarea, transferul, adăpostirea sau primirea unui copil, precum și darea sau primirea unor plăți ori beneficii pentru obținerea consimțământului unei persoane aflate în poziție de răspundere, putere ori în relație de încredere cu copilul, în scopul:

- exploatării sexuale, comerciale și necomerciale, în prostituție sau în industria pornografică;
- exploatării prin muncă sau prin servicii forțate;
- practicării cerșetoriei sau în alte scopuri josnice;
- exploatării în sclavie sau în condiții similare sclaviei, inclusiv în cazul adopției ilegale;
- folosirii în conflicte armate;
- folosirii în activități criminale;
- prelevării organelor sau țesuturilor umane;
- abandonării în străinătate;
- vânzării sau cumpărării.

Neglijarea copilului – omisiunea, voluntară sau involuntară, a unei persoane care are responsabilitatea creșterii, îngrijirii sau educării copilului, de a lua orice măsură subordonată acestei responsabilități, fapt care pune în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului. Neglijarea se poate prezenta sub mai multe forme:

- **neglijare alimentară** - privarea de hrană, absența din meniul copilului a mai multor alimente esențiale pentru dezvoltare, mese neregulate, alimente nepotrivite sau administrate necorespunzător vârstei copilului;

- **neglijare vestimentară** - haine nepotrivite pentru anotimp, haine nepotrivite mărimii copilului, haine murdare, lipsa hainelor;

- **neglijarea igienei** - igienă corporală necorespunzătoare, mirosuri respingătoare, prezența paraziților;

- **neglijare medicală** - absența îngrijirilor necesare, omiterea vizitelor de control, neaplicarea tratamentelor prescrise de medic, nesolicitarea serviciului de urgență la necesitate;

- **neglijarea educațională** - neșcolarizarea copilului, interzicerea de a frecventa activitățile/instituțiile extrașcolare, neimplicarea în procesul de monitorizare a progreselor școlare;

- **neglijarea emoțională** - lipsa atenției, a semnelor de afecțiune și a cuvintelor de apreciere;

- **lăsarea copilului fără supraveghere** - acțiune prin care un copil este părăsit, lăsat fără îngrijire de către părinții săi sau de către persoanele care au obligații legale de întreținere față de copil;

Exploatarea prin muncă a copilului - munca ce prin natura sa sau prin condițiile în care se exercită este susceptibilă de a dăuna sănătății, securității sau moralității copilului.

Semnele abuzului, neglijării, exploatării copilului după tipul de abuz¹⁶

Rareori un indicator este o dovadă concludentă că un copil a fost traumatizat. În cele mai multe cazuri, copiii prezintă un grup de indicatori comportamentali și fizici.

Tipul de violență	Indicatori fizici	Indicatori psiho-comportamentali
Abuz fizic	Leziuni (echimoze, tăieturi, arsuri, urme de mușcături, fracturi, etc.) care nu sunt în concordanță cu explicația oferită (ex: echimoză extinsă pe o anumită zonă); Prezența mai multor leziuni într-o perioadă de timp ; Orice echimoză pe corpul copilului; Leziuni faciale la copiii preșcolari (ex. tăieturi, echimoze, răni, etc.); Leziuni incompatibile cu vârsta și dezvoltarea copilului	Nu-și poate aminti cum au apărut leziunile sau oferă o explicație inconsecventă; Frică de adulți sau nedorință de a merge acasă, absenteism școlar; Se poate ghemui sau eschiva dacă este atins în mod neașteptat; Poate afișa o privire lipsită de expresie sau rece; Extrem de agresiv sau de retras; Poartă mâneci lungi pe timp calduros pentru a ascunde leziunile; Extrem de ascultător/supus, trist, plânge frecvent
Abuz emoțional	Enurezisul și / sau diaree, care nu au origine medicală; Plângeri psihosomatice frecvente: dureri de cap, greață, dureri abdominale; Copilul nu reușește să se dezvolte;	Izolare sau agresivitate extremă, schimbări ale stărilor de spirit; Prea ascultător; prea bine-maniert, prea îngrijit și curat; Comportament demonstrativ (în scopul atragerii atenției); Afișează o inhibare extremă în timpul jocului; Relații proaste cu semenii; Depresii severe, tentative de suicid;

¹⁶ Document preluat din GHID DE APLICARE PRACTICĂ. Mecanismul intersectorial de cooperare pentru asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale abuzului, neglijării, exploatării, traficului, 2012, CNPAC & CIDDC

		Fuga de acasă; Își cere scuze în mod constant
Abuz sexual	Prurit neobișnuit sau excesiv în zona genitală sau anală; Lenjerie de corp ruptă, pătată sau însângerată (poate fi observată când copilul merge la baie); Sarcină sau boală venerică; Leziuni în zonele vaginale sau anale (ex: echimoze, umflături sau infecții). În timp ce indicatorii abuzului sexual de mai sus nu sunt concludenți, unul sau mai mulți ar putea fi un semn că copilul are nevoie de ajutor.	Jocuri sexuale nepotrivite vârstei, cu jucării, cu sine însuși, cu alții (ex.-replicarea actelor sexuale explicite); Desene sexuale explicite și / sau descrieri nepotrivite vârstei; Cunoștințe sexuale bizare, sofisticate sau neobișnuite; Promiscuitate ;Prostituție; Comportamente seducătoare; Teama de domiciliu, teama excesivă față de bărbați sau femei; Depresii.
Neglijare	Abandon; Necesități medicale / stomatologice nesupravegheate; Lipsa substanțială de supraveghere; Foame, haine necorespunzătoare, igienă precară; Condiții persistente: scabie, păduchi, erupții cutanate de la scutece sau alte tulburări ale pielii; Întârzieri în dezvoltare (limbaj, greutate).	Afișează în mod regulat oboseală sau apatie, adoarme la ore; Fură alimente sau cere mâncare de la colegii de clasă; Raportează că nici un îngrijitor nu este acasă; Absentism frecvent / întârzieri; Comportament autodestructiv (droguri, alcool, automutilare); Abandon școlar (adolescenți).
Semnele abuzului, neglijării, exploatării, traficului copilului pe vârste.		
Semne psiho-comportamentale ale abuzului fizic, emoțional și ale neglijării		
7-12 ani		13-18 ani
Tendință de a ascunde cauza traumelor Nedorință de a se întoarce acasă după ore Izolare Lipsă de prieteni, Nereușită școlară, Agresivitate Hoție, Fuga de acasă, Autostigmatizare Culpabilizare		Vagabondaj, Comportament, delincvent Consum de alcool și droguri, Depresie Tendințe suicidale Autostigmatizare Culpabilizare
Semne psiho-comportamentale ale abuzului sexual		
7-12 ani		13-18 ani
Jocuri sexuale cu caracter obsedant Agresivitate sporită în raport cu semenii Frecventarea neregulată a școlii Neîncredere în alții Lipsa concentrării atenției Nereușită școlară Autostigmatizare		Semne ale depresiei clinice Anxietate Deregări ale somnului Tendințe suicidale Izolare Fuga de acasă Promiscuitate

Culpabilizare Depresie Anxietate	Comportament antisocial Comportament delinvent Consum de alcool și droguri Autostigmatizare Culpabilizare
--	---

Persoanele de contact privind protecția copilului

Persoane de contact în Gimnaziul "Galata"

Coordonatorul desemnat pentru protecția copilului

Nume, prenume: Ciocoi Svetlana
director adjunct pentru educație.
Tel. de contact: 096300185

Persoane de contact la nivel de DGETS

Direcția Generală Tineret și Sport

Nume, prenume: Nazaria Svetlana
Tel. de contact: 022 20 16 27
E-mail: nazariasvetlana@rambler.ru

Persoane de contact la nivel local

Referirea la servicii

Cînd instituția educațională are suspiciuni referitor la un **pericol iminent** pentru viața sau sănătatea copilului, apelează autoritatea tutelară locală la nr. 022524490

Pentru referiri **URGENTE**:

Asistentul social comunitar: 022 76 35 86

Direcția municipală protecție socială: str. Teilor, 10, Tel.76-35- 86, 56-00-50, 56-49-91

Inspectoratul teritorial de poliție: 022 55 00 90

Serviciul de asistență medicală de urgență: 903

Inspectoratul de stat al muncii: secretariat@im.gov.md , 0 22 49 94 00

Declarație de angajament

Declarație semnată de către personalul (salariați sau voluntarii) ce activează în bază de contract/mandat în cadrul Gimnaziului "Galata"

Eu, subsemnatul,

prin prezentul document declar că:

- nu am fost condamnat în trecut pentru un comportament incompatibil cu responsabilitatea de a educa, îngriji sau supraveghea copii, precum și că nu am fost supus unor măsuri administrative de investigație pentru acte criminale sau încălcare a conduitei, care să pună în primejdie integritatea fizică sau psihică a copiilor;
- am primit și am luat act de documentul referitor la Politica de Protecție a Copilului și mă angajez să respect prevederile acesteia;
- am fost informat despre faptul că, în cazul în care vor apărea suspiciuni cu privire la un comportament incompatibil cu promovarea drepturilor copilului și contrar politicii de protecție a copilului, adoptată de instituție, aceasta își rezervă dreptul de a întreprinde măsuri de protecție, inclusiv suspendarea provizorie din funcție;
- am fost informat despre faptul că, dacă vor exista dovezi serioase contra mea și incidente contrare principiilor protecției copiilor aflați în grija mea sau cu care intru în contact în cadrul atribuțiilor de serviciu, Gimnaziul "Galata" va întreprinde măsurile administrative și juridice corespunzătoare;

_____, _____

(data)

(locul)

Semnătura: _____

Fișa de sesizare

Anexă la Ordinul cu privire
la aprobarea Fișei de sesizare a cazului suspect
de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului
nr. _____ din _____

FIȘA DE SESIZARE

A CAZULUI SUSPECT DE VIOLENȚĂ, NEGLIJARE, EXPLOATARE ȘI TRAFIC AL COPILULUI NR. _____

NOTĂ! Rubricile din fișa de sesizare se completează în funcție de informația primară detinută de către expeditor. În cazul în care expeditorul nu deține date pentru completarea tuturor rubricelor din fișa de sesizare, acestea nu se completează.

1. EXPEDITOR		2. DATA ȘI ORA RECEPȚIONĂRII INFORMAȚIEI PRIVIND CAZUL SUSPECT	
Nume, Prenume		Ziua ____ / luna ____ / anul ____ Ora ____	
Instituția/autoritatea:		3. DATA ȘI ORA EXPEDIERII FIȘEI DE SESIZARE	
Funcția expeditorului:		Ziua ____ / luna ____ / anul ____ Ora ____	
Date de contact:		4. DESTINATAR	
		Autoritatea tutelară locală	
		(Adresa, datele de contact)	
5. INSTITUȚIILE/AUTORITĂȚILE CARE AU FOST INFORMATE SUPLIMENTAR			
<input type="checkbox"/> Inspectoratul de poliție	ADRESA, DATELE DE CONTACT		
<input type="checkbox"/> Procuratura raionului			
<input type="checkbox"/> Direcția asistență socială și protecție a familiei			
<input type="checkbox"/> Serviciul de asistență medicală de urgență			
<input type="checkbox"/> Inspectoratul de stat al muncii			
6. DATE DESPRE PERSOANA CARE A SESIZAT CAZUL			
Persoana a dorit să-și păstreze anonimatul: <input type="checkbox"/> Da (trece la p.6.2) <input type="checkbox"/> Nu (trece la p.6.1)			
6.1 Nume, Prenume		6.2 Tipul relației cu copilul:	
Adresa, telefon de contact:		<input type="checkbox"/> Rudă;	
		<input type="checkbox"/> Persoană terță (adult);	
		<input type="checkbox"/> Persoană terță (copil);	
7. DATE DESPRE SUSPECTA VICTIMĂ (se completează pentru un singur copil)			
Nume, Prenume		Sexul F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	Vârsta ____ luni, ani
Adresa, telefon de contact:			
Locul aflării copilului la momentul expedierii sesizării:			
8. DATE DESPRE PĂRINȚI/ALTE PERSOANE ÎN GRIJA CĂRORA SE AFLĂ COPILUL			
<input type="checkbox"/> Mama <input type="checkbox"/> Tata <input type="checkbox"/> Tutore/curator			
<input type="checkbox"/> Rudă (care nu este tutore/curator) <input type="checkbox"/> Persoană terță <input type="checkbox"/> Personalul serviciului social de plasament temporar			
Nume, Prenume		Adresa, telefon de contact:	
Nume, Prenume		Adresa, telefon de contact:	

9. DATE DESPRE CAZUL SUSPECT			
Data, timpul producerii cazului: Ziua ____ / luna ____ / anul ____ Ora ____		Locul producerii cazului: _____	
9.1 SCURTĂ DESCRIERE A CAZULUI:			
9.2 INDICATORII FIZICI ȘI PSIHO-COMPORTAMENTALI CONSTATAȚI VIZUAL/SAU DECLARAȚI REFERITOR LA COPIL			
<input type="checkbox"/> Fracturi <input type="checkbox"/> Arsuri <input type="checkbox"/> Tăieturi <input type="checkbox"/> Hematoame <input type="checkbox"/> Vinătăi <input type="checkbox"/> Mușcături <input type="checkbox"/> Zgîrieturi <input type="checkbox"/> Dureri de cap	<input type="checkbox"/> Leziuni ale organelor genitale/anusului <input type="checkbox"/> Sarcină <input type="checkbox"/> Boli sexual transmisibile <input type="checkbox"/> Comportament sexualizat	<input type="checkbox"/> Consum de alcool/droguri <input type="checkbox"/> TBC <input type="checkbox"/> Expunerea premediată la infectarea cu TBC <input type="checkbox"/> Abandon școlar <input type="checkbox"/> Lipsa/insuficiența alimentației <input type="checkbox"/> Copii lăsați fără supraveghere <input type="checkbox"/> Vagabondaj <input type="checkbox"/> Cerșit <input type="checkbox"/> Exploatare prin muncă <input type="checkbox"/> Subdezvoltare fizică <input type="checkbox"/> Scabie <input type="checkbox"/> Pediculoza <input type="checkbox"/> Vestimentație necorespunzătoare anotimpului <input type="checkbox"/> Vestimentație murdară <input type="checkbox"/> Lipsa igienei corporale <input type="checkbox"/> Condiții de locuit insalubre	<input type="checkbox"/> Tendințe suicidale <input type="checkbox"/> Depresie <input type="checkbox"/> Fuga de acasă <input type="checkbox"/> Scăderea reușitei școlare <input type="checkbox"/> Frica de adulți <input type="checkbox"/> Agresivitate <input type="checkbox"/> Nervozitate <input type="checkbox"/> Alți indicatori
9.3 TIPUL CAZULUI SUSPECT			
Violență <input type="checkbox"/> Fizică <input type="checkbox"/> Economică <input type="checkbox"/> Sexuală <input type="checkbox"/> Psihologică <input type="checkbox"/> Spirituală	Neglijare <input type="checkbox"/> Alimentară <input type="checkbox"/> Educațională <input type="checkbox"/> Vestimentară <input type="checkbox"/> Emoțională <input type="checkbox"/> A igienei <input type="checkbox"/> În supraveghere <input type="checkbox"/> Medicală	Exploatare <input type="checkbox"/> Exploatare prin muncă <input type="checkbox"/> Practicarea cerșitului <input type="checkbox"/> Practicarea prostituției	Trafic <input type="checkbox"/> Exploatare prin muncă <input type="checkbox"/> Exploatarea sexuală <input type="checkbox"/> Trafic de organe
10. DATE DESPRE SUSPECTUL ABUZATOR/ABUZATORI			
Nume, Prenume		Relația cu suspecta victimă: <input type="checkbox"/> Părinte <input type="checkbox"/> Rudă <input type="checkbox"/> Persoană terță adultă din comunitate	
Adresa, telefon de contact:		Personal al: <input type="checkbox"/> Instituției de învățământ <input type="checkbox"/> Serviciului social <input type="checkbox"/> Instituției medicale	
Nume, Prenume		Relația cu suspecta victimă: <input type="checkbox"/> Părinte <input type="checkbox"/> Rudă <input type="checkbox"/> Persoană terță adultă din comunitate	
Adresa, telefon de contact:		Personal al: <input type="checkbox"/> Instituției de învățământ <input type="checkbox"/> Serviciului social <input type="checkbox"/> Instituției medicale	
10.1 ACCES LA COPIL ȘI NIVELUL DE RISC PENTRU VIAȚA ȘI SĂNĂTATEA COPILULUI			
<input type="checkbox"/> Are acces și există risc <input type="checkbox"/> Nu are acces		<input type="checkbox"/> Are acces și există risc <input type="checkbox"/> Nu are acces	
Semnătura expeditorului _____ _____	Numele specialistului care a recepționat fișa de sesizare _____ Nr. și data înregistrării în registrul de evidență a copiilor în situație de risc Ziua ____ / luna ____ / anul ____ Numărul ____ Semnătura _____		

Acordul informat din partea părinților

ACORD INFORMAT DIN PARTEA PĂRINȚILOR

În cadrul serviciilor prestate de către instituție sunt oferite diferite activități care implică copilul. În activitatea noastră ne ghidăm după principiul conform căruia în orice situație interesele copilului sânt prioritare. Considerăm protecția drepturilor copilului ca fiind indispensabilă în deciziile noastre, de aceea avem nevoie de acordul Dvs. și de o serie de informații utile pentru a asigura siguranța și bunăstarea copilului în toate acțiunile Instituției. Informațiile vor fi confidențiale și vor fi împărtășite doar adulților implicați care au nevoie de ele pentru a asigura protecția corespunzătoare a copilului Dvs.

Acordul privind activitățile planificate (vă rugăm să bifați căsuța corespunzătoare)

Sunt/suntem de acord ca copilul meu/nostru să se deplaseze singur de acasă -la școala, școală – acasă. Îmi asum/asumăm responsabilitatea că am elaborat și învățat împreună cu copilul meu/nostru traseul sigur de deplasare.

Sunt/suntem de acord să conduc/conducem copilul meu/nostru pînă la ușa de intrare și să-l întâlnesc/întâlnim tot la intrare la sfârșitul activităților în scopul limitării accesului a persoanelor străine.

Deleg/delegăm învățătorului, specialiștilor instituției responsabilitatea pentru copilul meu/nostru în timpul activităților școlare, extrașcolare și autorizez/autorizăm să ia decizii în cazul în care se impune un tratament medical de urgență pentru copilul meu/nostru.

Declar/declaram că am/avem autoritate deplină să acord/acordăm acordul la acest document.

Acordul privind mass-media (vă rugăm să bifați căsuța corespunzătoare)

Sunt/suntem de acord cu participarea copilului meu/nostru în activități mass-media care pot include fotografierea, înregistrări video și audio sau alte forme de înregistrare, conținut care poate fi prezentat și în formă tipărită (de exemplu, în ziare) sau postate online.

NU SUNT/NU SUNTEM DE ACORD cu participarea copilului meu/nostru în activități mass-media
Confirm că am citit și înțeles Formularul de Acord informat din partea părinților și sunt de acord să mă conformez prevederilor enunțate în acesta.

Numele copilului

Data

Numele și semnătura (numele părintelui/reprezentantului legal)

.....

Istoricul medical

Informațiile din acest formular sunt confidențiale. La ele vor avea acces doar cadrul medical și persoanele nemijlocit responsabile.

Numele, prenumele copilului.....

Data nașterii.....

Alergii cunoscute (la alimente, condiții, înțepături de insecte, medicamente).....

.....

Se află în prezent sub tratament medicamentos (subliniați) Da Nu

Dacă da, indicați tipul/doza.....

.....

Afecțiuni existente (de ex. astmă, epilepsie, handicap, tensiune mică, diabet, predispoziție pentru migrene/leșin, amețea, depresie/anxietate).

.....

.....

Intervenții chirurgicale și spitalizări anterioare

.....
Vă rugăm să indicați tot ce considerați necesar să știm pentru a asigura securitatea și protecția copilului
Dvs. și după caz pentru a oferi îngrijire corespunzătoare în scopul implicării depline a copilului pe
durata activităților.

.....
.....
.....

Acordul informat al părinților pentru utilizarea imaginii copilului

Cuvintele și părerile copiilor și tinerilor sunt importante pentru noi. Le folosim pentru a înțelege mai bine ce probleme îi preocupă și pentru a le face cunoscute celorlalți. În aceste scopuri, discutăm cu copiii și uneori îi filmăm sau îi fotografiem pentru a documenta mai bine situația. În materialele noastre, copiii și tinerii apar într-o lumină pozitivă, fără a vorbi despre teme care îi fac să se simtă incomodați, rușinați, să retrăiască amintiri neplăcute. În cazul subiectelor sensibile și a situațiilor cu conotație negativă, care pot afecta sănătatea și bunăstarea copiilor (violență, accidente, infracțiuni, consumul de substanțe etc.), copiilor le este protejată identitatea (nu se dau detalii personale, cum este numele sau localitatea, se acoperă fața, se schimbă vocea). În cadrul unor evenimente, organizăm întâlniri ale copiilor cu mass-media. Înainte de contactul cu copiii, informăm jurnaliștii despre regulile de comunicare cu copiii, politica noastră de protecție a copilului și necesitatea protejării identității copiilor în cazul subiectelor sensibile și a situațiilor cu conotație negativă. De asemenea, pregătim copiii pentru întâlnirea cu jurnaliștii, le explicăm că este dreptul lor să discute cu presa, dar că nu sunt obligați să o facă, de aceea pot refuza să dea interviu în orice moment sau pot să nu răspundă la anumite întrebări. Reprezentanții Gimnaziului Galata” sunt de față în timpul comunicării jurnaliștilor cu copiii (interviuri, filmări, sesiuni foto) și pot întrerupe interviul dacă este cazul.

Noi, subsemnații,

mama _____, tutorele/ îngrijitorul (după caz)
(nume, prenume)

tatăl _____, _____,
(nume, prenume) (nume, prenume)

copilului _____,
(nume, prenume)

suntem de acord ca citate ale copilului nostru și imagini foto/ video cu el să fie folosite în diferite materiale ale Gimnaziului ”Galata” broșuri, postere, rapoarte, filmulețe, articole pentru ziare sau pagini web, reviste etc. (scrieți clar „da” sau „nu”) _____.

Sunt informat/-ă că este posibil ca, în timpul activităților desfășurate de **Instituție**, copilul meu să comunice cu jurnaliștii pe teme legate de drepturile sale. Îmi dau acordul pentru ca în timpul acestor întâlniri copilul meu să fie fotografiat (scrieți clar „da” sau „nu”) _____, filmat (scrieți clar „da” sau „nu”) _____, interviuat (scrieți clar „da” sau „nu”) _____, iar materialele ce conțin foto/ video și interviuri cu copilul să fie difuzate la TV, radio, publicate în ziare sau postate pe internet.

Date de contact

În caz de necesitate, ne puteți contacta la numerele de telefon:

Mobil: _____

Domiciliu (scrieți codul): _____

Dacă încercarea de a mă contacta eșuează, puteți să contactați următoarea persoană:

Nume, prenume: _____

Telefon de contact: _____

Am primit un exemplar al prezentului document.

Semnături:

Mama _____

Tata _____

Tutorele (după caz) _____

Data: _____

Localitatea: _____

Acordul informat al părinților privind activitățile planificate

(cercuri, ansambluri, secții, , seminare, întruniri, ateliere de lucru organizate de către partenerii educaționali, excursii, vizite de studiu, delegare pentru participare la festivaluri, concursuri, expoziții, excursii și călătorii în țară cât și în afara frontierelor republicii)

În cadrul serviciilor prestate de către instituție sînt oferite diferite activități care implică copilul. În activitatea noastră ne ghidăm după principiul conform căruia în orice situație interesele copilului sunt prioritare. Considerăm protecția drepturilor copilului ca fiind indispensabilă în deciziile noastre, de aceea avem nevoie de acordul informat din partea Dvs.

Eu/Noi, subsemnatul, subsemnații

Sunt/suntem de acord cu participarea/deplasarea copilului meu/nostru

.....
Numele prenumele copilului

și cu participarea acestuia la activitatea _____ desfășurată în perioada _____, locul _____. Sunt/suntem informați despre obiectivele, conținutul și metodele de lucru, condițiile de organizare ale activității la care participă copilul meu/nostru.

Deleg/ delegăm D-ei.....

numele prenumele cadrului didactic

responsabilitatea pentru copilul meu/nostru în timpul acestor activități .

Confirm că am citit și înțeles Acordul informat al părinților.

Date de contact.

În caz de necesitate, ne puteți contacta la numerele de telefon:

Mobil _____

Domiciliu (scrieți codul) _____

Dacă încercarea de a mă contacta eșuează, puteți să contactați următoarea persoană:

Nume, prenume _____

Telefon de contact: _____

Am primit un exemplar al prezentului document.

Data

Numele și semnătura (numele părintelui/reprezentantului legal)

.....